

Resolució 162/2019, de 25 de gener, per la qual es fa pública una convocatòria de proves selectives per proveir interinament un lloc de personal funcionari de la Universitat Politècnica de Catalunya.

1. Objecte de la convocatòria

D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic als articles 10.1 i 10.2 es convoquen unes proves selectives per proveir interinament el següent lloc de treball :

- **Tècnic/a de suport** per a al Centre Innovació Tecnològica en Convertidors Estàtics i Accionaments (CITCEA). **Codi 946-08**

2. Requisits dels aspirants

- a) Ser ciutadà o ciutadana espanyola, ciutadà o ciutadana d'un Estat membre de la Unió Europea o ciutadà o ciutadana dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya els és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la comunitat Europea.

També hi poden participar el o la cònjuge, els seus descendents i els descendents del o la cònjuge, de les ciutadanes i ciutadans espanyols i de les ciutadanes i ciutadans d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats o separades de dret, o que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec d'ells o elles.

Aquest últim benefici és igualment aplicable a familiars de ciutadanes i ciutadans d'altres estats quan així ho preveuen els tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

- b) Haver complert els 16 anys i no haver assolit l'edat de jubilació.
- c) Títol de graduat en l'ensenyament secundari obligatori (ESO), graduat escolar, formació professional de primer grau , batxillerat elemental o titulació equivalent, o superior dins l'àmbit de la gestió i administració d'empreses.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha de presentar la credencial que n'acredita l'homologació o l'equivalència en els termes que fixa de l'RD 967/2014, de 21 de novembre.

- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- e) No estar separat o separada per causa d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat o inhabilitada per al desenvolupament de funcions públiques.

Els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria la trobareu a la pàgina web de la UPC www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos i Oposicions del PAS.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Currículum actualitzat on es detalli a l'experiència professional les dades següents: empresa i activitat de la mateixa, categoria i lloc de treball, funcions principals i data inici/final
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria
- Fotocòpia del certificat del nivell C de català o equivalent, o superior (cas de no presentar-la s'ha de fer una prova de nivell).
- Fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu (altres estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.)
- Fotografia de carnet

Segons el que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball o per a realitzar les proves.

La sol·licitud amb la documentació adjunta es pot presentar al Registre telemàtic de la UPC que trobareu a la pàgina:

<https://administracio.upc.edu/formulariConvocatoriesValid/>.

O bé al Registre General de la Universitat Politècnica de Catalunya, (planta 0 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6 08034 Barcelona), o a qualsevol dels Registres Públics de la UPC que podeu consultar a l'adreça electrònica <http://www.upc.edu/registrespublics>.

També es pot lliurar d'acord amb el que estableix a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **dia 29 de gener de 2019**.

4. Tribunal de selecció

El Tribunal de selecció estarà format per tres membres:

- Una persona a proposta de la Unitat a la qual correspongui la plaça
- Tècnic/a de Selecció
- Una persona a proposta de la Junta del Pas funcionari

Es podrà dotar d'experts com a assessors per al desenvolupament del procés de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

Constitució del tribunal

La Constitució del tribunal es farà el dia **1 de febrer de 2019** a les 12 hores a l'edifici Vèrtex.

5. Desenvolupament del procés de selecció

1a. fase: Preselecció de currículums d'acord amb les característiques del perfil de la plaça.

Cal tenir coneixements orals i escrits de la llengua catalana de nivell C de la Junta Permanent de Català, o equivalent. Cas que les persones candidates no tinguin o no presentin dins del termini de presentació de sol·licituds el certificat acreditatiu d'aquest nivell, el tribunal avaluarà els coneixements en relació al lloc de treball.

2a. fase: Proves i/o Entrevista

3a. Fase: Valoració dels mèrits

S'afegirà com a valoració de mèrits 0,25 punts per any de serveis prestats dins la Universitat Politècnica de Catalunya.

6. Comunicacions a les persones aspirants

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria (llista de persones admeses i excloses, llista de persones preseleccionades, dates de realització i resultats de les proves i entrevistes, resultat final,...) es publicarà a la pàgina web www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos i Oposicions del PAS .

7.- Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix que els ciutadans que tenen la condició de persones interessades en aquest procediment administratiu en tramitació tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part, inclosos els dels altres candidats. Per tot plegat, els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

8. Reclamacions

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona, o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Barcelona, 25 de gener de 2019

Gerent

Xavier Massó Pérez

Per delegació de competència del rector, segons Resolució 144/2018, de 25 de gener (DOGC núm. 7458 de 31.1.2018)