



<b>Codi:</b>	<b>102-07</b>
<b>Plaça:</b>	<b>TÈCNIC/A</b>
<b>Destinació :</b>	<b>Servei d'Infraestructures</b>

convocada per Resolució 1309/2020, de 14 d'octubre, per proveir interinament un lloc de personal funcionari

El tribunal acorda el desenvolupament del concurs de la següent manera:

1a. fase: Preselecció de currículums d'acord amb les característiques del perfil de la plaça.

Es valora com a apte o no apte. No afegeix valoració al sumatori del concurs.

2a. fase: Proves i/o Entrevista.

Es realitzaran prova i entrevista selectives. Es valorarà cadascuna d'elles fins a un màxim de 10 punts i, per superar-les, cal obtenir com a mínim 5 punts a cadascuna.

- La prova està prevista per al dia 27 de novembre de 2020, es realitzarà de forma presencial i en suport informàtic, amb una durada màxima de realització de 3 hores. Consistirà en un supòsit pràctic amb diferents qüestions a desenvolupar.
- L'entrevista es realitzarà de forma telemàtica a través de l'eina Google Meet. Es facilitarà l'enllaç per accedir a la reunió mitjançant un correu electrònic a l'adreça indicada a la sol·licitud.

Les persones candidates han d'assegurar-se els mitjans necessaris per a poder fer efectiva la realització d'aquesta sessió telemàtica amb el tribunal.

### **Criteris de valoració de la preselecció de currículums**

1. Experiència en manteniment i gestió d'instal·lacions (a nivell tècnic, de direcció, ...).
2. Coneixements de normatives aplicables al manteniment i gestió d'instal·lacions.
3. Experiència en seguiment de contractes o subcontractes vinculats al manteniment (seguiment tècnic).

Els diferents criteris es valoren amb un "si" o "no". Per superar aquesta fase (ser apte) cal obtenir valoració de "si" al primer criteri.

Aquesta fase no computa a efectes de sumatori del concurs (no afegeix valoració). Les persones que superin la preselecció es convocaran a la realització de la prova.

### **Criteris de valoració de la prova**

- Competència tècnica. Tindrà el valor màxim d'un 30% respecte de la prova.
- Planificació i organització. Tindrà el valor màxim d'un 30% respecte de la prova.
- Anàlisi, solució de problemes i presa de decisions. Tindrà el valor màxim d'un 30% respecte de la prova.



- Coordinació d'activitats i/o d'equips de treball. Tindrà el valor màxim d'un 10% respecte de la prova.

Cal superar la prova per poder accedir a l'entrevista.

### **Criteris de valoració de l'entrevista**

Es valoraran les competències personals establertes al perfil específic de la plaça i els interessos, motivació i expectatives vers al lloc de treball.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts i, per superar-la, caldrà obtenir com a mínim 5 punts.

Barcelona, 12 de novembre de 2020

La secretària del tribunal

Cristina Domínguez Muñoz