



Plaça	Tècnic/a		
Codi	002-32		
Destinació	Servei Economia		
Perfil genèric	Tècnic/a de Gestió nivell 2		
Escala	Gestió (subgrup A2)	Nivell:	22

**Condicions de l'oferta:**

- Nomenament d'interinatge
- Jornada partida de 35 hores
- Retribució bruta anual: 37.200,80 €
- Lloc de treball: Barcelona

**Requisits:**

Titulació universitària de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.

---

**Perfil específic:**

**Competències Organitzatives:**

- Dissenyar, implementar i controlar els processos tècnics de comptabilització de les operacions financeres en aplicació del Pla de Comptabilitat Pública de la Generalitat de Catalunya (PGCPGC) aprovat el ORDRE VEH/137/2017, de 29 juny.
- Dissenyar, implementar i executar les millores tècniques comptables necessàries per tal de garantir l'obtenció de la informació financera i patrimonial necessària per a l'elaboració dels comptes anuals de la Universitat.
- Coordinar i executar els processos necessaris per a l'elaboració de la informació de l'àmbit financer i patrimonial a trametre a la Intervenció General de Catalunya, la Intervención General del Estado i Tribunal de Cuentas.
- Elaborar la informació relativa a les operacions financeres i patrimonials dels comptes anuals de la Universitat.
- Realitzar les funcions d'interlocució amb l'auditoria externa de la Universitat i preparar i facilitar la documentació i informació que requereixin.
- Participar en els projectes d'evolució del programa informàtic de gestió econòmica SAP, donant suport en l'anàlisi i desenvolupament de propostes, que garanteixin la comptabilització de les operacions financeres i patrimonials d'acord amb els punts anteriors.



- Supervisar i participar en els processos comptables de tancament de l'exercici del seu àmbit de responsabilitat.
- Assessorar i donar resposta tècnica per actualitzar els processos de comptabilitat financera i adequar-los a l'evolució de la normativa aplicable.
- Actualitzar i difondre la normativa de gestió econòmica de la Universitat en el seu àmbit d'actuació.
- Participar en activitats formatives impulsades pel Servei d'Economia per difondre la normativa de gestió econòmica, dins el seu àmbit de responsabilitat.

### **Competències tècniques:**

Es valoraran els coneixements en:

- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la gestió econòmica i pressupostària pública i universitària.
- Marc normatiu, la legislació de referència i procediments, entre d'altres en:
  - L'Ordre VEH/137/2017, de 29 de juny, aprova el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (PGC).
  - Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
  - Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Fiscalitat de l'àmbit d'universitats i de l'administració pública en general.
- Coneixements en gestió d'insolvències i procediments concursals.
- Anàlisi financer, econòmic i comptable.
- Tècniques de planificació, gestió, control i seguiment de projectes i del treball. Avaluació i qualitat.
- Metodologies i tècniques per la presa de decisions i l'anàlisi i la solució de problemes. Recollida i anàlisi de la informació i de resultats. Gestió per processos i per objectius.
- Redacció i revisió de projectes, informes, memòries, ...
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.



- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions.
- SAP i ofimàtica de gestió.
- Català i castellà parlats llegits i escrits. Valorables els coneixements d'anglès i d'altres idiomas.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

**Competències personals:**

Es valoraran les competències personals:

Planificació i assoliment, esperit d'equip i comunicació, solució de problemes, orientació a la millora i compromís amb el servei públic i la institució.