



Plaça:	<b>TÈCNIC/A</b>		
Codi:	194-33		
Destinació:	UTG Campus Diagonal-Besòs		
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió. Nivell 2		
Escala:	A2	Nivell:	22

#### Condicions de l'oferta:

- Contracte d'interinatge
- Jornada partida de 37 hores i 30 minuts setmanals
- Retribució bruta anual: 34.885,30 €
- Lloc de treball: Barcelona

#### Requisits:

Titulació universitària de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o enginyeria tècnica

#### Perfil Específic

#### Competències Organitzatives:

- Executar, realitzar el control i el seguiment dels procediments relatius a la tramitació i la gestió de propostes i projectes de recerca internacionals (Programes H2020, Erasmus +, Life+ i afins) per a garantir l'assoliment dels resultats, així com la participació de la UPC en la millora de l'acceleració de la ktt.
- Donar suport en la gestió de projectes de recerca internacionals (projectes concedits, seguiment econòmic, tramitació documental, justificació, alta i control dels time-sheets, realització de les justificacions, control de pagaments, auditoria i tancament de projectes).
- Controlar i fer el seguiment dels projectes coordinats, comunicació amb la CE, comunicació amb els socis, preparació i procediment de pagament dels socis, etc.
- Fer les presentacions al Consorci.
- Identificar la cerca de finançament.
- Donar suport en projectes que ajudin a millorar la transferència de la tecnologia i el coneixement mitjançant la relació entre propostes europees i la innovació, i si s'escau la creació d'spin offs.



### **Competències Tècniques:**

Coneixements i experiència en:

- Marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics, spin offs, patents, etc.
- Marc legislatiu de la recerca. Normativa i procediments de gestió dels projectes de la recerca/innovació.
- Fonts de finançament públic per als programes de recerca.
- Gestió econòmica (entorn SAP) i pressupostària pública.
- Àmbit universitari tecnològic i de recerca de la UPC. Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Gestió de projectes: planificació, coordinació, control, seguiment i avaluació.
- Planificació i organització del treball. Avaluació i qualitat. Gestió per processos i per objectius.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació, i redacció d'informes.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica. Coneixement de l'eina del participant portal.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits. Es valorarà el coneixement d'altres idiomes.
- Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites, i específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca tant en l'entorn universitari com industrial.

### **Competències Personals:**

Planificació i visió estratègica, compromís amb el servei públic i la institució, assoliment i solució de problemes, comunicació i esperit d'equip, flexibilitat i orientació a la millora