



Plaça:	Tècnic/a		
Codi:	640- 31		
Destinació:	Servei de Llengües i Terminologia		
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió nivell 1		
Escala:	A1	Nivell:	22

Condicions de l'oferta:

- Contracte d'interinatge
- Jornada partida de 37 hores i 30 minuts setmanals
- Retribució bruta anual: 41.132,18 €. Complement específic: O
- Lloc de treball: Barcelona

Requisits:

Es requereix titulació universitària de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura. (*)

(*) En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha de presentar la credencial que n'acrediti l'homologació a la titulació corresponent espanyola o als graus acadèmics establerts a l'article 37 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21.12 de Universidades.

Perfil Específic

Competències Organitzatives:

- Elaborar criteris lingüístics per al català i el castellà del llibre d'estil de la UPC. Produir i publicar continguts en format web i actualitzar els recursos lingüístics multilingües en format electrònic: guies de redacció, models de documents, vocabularis i terminologia tècnica, nomenclatura multilingüe de la UPC, etc.
- Desenvolupar accions de comunicació sobre els serveis i recursos lingüístics de la UPC, principalment cap a l'estudiantat en relació amb la formació i l'acreditació d'idiomes: elaboració de notícies, continguts per al web, disseny de baners, fullets i difusió a través de les xarxes socials: Twitter, Instagram, etc.
- Dissenyar i actualitzar els diversos apartats del web Serveis i recursos lingüístics, Portal d'idiomes de la UPC: recollir i publicar informació sobre indicadors lingüístics, ajuts per a l'estudiantat, aprenentatge i certificació d'idiomes, recursos de redacció, acollida lingüística i cultural, etc.
- Donar suport al Pla de llengües de la UPC i al Programa d'idiomes: col·laborar en la publicació de plans, informes i memòries sobre la política lingüística de la UPC i facilitar informació sobre cursos i nivells del MECR per a les llengües, centres on es pot estudiar, modalitats de formació, proves d'acreditació, etc.
- Participar en el procés d'acreditació de la competència en una tercera llengua de l'estudiantat de grau: gestionar i resoldre les consultes de l'estudiantat i de les secretaries acadèmiques dels centres de la UPC sobre les vies per acreditar, els certificats d'idiomes amb validesa oficial, el sistema de reconeixement ECTS per idiomes, etc.



- Participar en la realització de projectes interuniversitaris i transversals de promoció del multilingüisme a la universitat, del català com a llengua pròpia i de l'anglès per a la docència, dins l'àmbit de la seva competència.

Competències Tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Coneixement expert i especialitzat en idiomes castellà i català per fer assessorament lingüístic.
- Sistema d'acreditació lingüística del sistema universitari: taules de certificats d' ACLES, del CIC, etc.
- Traducció, correcció i edició de textos en català i castellà, lexicografia i gestió de la terminologia multilingüe tècnica i universitària d'acord amb la metodologia del Termcat i normes ISO
- Llenguatges d'especialitat, especialment llenguatge tècnic i científic. Novetats de les gramàtiques de l'IEC i dels criteris lingüístics de terminologia universitària i del llibre d'estil de la UPC.
- Informàtica a nivell avançat dels programes Word, Excel, edició avançada amb Tiny MCE per a Genweb. Experiència en l'ús de xarxes de comunicació social: Twitter, Instagram, Slack etc. També coneixements de nivell bàsic de Photoshop, Google Analytics, HTML i CSS
- Normativa de protecció de dades.
- Resolució de consultes, assessorament i atenció a usuaris.
- Tècniques de coordinació, control i seguiment de processos i de resultats.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control, seguiment i avaluació. Gestió per projectes i per objectius.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats, i per a l'anàlisi i la solució de problemes.
- Estructura i organització de la gestió universitària i de la UPC.
- Es valoraran coneixements d'anglès i altres llengües.

Competències Personals:

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, Visió estratègica i Compromís amb el servei públic i la institució, Solució de problemes i Innovació, Comunicació i Negociació.