



Codi:	188-109
Plaça:	Tècnic/a d'Administració
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió nivell 3
Destinació :	UTG Àmbit Enginyeria Industrial de Barcelona
Resolució	1366/2021, de 26 d'octubre

Desenvolupament del procés de selecció:

El tribunal estableix que el conjunt del procés de selecció es valorarà de la següent manera:

Fase 1. Preselecció de currículums.

La preselecció de currículum es farà d'acord amb les característiques del perfil de la plaça, serà selectiva, es valorarà fins a un màxim de 10 punts i per tal de superar-la es requerirà la meitat de la puntuació màxima possible.

Fase 2. Proves i/o entrevista.

A la fase 2 es realitzaran prova i entrevista selectives i es valora fins a un màxim de 80 punts distribuïts entre la prova i l'entrevista a raó de:

- Prova (selectiva): Es valora fins a 40 punts, per tal de superar-la es requerirà la meitat de la puntuació màxima possible.
- Entrevista (selectiva): Es valora fins a 40 punts, per tal de superar-la es requerirà la meitat de la puntuació màxima possible.

Per aquells candidats que obtinguin la puntuació mínima requerida a l'entrevista, es farà el sumatori de les puntuacions obtingudes a la preselecció de currículum, la prova, l'entrevista i els mèrits, el/la candidat/ta proposat serà aquell que obtingui la puntuació més alta en el resultat d'aquest sumatori.

Criteris de valoració del currículum:

1. Experiència laboral de més d'un any en gestió acadèmica Universitària. Fins a un màxim de 3 punts.
2. Experiència laboral de més d'un any en gestió de les practiques externes d'estudiants i treballs dirigits. Fins a un màxim de 3 punts.
3. Experiència laboral de més d'un any en comunicació i atenció a usuaris. Fins a un màxim de 2 punts.
4. Coneixement anglès, es valora nivell B2 o superior d'acord amb acreditacions de nivell segons el MECR (Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües). Fins a un màxim de 2 punts.

Criteris de valoració de la prova:

El tribunal estableix els següents criteris de valoració de la prova.

1. Aplicació de la legislació i normatives en la gestió acadèmica de l'expedient de l'estudiant i pràctiques externes. Fins a un màxim d'10 punt.
2. Gestió de processos i redacció i revisió de propostes, continguts d'informació. Fins a un màxim de 6 punts.



3. Comunicació i atenció als usuaris. Fins a un màxim de 7 punts.
4. Planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat. Fins a un màxim de 10 punts.
5. Anàlisi i la solució de problemes. Fins a un màxim de 7 punts.

Criteris de valoració de l'entrevista

El tribunal estableix que a l'entrevista es valoraran les competències personals establertes al perfil específic de la plaça els interessos i la motivació.

Barcelona, 20 de gener de 2022

La secretària del tribunal

Felicidad Barrio Zayas