



Plaça:	TÈCNIC/A D'INNOVACIÓ		
Codi:	152-03		
Destinació:	Servei Suport a la Recerca i la Innovació		
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió. Nivell 2		
Escala:	A2	Nivell:	22

Condicions de l'oferta:

- Contracte d'interinatge
- Jornada partida de 37 hores i 30 minuts setmanals
- Retribució bruta anual: 34.885,30 €
- Lloc de treball: Barcelona

Requisits:

Titulació universitària de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o enginyeria tècnica

Perfil Específic

Competències Organitzatives:

- Donar suport en la coordinació tècnica de la posada en marxa i l'execució del projecte FEDER d'Acceleració de la KTT així com col·laborar amb l'assoliment del Pla Estratègic de la UPC sobre Transferència de Coneixement i Tecnologia, i fer-ne el seguiment. Intensificar aquesta actuació pel que respecta a les actuacions de participació activa de la universitat en xarxes col·laboratives
- Identificar el públic objectiu al qual s'orienta aquest projecte.
- Executar les diferents activitats previstes al projecte FEDER d'Acceleració de la KTT i controlar els processos relacionats amb les actuacions i demandes del projecte.
- Controlar, supervisar i realitzar els processos tècnics i procediments relacionats amb la gestió econòmica i tècnica del projecte i fer-ne el seguiment per garantir-ne el correcte funcionament.
- Dissenyar els processos tècnics, circuits i procediments relacionats amb la gestió del projecte per garantir-ne el correcte funcionament.
- Elaborar i redactar informes i altres documents relacionats amb l'activitat per donar suport a la presa de decisions.
- Assessorar i donar resposta tècnica a les necessitats dels usuaris (PDI/PAS, alumnes, empreses, ...).

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC.



- Marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics, etc. Fonts de finançament públic per als programes de recerca.
- Àmbit universitari tecnològic i de recerca de la UPC. Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Normativa i procediments de gestió dels projectes de recerca/innovació a nivell europeu. Gestió de projectes. Normatives Europees per a l'execució dels projectes de recerca i transferència de resultat.
- Tècniques de comunicació, màrqueting i promoció.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Redacció i revisió de projectes, informes, memòries, ...
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat.
- Anàlisi i definició de processos i gestió per objectius.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de comunicació i atenció a usuaris.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió: SAP i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari. Ofimàtica de gestió. Es valoraran els coneixements en xarxes socials.
- Castellà, català i anglès parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'altres idiomes.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites i, específicament, en la gestió de projectes d'innovació i d'identificació d'oportunitats.

Competències personals:

Planificació i visió estratègica, negociació i orientació a l'usuari, comunicació i esperit d'equip, assoliment i solució de problemes