



Plaça:	Tècnic/a		
Codi:	052-28		
Destinació:	Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat		
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió. Nivell 1 (F)		
Escala:	A2	Nivell:	22

**Condicions de l'oferta:**

- Contracte d'interinatge
- Jornada partida de 37 hores i 30 minuts setmanals
- Retribució bruta anual: 38.275,82 €
- Lloc de treball: Barcelona

**Requisits:**

Titulació universitària de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.

**Perfil Específic**

**Competències Organitzatives:**

- Donar suport tècnic i metodològic a les unitats acadèmiques en relació als processos de seguiment i acreditació de les titulacions de grau, màster i doctorat i als processos d'acreditació institucional, en relació al Marc VSMA impulsat per AQU Catalunya.
- Donar suport tècnic i metodològic a les unitats acadèmiques i funcionals en el disseny i la implementació de sistemes de garantia de la qualitat en el marc dels programes propis de la Universitat i dels programes impulsats per les Agències de Qualitat
- Dissenyar procediments i eines que permeti donar suport a les unitats acadèmiques en la introducció de mecanismes de garantia de la qualitat d'acord amb els estàndards i directrius europees de qualitat, de cara als processos d'acreditació de titulacions de grau i màster i doctorat.
- Contribuir en l'anàlisi de la qualitat dels indicadors de docència, recerca i serveis vinculats als processos esmentats, en col·laboració amb altres membres del GPAQ.
- Realitzar anàlisis, elaborar informes i propostes relacionats amb la qualitat de les titulacions per donar suport a la presa de decisions dels equips directius i dels òrgans de govern.
- Dissenyar, programar, coordinar i avaluar els processos dels quals és responsable, d'acord amb les línies i orientacions polítiques, les normatives i els objectius a aconseguir.
- Coordinar, participar i fer el seguiment d'iniciatives de les unitats acadèmiques vinculades al Marc VSMA i als sistemes de garantia de la qualitat així com en accions formatives d'aquests processos.
- Participar en altres projectes transversals del gabinet, donant suport i aportant informació i suggeriments.



### **Competències tècniques:**

Es valoraran coneixements i experiència en :

- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades al Marc per a la Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació de titulacions de grau, màster i doctorat impulsat per AQU Catalunya.
- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió acadèmica de la UPC.
- Tècniques vinculades al disseny i la implementació de sistemes de gestió de la qualitat (programa AUDIT d'AQU Catalunya)
- Tècniques i metodologies per l'avaluació, la certificació i l'acreditació d'activitats acadèmiques, de processos i de serveis.
- Tècniques estadístiques d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Informàtica a nivell avançat: word, excel, acces i eines de comunicació electrònica.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, seguiment i control. Avaluació i qualitat
- Metodologies i tècniques per l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de comunicació, redacció d'informes i documents
- Tècniques de negociació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits.
- Anglès escrit, llegit i parlat.

### **Competències personals:**

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i visió estratègica, solució de problemes i orientació a la millora, esperit d'equip i comunicació, negociació i compromís amb el servei públic i la institució.