

ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC, REQUISITS I CONDICIONS CONTRACTUALS

Nom del lloc	Tècnic/a		
Codi del concurs	042-09		
Codi del lloc vacant RLT	70009808		
Destinació	Unitat de Serveis de Suport a l'ICE		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió nivell 1		
Escala	Gestió (Subgrup A2)	Nivell / CE	22 / O

Perfil específic

Requisits:

Titulació universitària de grau o diplomatura, valorable en l'àmbit educatiu.

Competències organitzatives

- Elaborar i portar a terme diferents projectes que són propis de l'àmbit de l'Institut de Ciències de la educació (ICE).
- Dissenyar els processos tècnics, circuits i procediments relacionats amb la gestió dels projectes que li siguin encomanats.
- Elaborar informes d'avaluació de projectes d'innovació educativa.
- Organitzar congressos, jornades, simposis etc., relacionats amb la docència universitària i la innovació educativa
- Elaborar i actualitzar d'acord amb les directrius de l'equip directiu el pla de comunicació de l'ICE, així com la seva implementació i fer el seguiment dels resultats.
- Recollir i analitzar dades per donar suport en projectes d'innovació i recerca educativa.
- Gestionar continguts a les diferents xarxes socials i a la pàgina web de l'ICE.
- Proposar i revisar els continguts del butlletí informatiu de l'ICE.
- Assessorar i donar resposta tècnica al PDI en el disseny i implementació dels projectes d'innovació docent i en els projectes internacionals.

Competències tècniques

Coneixements i experiència en:

- Coneixement de l'entorn de l'educació preuniversitària (educació secundària obligatòria, batxillerat, cicles formatius, etc...).
- Plans de formació. Gestió del Coneixement. Metodologies, tècniques i gestió de la Formació. Metodologies i eines TIC aplicades a la formació i a l'aprenentatge.
- Legislació i normatives generals relacionades amb l'Educació Secundària.

Pàgina 11 de 12

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-04-2024 13:50:13
GMT+2





- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Elaboració i gestió de projectes. Disseny, planificació, gestió, control i seguiment de projectes.
- Disseny, gestió, control, seguiment i avaluació de processos i procediments.
- Tècniques de redacció i revisió de propostes, informes, memòries, acords, continguts d'informació i de comunicació.
- Comunicació institucional. Tècniques de promoció i màrqueting.
- Màrqueting educatiu i online. Promoció i difusió dels estudis. Disseny i elaboració de material de promoció imprès i digital, eines web i xarxes socials.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Metodologies i tècniques per a la presa de decisions, l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Tècniques de comunicació i assessorament a usuaris.
- Castellà i català parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès i d'altres idiomes.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; solució de problemes, comunicació, negociació i compromís amb el servei públic i la institució; esperit d'equip, flexibilitat i orientació a la millora.

Condicions de l'oferta

- Nomenament d'interinitat per plaça vacant
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 42.303,10 €
- Lloc de treball: Campus Nord UPC (Barcelona)

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 26-04-2024 13:50:13
GMT+2

