



Plaça	Tècnic/a		
Codi	192-81		
Destinació	UTG Campus Terrassa		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió nivell 2		
Escala	Gestió (Subgrup A2)	Nivell:	22

Condicions de l'oferta

- Nomenament d'interinatge per plaça vacant
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 38.286,76 €
- Lloc de treball: Terrassa

Requisits

Titulació universitària de grau o diplomatura.

Preferentment dins de l'àmbit econòmic.

Perfil Específic

Competències organitzatives

Donar suport a la gestió de projectes de recerca i transferència de tecnologia de finançament públic i privat:

- Col·laborar i donar suport en la coordinació, planificació i gestió de les actuacions amb els grups d'investigació de l'àmbit.
- Informar al PDI en oportunitats de finançament públic i privat de la recerca (convocatòries d'ajuts).
- Donar suport al PDI en la sol·licitud / preparació de propostes, seguiment dels aspectes formals i econòmics, i resposta a incidències.
- Donar resposta tècnica a les consultes i les necessitats del PDI sobre gestió dels convenis de recerca i projectes de finançament públic.
- Executar, realitzar el control i el seguiment dels procediments relatius a la tramitació i la gestió de projectes de recerca Internacionals, d'àmbit Nacional, i de convenis amb empreses i institucions, per garantir l'assoliment dels resultats:
 - Alta de projectes concedits, seguiment econòmic, tramitació documental, justificació, assessorament per a la realització dels fulls horaris, control de pagaments, suport als processos d'auditoria i tancament de projectes.
 - Control i seguiment dels projectes coordinats, comunicació amb la CE, comunicació amb els socis, preparació i tramitació d'esmenes, preparació informe econòmic i de gestió, preparació i control de pagament dels socis, etc.
 - Donar resposta a les incidències.



- Mantenir la interlocució i coordinació amb els Serveis de l'Àrea de Recerca i Transferència, específicament amb el Servei de Suport R+D+I i el Servei de Gestió Econòmica de la R+D+I i també amb el Servei de Personal i amb les altes unitats i serveis de la UPC.

Competències Tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics, spin offs, patents, etc
- Marc legislatiu de la recerca. Normativa i procediments de gestió dels projectes de la recerca/innovació a nivell nacional i internacional.
- Fonts de finançament públic per als programes de recerca.
- Àmbit universitari tecnològic i de recerca de la UPC. Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Gestió de projectes: planificació, coordinació, control, seguiment i avaluació. Planificació i organització del treball. Gestió per processos i per objectius.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació, i redacció d'informes, documents, memòries, ...
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions.
 - SAP. Eina del participant portal.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i assoliment, esperit d'equip i comunicació, solució de problemes, orientació a la millora i compromís amb el servei públic i la institució.