



Plaça:	Tècnic/a		
Codi:	710-93		
Destinació:	Departament d'Enginyeria Electrònica		
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió nivell 2(F)		
Escala:	A1	Nivell:	22

Condicions de l'oferta:

- Contracte d'interinatge
- Jornada partida de 37 hores i 30 minuts setmanals
- Retribució bruta anual: 37.489,18€
- Lloc de treball: Barcelona

Requisits:

Titulació universitària de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, preferentment en l'àmbit d'"instructional design" (disseny pedagògic).

Perfil Específic

Competències Organitzatives:

Desenvoluparà funcions tècniques d'assessorament i suport dins del projecte InnoEnergy "Digital Instructional Design support to the teachers and staff for the creation of digital material in the courses offered for the InnoEnergy MSc School"

- Revisar els continguts d'aprenentatge online de totes les línies de negoci d'InnoEnergy, per tal de garantir la qualitat dels mateixos.
- Estandaritzar el procés i els resultats de la creació de contingut online dels programes d'InnoEnergy
- Dissenyar, provar i avaluar cursos interactius i que proporcionen una bona experiència d'aprenentatge
- Coordinar els materials online per assegurar que tots els programes educatius són coherents i tenen un nivell de qualitat alt
- Donar suport amb assessorament pedagògic, orientació, estímul en el disseny i producció de continguts i activitats d'aprenentatge online amb els proveïdors de contingut
- Promoure la creació de nous continguts online procedents de nous proveïdors de continguts (ex. Líders temàtics, iniciatives ...)
- Millorar l'eficàcia dels continguts online mitjançant la compilació de les anàlisis d'aprenentatge

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:



- Donar suport i orientació per a dissenyar contingut educatiu digital i d'aprenentatge on-line
- Disseny pedagògic ("instructional design")
- Assessorar en la construcció de contingut formatiu i d'autoaprenentatge per a la web
- Coneixements dels mitjans digitals, a nivell exploratiu
- Disseny, desenvolupament i avaluació de cursos online
- Gestió de projectes: planificació, coordinació, control, seguiment i avaluació.
- Tècniques de comunicació i formació a usuaris.
- Tècniques de recollida, d'anàlisi de la informació i redacció d'informes.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits. Es valorarà el coneixement d'altres idiomes.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites

Competències personals:

Planificació i visió estratègica, innovació, assoliment i solució de problemes, flexibilitat i comunicació, esperit d'equip i compromís amb el servei públic i la institució