



Plaça	Tècnic/a d'Administració		
Codi	041-09		
Destinació	Servei de Comunicació		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió nivell 3		
Escala	Administratiu/iva (Subgrup C1)	Nivell:	20

### Condicions de l'oferta:

- Nomenament d'interinatge de programa foment de vocacions STEAM. Durada inicial d'un any.
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 31.024,16 €
- Lloc de treball: Barcelona (Campus Nord)

### Requisits

Títol de batxiller o titulació equivalent.

### Perfil Específic

#### Competències organitzatives

- Gestionar i executar el programa institucional de foment de vocacions STEAM (ciències, tecnologia, enginyeria, art i matemàtiques) en el marc de l'estratègia de màrqueting per a la promoció dels estudis de la UPC.
- Realitzar accions i activitats del programa de la UPC per atreure talent femení als estudis de tecnologia i enginyeria (Aquí STEAM UPC).
- Elaborar i editar continguts de divulgació científic-tecnològica d'acord amb les línies estratègiques del programa institucional de foment de vocacions STEAM.
- Coordinar i executar projectes web, audiovisuals i multimèdia en l'àmbit del foment de vocacions STEAM i la divulgació científic-tecnològica.
- Gestionar i fer el seguiment de les inscripcions al programa de foment de vocacions STEAM per donar suport en la campanya de captació de centres educatius de primària i secundària.
- Participar en la realització d'activitats, fent propostes didàctiques a les aules de primària i ESO des de la perspectiva de gènere, d'acord amb els principis d'igualtat d'oportunitats.
- Executar les campanyes específiques per a la captació d'estudiantat de grau i màster en coordinació amb altres serveis i unitats de la UPC amb competències en aquest àmbit.
- Participar en el desenvolupament d'accions i campanyes de promoció i divulgació dels estudis de la UPC, dins el seu àmbit de responsabilitat.



- Realitzar les accions i activitats del programa Enllaça de la UPC per captar i fidelitzar membres de la comunitat universitària que participin en activitats per atreure talent femení als estudis de la UPC i/o per al foment de les vocacions STEAM.
- Realitzar tasques d'interlocució i gestió de demandes amb centres educatius i personal UPC que col·labora en les accions i activitats.
- Dinamitzar i actualitzar les diferents plataformes amb recursos, materials, metodologies, experiències pioneres i bones pràctiques dels agents implicats en el projecte.
- Dinamitzar i actualitzar les bases de dades de contactes, centres educatius i membres de la comunitat universitària.
- Programar i gestionar les campanyes de difusió al web, xarxes socials d'accions de foment de vocacions STEAM.
- Elaborar i redactar informes, realitzar anàlisis i estadístiques, per donar suport a la presa de decisions.

### **Competències tècniques**

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Comunicació institucional. Tècniques d'informació i comunicació.
- Divulgació científic-tecnològica.
- Tècniques de promoció i màrqueting. Promoció dels estudis.
- Estratègies i execució de projectes de xarxes socials i formació en màrqueting digital.
- La planificació, implementació i seguiment d'accions de màrqueting presencial i online.
- Redacció de continguts.
- L'oferta d'estudis de la UPC. La normativa acadèmica dels estudis de la UPC. La promoció i divulgació dels estudis de la UPC.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per objectius i gestió per processos.
- Tècniques de comunicació, d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats. Redacció d'informes, documents, memòries, ...
- Tècniques d'anàlisi i de solució de problemes.
- Metodologies i tècniques per a la planificació, el seguiment i l'avaluació de projectes, especialment a l'entorn web.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.



- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica. Programari d'edició digital i audiovisual, tractament digital de la imatge i gestors de contingut web, edició en html i CSS. Eines d'analítica de posicionament web com Google Analytics.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

### **Competències personals**

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; comunicació, esperit d'equip, i flexibilitat; solució de problemes, compromís amb el servei públic i la institució i orientació a la millora.