



Plaça	Tècnic/a en Comunicació i Suport a Projectes de Secundària		
Codi	042-04		
Destinació	Servei de Suport a l'ICE		
Perfil genèric	Tècnic/a de Gestió nivell 1		
Escala	Tècnic/a de gestió (subgrup A1)	Nivell:	22

Condicions de l'oferta:

- Nomenament d'interinatge de programa (durada inicial fins 31 desembre 2021)
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 41.132,18 €
- Lloc de treball: Barcelona

Requisits:

Titulació universitària de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

Perfil específic:

Competències Organitzatives:

- Desenvolupar tasques relacionades amb la gestió de projectes vinculats a la formació inicial i permanent del professorat de secundària:
 - Gestió de les dades relacionades amb els centres de practiques per l'elaboració de llistats globals que relacionin, estudiantat, mentors de centres i tutors universitaris, pel correcte seguiment de les pràctiques.
 - Suport a la gestió dels cursos i activitats de formació permanent de l'àmbit de secundària a través de l'aplicatiu GCICE.
- Elaborar i portar a terme activitats relacionades amb la gestió del màster de secundària (MUFPS):
 - Disseny de procediments i processos de nous sistemes de gestió de la informació.
 - Gestió de la informació relacionada amb els TFM.
 - Elaboració d'informes d'avaluació i seguiment
- Extraure i analitzar dades dels diferents informes relacionats amb l'educació secundària.
- Col·laborar en processos de prospecció per a la proposta de noves línies d'actuació.
- Realitzar propostes i participar en l'elaboració d'estratègies de comunicació definides per la Direcció, d'organització d'actes i de materials de suport necessaris per complir amb els projectes institucionals de l'ICE.
- Col·laborar en el desenvolupament d'activitats institucionals de l'ICE:



- Participació i suport en l'organització de Congressos, jornades, seminaris, fòrums.
 - Suport a projectes institucionals que organitza o participa l'ICE
 - Participació en el disseny de les activitats que es requereixen per part de la Direcció.
 - Elaboració de material gràfic i disseny de programes d'activitats.
 - Seguiment i avaluació de les activitats realitzades
 - Atenció als participants i ponents
- Redactar i revisar les notícies de les publicacions institucionals periòdiques i suport a l'elaboració de la memòria anual (català, castellà i anglès).
 - Elaborar i editar continguts de comunicació institucional i de promoció al web i als perfils ICE-UPC de les xarxes socials.
 - Realitzar el seguiment i l'anàlisi dels indicadors web i dels canals d'informació i comunicació i dels processos associats a la promoció i difusió dels projectes nivell nacional i internacional.
 - Elaborar i redactar informes i realitzar anàlisis i estadístiques, per donar suport a la presa de decisions.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Formació inicial i permanent del professorat de secundària.
- Legislació i normatives generals relacionades amb l'Educació Secundària.
- Redacció i revisió de propostes, acords i continguts d'informació.
- Metodologies i tècniques de planificació i gestió per objectius, gestió per processos, d'anàlisi i de solució de problemes.
- Planificació i organització del treball, seguiment i control. Avaluació i Qualitat.
- Comunicació institucional. Tècniques d'informació i comunicació.
- Tècniques de promoció i màrqueting de serveis i redacció de material de promoció imprès i digital.
- Comunicació corporativa i específica sobre les àrees de coneixement properes a la UPC.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Programari d'edició digital i audiovisual, tractament digital de la imatge i gestors de contingut web: Adobe Indesig, Plone, Dreamweaver, Photoshop, ...
- Comunicació i màrqueting en xarxes socials.
- Castellà i català parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès i d'altres idiomes.



Competències personals:

Planificació i Visió estratègica, Compromís amb el servei públic i la institució, Solució de problemes i Orientació a la millora, Comunicació i Esperit d'equip.