



ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC, REQUISITS I CONDICIONS CONTRACTUALS

Nom del lloc	Tècnic/a		
Codi del concurs	052-35		
Codi del lloc vacant RLT	70000570		
Destinació	Gabinet Planificació, Avaluació i Qualitat		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió nivell 1		
Escala	Gestió (Subgrup A2)	Nivell / CE	22 / O

Perfil específic

Requisits:

Titulació universitària de grau o diplomatura.

Preferentment en l'àmbit matemàtic i/o estadístic.

Competències organitzatives

- Establir directius i elaborar normatives i criteris dins de l'àmbit d'enquestes d'opinió i satisfacció. Planificar, distribuir i gestionar els recursos.
- Dissenyar, planificar, coordinar i executar projectes o aspectes concrets de projectes relacionats amb polítiques generals o objectius estratègics de la UPC en l'àmbit de les enquestes d'opinió i satisfacció d'acord amb el marc normatiu i legal establerts.
- Planificar, impulsar i gestionar els processos, els projectes i les activitats que té assignats d'acord amb les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent.
- Establir canals, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir els suggeriments. Fer i desenvolupar propostes d'objectius, de projectes, d'accions, de processos de gestió, de millora de l'organització i millora contínua per optimitzar la gestió i oferir uns serveis /productes de qualitat.
- Establir relacions de comunicació, d'assessorament, de coordinació i de negociació amb altres unitats (internes o externes) per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes comuns.
- Fer propostes de disseny i millora de les aplicacions informàtiques, dels sistemes d'informació i de les bases de dades de gestió pròpies de l'àmbit d'enquestes d'opinió i satisfacció.
- Analitzar i confeccionar informes i estadístiques, en col·laboració amb altres membres del GPAQ, per donar suport a la presa de decisions a les unitats acadèmiques i als òrgans de govern i donar resposta a les demandes i necessitats dels usuaris.
- Dissenyar, planificar, programar i executar el pla d'enquestes de la UPC, pel que fa al disseny (elaboració d'instruments), l'administració (metodologia, mostreig, coordinació del treball de camp), l'anàlisi i l'explotació (interpretació i elaboració d'informes de resultats) d'enquestes i estudis d'opinió en relació als diferents grups d'interès.
- Informar, assessorar, donar resposta tècnica i atendre consultes, amb el seu coneixement tècnic, sobre les matèries de la seva especialitat a altres persones de l'organització, departaments, organitzacions externes i ciutadans, d'acord amb les necessitats dels usuaris, els procediments establerts i la normativa vigent.
- Participar en altres projectes transversals, donant suport i aportant informació i suggeriments del GPAQ.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 19-02-2024 11:25:47
GMT+1





Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Tècniques estadístiques de recollida i anàlisi de la informació i de resultats.
- Coneixements de la política universitària, legislació i normatives relacionades amb les competències organitzatives: encàrrec acadèmic, sistema de punts de l'activitat acadèmica, etc....
- Coneixements de paquets estadístics a nivell expert com ara SPSS i R.
- Gestió de projectes. Avaluació i qualitat. Gestió per processos i per objectius.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Tècniques vinculades al disseny i la implementació de sistemes de gestió de la qualitat. Eines de tractament i visualització de dades.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, seguiment i control.
- Metodologies i tècniques per l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de comunicació, redacció d'informes i documents.
- Tècniques de negociació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Coordinació d'informació d'activitats i/o de resultats.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari avançat: Office (Access, Word, Excel), Internet, etc....
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals

Es valoraran les competències personals:

Planificació i visió estratègica, solució de problemes i orientació a la millora, esperit d'equip i comunicació, negociació i compromís amb el servei públic i la institució.

Condicions de l'oferta

- Nomenament d'interinatge per plaça vacant amb reserva codi RLT 70000570.
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 42.098,44 €
- Lloc de treball: Campus Nord UPC

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 19-02-2024 11:25:47
GMT+1

