

## ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

Nom del lloc	Tècnic/a		
Codi del concurs	002-46		
Codi del lloc RLT subjecte a reserva de la persona titular	70008488		
Destinació	Servei d'Economia		
Localitat	Barcelona		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió nivell 1		
Escala	Gestió (Subgrup A2)	Nivell / CE	22 / O

### Perfil específic

#### Requisits del lloc:

Titulació universitària de grau o diplomatura o equivalent.

#### Competències organitzatives

- Coordinar i elaborar el Manual de Gestió Econòmica en relació als processos del Servei d'Economia, en col·laboració amb les unitats del servei. Seguiment i actualització dels continguts.
- Dissenyar, implementar i actualitzar el web del Servei d'Economia i els seus continguts.
- Dissenyar, implementar i actualitzar els menús de serveis, subserveis i equips resolutors del PUC Economia en l'àmbit del Servei d'Economia.
- Elaborar i portar a terme projectes vinculats a polítiques generals de la universitat en l'àmbit del Servei d'Economia.
- Dissenyar els processos tècnics, circuits i procediments relacionats amb la gestió dels projectes que li siguin encomanats.
- Coordinar i participar en l'elaboració d'informes que es demanin al Servei d'Economia des dels òrgans de govern de la universitat, des de la Generalitat i altres organismes.
- Organitzar, participar i elaborar documentació per a jornades i accions formatives organitzades o que comptin amb la participació del Servei d'Economia.
- Atendre les consultes i peticions d'informació en relació als temes del seu àmbit que es rebin a la bústia de correu del servei o per altres canals.
- Establir canals, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir els suggeriments. Fer i desenvolupar propostes d'objectius, de projectes, d'accions, de processos de gestió, de millora de l'organització i millora contínua per optimitzar la gestió i oferir uns serveis /productes de qualitat.

#### Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Valorable formació en l'àmbit econòmic.
- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC.
- Normativa i procediments de comptabilitat i gestió pressupostària.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 25-06-2024 08:44:08  
GMT+2





- Fiscalitat.
- Sistema d'informació SAP FICO: extracció d'informes, consultes, etc.
- Coneixements de gestors de contingut web Genweb.
- Estructura i organització de la gestió pública, universitària i de la UPC.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC. Factura electrònica.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Coordinació d'activitats, de recollida d'informació i/o de resultats.
- Gestió de projectes. Gestió per processos i per objectius. Avaluació i qualitat.
- Metodologies i tècniques d'anàlisi, solució de problemes i presa de decisions. I de recollida i anàlisi de la informació i de resultats.
- Redacció d'informes, manuals, documentació tècnica, memòries, continguts d'informació per a la seva publicació, ...
- Tècniques de comunicació, d'atenció i assessorament a usuaris.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Eines de comunicació electrònica. Ofimàtica avançada i anàlisi de dades (Excel). Eines de visualització de dades i ús de sistemes de tiquets per a la prestació de serveis a usuaris.
- Català i castellà d'acord amb l'establert a les bases de la convocatòria.
- Es valoraran els coneixements d'anglès.

### Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; comunicació, negociació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes, compromís amb el servei públic i la institució i orientació a la millora.

### Condicions de l'oferta

- Nomenament d'interinitat per substitució de la persona titular del lloc amb codi RLT 70008488
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 42.303,10 €

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 25-06-2024 08:44:08  
GMT+2

