



<b>Places:</b>	<b>Ampliació Borsa de personal funcionari interí d'auxiliars Administratiu/iva de la UPC</b>
<b>Destinació:</b>	<b>Diferents campus/ centres de la UPC</b>

convocada per Resolució 1442/2019, de 16 de setembre.

El tribunal acorda el desenvolupament del concurs de la següent manera:

1a. fase: La preselecció dels currículums presentats i els valorarà com a APTE/NO APTE a partir de la informació aportada pels candidats.

2a. fase: Proves i/o Entrevista  
Es realitzarà entrevista.

### **Criteris de preselecció de currículum**

**Formació reglada en l'àmbit administratiu** (acreditada). Fins a 0,5 punts

El tribunal decideix considerar, com a titulacions en l'àmbit administratiu, les següents:

FP I o II branca administrativa, cicle de grau mig o cicle de grau superior de la branca administrativa i titulacions equivalents acreditades.

Estudis universitaris: ADE, Empresarials, Econòmiques, Ciències Polítiques i Gestió Pública, Graduat Social, Relacions Laborals, Ciències del Treball o Relacions Internacionals.

**Experiència laboral.** Fins a 7 punts

Es valorarà l'experiència laboral d'un mínim d'1 any en els següents àmbits:

- Universitat (acreditada). Fins a 1 punt.
- Administració pública (acreditada). Fins a 1 punt.
- Àmbit acadèmic. Fins a 1 punt.
- Econòmic. Fins a 1 punt.
- Administració general. Fins a 1 punt.
- Secretariat. Fins a 1 punt.
- Administració de personal. Fins a 1 punt.

**Coneixement d'anglès** (acreditat). Fins a 1 punt. Es valora segons nivells MECR:

- B1: 0,25 punts
- B2: 0,50 punts
- C1: 0,75 punts
- C2: 1 punt



Per tal de ser Apte a la preselecció de currículum es requerirà:

- Puntuació superior a 2,5 punts dels 8,5 punts possibles  
o
- Puntuació igual a 2,5 punts dels 8,5 punts possibles i experiència en Universitat (acreditada) o en Administració Pública (acreditada) o coneixement d'idioma anglès (acreditat)

Barcelona, 5 de novembre de 2019

La secretària del tribunal

Felicidad Barrio Zayas