



**ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC I CONDICIONS CONTRACTUALS**

Nom del lloc	Tècnic/a		
Codi del concurs	101-06		
Codi del lloc vacant RLT	71025519		
Destinació	Servei de Control de Gestió		
Localitat	Barcelona		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió nivell 2		
Escala	Gestió (Subgrup A2)	Nivell / CE	22 / R

**Perfil específic**

**Requisits del lloc:**

Diplomatura o Grau en Economia, ADE o equivalent.

**Competències organitzatives**

- Dissenyar, implementar i fer el seguiment anual de la comptabilitat analítica de la UPC, d'acord als models de comptabilitat pública definits per al conjunt de les universitats, i fer-ne el retorn de dades que es requereixin per part de la Direcció General d'Universitats.
- Supervisar i analitzar els estudis de viabilitat econòmica i sostenibilitat financera que es puguin requerir, de forma prèvia a la implantació de projectes institucionals i/o estratègics.
- Explotar, analitzar i interpretar les dades i elaborar informes per donar suport a la presa de decisions.
- Analitzar els estudis econòmics de viabilitat previs a les licitacions de serveis i concessions i confeccionar informes concloents.
- Dissenyar els processos tècnics, circuits i procediments relacionats amb la gestió del seu entorn de treball per garantir-ne la seva eficiència i el correcte funcionament.
- Participar en els projectes d'evolució del programa informàtic de gestió econòmica, que garanteixin els elements de control adequats en la comptabilització de les operacions pressupostàries, financeres i patrimonials, la seva visualització i detecció adequades, d'acord amb els punts anteriors: anàlisi, definició de requeriments, elaboració de propostes de noves funcionalitats o millora.

**Competències tècniques**

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió econòmica, financera i pressupostària pública, universitària i de la UPC.
- Normativa i procediments de gestió de comptabilitat analítica. Coneixements en comptabilitat de costos i en l'ús d'eines de comptabilitat analítica.
- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió patrimonial, d'equipaments, infraestructures i de contractació de serveis externs i concessionaris.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 11-06-2024 13:43:36  
GMT+2





Normativa i procediments de gestió de contractació administrativa d'obres, serveis i subministraments. Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

- Sistema d'informació SAP FICO: extracció d'informes, consultes, etc. per donar suport a la presa de decisions.
- Normativa vigent relativa a la prevenció de la corrupció i antifrau.
- Marc normatiu general, legislació de referència i procediments, entre d'altres:
  - Llei 39/2015, del procediment administratiu comú
  - Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Metodologies i tècniques per a la planificació i organització del treball, gestió per processos i per objectius.
- Gestió de projectes: planificació, gestió, sistemes i eines de control, seguiment i avaluació. Treball col·laboratiu.
- Metodologies i tècniques per a la presa de decisions, l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats. Redacció de propostes, informes, documents, memòries, etc.
- Tècniques de comunicació, negociació, d'atenció i assessorament a usuaris.
- Ofimàtica, aplicacions de suport a la gestió i sistemes d'informació i comunicació a nivell d'usuari avançat, sobretot amb fulls de càlcul i bases de dades (Access, Excel, ...).
- Català i castellà d'acord amb l'establert a les bases de la convocatòria.
- Anglès parlat, llegit i escrit. Es valoraran altres idiomes.

### Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; comunicació, esperit d'equip, i flexibilitat; solució de problemes, compromís amb el servei públic i la institució i orientació a la millora.

### Condicions contractuals

- Nomenament d'interinitat per lloc vacant
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 40.210,38 €

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 11-06-2024 13:43:36  
GMT+2

