



Plaça:	Tècnic/a		
Codi:	052-33		
Destinació:	Gabinet Planificació, Avaluació i Qualitat		
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió Nivell 1		
Escala:	Tècnica de gestió (Subgrup A1)	Nivell:	22
Comp. específic:	"0"	Jornada:	Partida

Condicions de l'oferta

- Nomenament d'interinatge per plaça vacant codi RLT 70012717
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 42.332,88 €
- Lloc de treball: Barcelona.

Requisits

Titulació universitària de grau o llicenciatura.

Perfil específic

Competències organitzatives

- Donar suport tècnic i metodològic a les unitats acadèmiques en relació als indicadors dels processos de seguiment i acreditació de les titulacions de grau, màster i doctorat i als processos d'acreditació institucional, en relació al Marc VSMA impulsat per AQU Catalunya.
- Donar suport tècnic i metodològic, en l'àmbit dels indicadors de docència i recerca, a les unitats acadèmiques i funcionals en el disseny i la implementació de sistemes de garantia de la qualitat en el marc dels programes propis de la Universitat i dels programes impulsats per les Agències de Qualitat.
- Dissenyar procediments i eines que permeti donar suport a les unitats acadèmiques en la introducció de mecanismes de garantia de la qualitat d'acord amb els estàndards i directrius europees de qualitat, de cara als processos d'acreditació de titulacions de grau i màster i doctorat.
- Contribuir en l'anàlisi de la qualitat dels indicadors de docència, recerca i serveis vinculats als processos esmentats, en col·laboració amb altres membres del GPAQ.
- Realitzar anàlisis, elaborar informes i propostes relacionats amb la qualitat de les titulacions per donar suport a la presa de decisions dels equips directius i dels òrgans de govern.
- Dissenyar, programar, coordinar i avaluar els processos dels quals és responsable, d'acord amb les línies i orientacions polítiques, les normatives i els objectius a aconseguir.



- Coordinar, participar i fer el seguiment d'iniciatives de les unitats acadèmiques vinculades al Marc VSMA i als sistemes de garantia de la qualitat així com en accions formatives d'aquests processos.
- Participar en altres projectes transversals del Gabinet, donant suport i aportant informació i suggeriments.

Competències tècniques:

Es valoraran coneixements i experiència en :

- Tècniques estadístiques d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades al Marc per a la Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació de titulacions de grau, màster i doctorat impulsat per AQU Catalunya.
- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió acadèmica de la UPC.
- Tècniques vinculades al disseny i la implementació de sistemes de gestió de la qualitat. Eines de tractament i visualització de dades.
- Tècniques i metodologies per l'avaluació, la certificació i l'acreditació d'activitats acadèmiques, de processos i de serveis.
- Informàtica a nivell avançat: word, excel, acces i eines de comunicació electrònica.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, seguiment i control. Avaluació i qualitat
- Metodologies i tècniques per l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de comunicació, redacció d'informes i documents
- Tècniques de negociació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran coneixements d'anglès.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i visió estratègica, solució de problemes i orientació a la millora, esperit d'equip i comunicació, negociació i compromís amb el servei públic i la institució.