



Plaça	<b>Tècnic/a</b>		
Codi	<b>063-10</b>		
Destinació	<b>Àrea de Serveis Jurídics i Avaluació de Riscos</b>		
Perfil genèric	Tècnic/a de Gestió nivell 1		
Escala	A1	Nivell:	22

#### Condicions de l'oferta:

- Contracte d'interinatge (durada prevista d'un any)
- Jornada partida de 35 hores
- Retribució bruta anual: 41.132,18 €
- Lloc de treball: Barcelona

#### Requisits:

Es requereix Llicenciatura/Grau en Dret o equivalent

---

#### Perfil Específic

##### Competències Organitzatives:

- Assessorar jurídicament als òrgans i les unitats de la UPC que ho requereixin en les temàtiques específiques de personal laboral i funció pública, tant per personal docent i investigador (PDI) com per personal d'administració i servei (PAS).
- Donar suport en la gestió de personal en relació als processos d'elaboració i gestió de procediments, normatives, protocols d'actuació, resolucions que afecten al conjunt del personal o a col·lectius específics de PDI i PAS.
- Donar suport tècnic en la tramitació i seguiment d'expedients disciplinaris de PDI i PAS.
- Realitzar l'estudi de novetats legislatives en matèria de personal.
- Elaborar i revisar propostes de resolució, contractes i convenis.
- Assessorar en matèria de desenvolupament i aplicació de la Llei de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació pel que es refereix al personal investigador.
- Assessorar en relació a l'actuació fiscalitzadora de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i el Tribunal de Comptes en matèria de personal PDI i PAS.
- Elaborar i redactar informes jurídics en relació a les temàtiques descrites.

##### Competències tècniques:

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Coneixement de la legislació de referència:



Annex 1 a la Resolució 198/2021, de 8 de febrer

- a) *Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats*
  - b) *Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya*
  - c) *Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació*
- Legislació relacionada amb el personal al servei de les Administracions Públiques, funcionari i laboral:
    - a) *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa de desenvolupament*
    - b) *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i normativa de desenvolupament*
    - c) *Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors*
  - Legislació aplicable al professorat de les Universitats públiques (règim jurídic, retribucions, acreditació, concursos, etc).
  - Dret administratiu:
    - a) *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*
    - b) *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic*
  - Estructura i organització universitària i de la UPC.
  - Dret autonòmic, constitucional i de la Unió Europea.
  - Planificació i organització del treball. Anàlisi i solució de problemes.
  - Tècniques de comunicació i assessorament a usuaris.
  - Ofimàtica de gestió. Noves tecnologies i sistemes d'informació i comunicació.
  - Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès i d'altres idiomes.

**Competències personals:**

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i visió estratègica, assoliment i solució de problemes, comunicació i negociació, compromís amb el servei públic i la institució, flexibilitat i orientació a la millora.