



| | | | |
|----------------|----------------------------------|---------|----|
| Plaça | Tècnic/a | | |
| Codi | 131-03 | | |
| Destinació | Servei de Gestió de la Innovació | | |
| Perfil genèric | Tècnic/a gestió nivell 1 | | |
| Escala | Tècnic/a de gestió (Subgrup A1) | Nivell: | 22 |

Condicions de l'oferta

- Nomenament d'interinatge per plaça vacant codi RLT 71025454
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 44.029,46 €
- Lloc de treball: Campus Nord (Barcelona)

Requisits

Titulació universitària de grau o llicenciatura.

Perfil específic

Competències organitzatives

- Desenvolupar aspectes concrets dels projectes vinculats amb polítiques generals de la Universitat, de foment de l'emprenedoria i la innovació, relació amb el teixit productiu, i de connexió amb l'ecosistema local, nacional i internacional.
- Elaborar i portar a terme projectes relacionats amb les actuacions i demandes de la comunitat emprenedora i innovadora UPC. Coordinar, gestionar i fer seguiment dels Programes emprenedoria i innovació conjunts UPC amb els partners del territori, d'acord amb l'estratègia de la UPC en aquest àmbit (Barcelona Activa, ACCIÓ, MWC-4Y4N, Deep Tech Node,...).
- Conèixer i mantenir la connexió amb els diferents programes de referència d'emprenedoria i innovació de l'ecosistema local. Gestió de la relació amb entitats promotores de programes i accions de referència dins l'ecosistema emprenedor i innovació.
- Dissenyar l'estratègia i definició de programes d'Emprenedoria, capacitació, ideació, Pre-Incubació i acceleració UPC i incubació corporativa (EMPRÈN UPC): detecció d'oportunitats, creació de sinèrgies i connexió amb entitats amb qui col·laborar pel desenvolupament conjunt de programes de suport a projectes emprenedors.
- Acompanyar i assessorar a les empreses per a connectar-se amb la innovació i talent UPC, a través de les fórmules de vinculació UPC-Empresa: assessorament a l'empresa en la definició de la seva estratègia d'innovació, proposta cartera serveis d'innovació UPC, negociació i tancament de la proposta de conveni i pressupost. Gestió de la relació amb l'empresa, elaboració i seguiment del pla de treball. Coordinació amb els diferents agents UPC per la implementació del mateix.



- Assessorar i acompanyar als investigadors i estudiants UPC en la sol·licitud/preparació de propostes emprenedores sorgides del talent: anàlisi de model de negoci, cerca de finançament, connexió amb altres programes de l'ecosistema d'emprenedoria i innovació.
- Coordinar i gestionar amb les diferents Escoles UPC i PDI el programa de llançament de reptes reals d'empreses a assignatures "d'Entrepreneurship Education". Donar a conèixer el programa en les diferents escoles, coordinar als professors participants, actuar com interlocutor entre l'empresa i el PDI. Dinamitzar i promoure dins la comunitat PDI la formació Challenge Based Learning. .
- Controlar i supervisar els processos tècnics i procediments relacionats amb la gestió dels programes i projectes que li siguin encomanats. Garantir el seu correcte funcionament. Controlar els processos relacionats amb les actuacions i demandes específiques dels projectes i/o programes que gestioni.
- Supervisar, coordinar i avaluar els objectius i tasques del personal de suport, partners o proveïdors de serveis relacionats amb els projectes que lideri, per optimitzar-ne el rendiment de totes les parts.
- Dissenyar els processos tècnics, circuits i procediments relacionats amb la gestió dels diferents agents que intervinguin en els projectes que gestioni. Organitzar i executar els processos dels que és responsable per garantir la prestació dels serveis. Establir calendaris d'actuació i càrregues de treball.
- Realitzar la gestió i seguiment econòmic de projectes d'emprenedoria i innovació. Control de pressupost i seguiment de despesa. Elaborar i redactar informes per donar suport a la presa de decisions.
- Gestionar el funcionament, especificacions i prestacions de les aplicacions i eines ofimàtiques i específiques del seu àmbit de responsabilitat com a usuari avançat.
- Fer propostes de necessitats de recursos materials

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes (de la UE, internacionals, nacionals, etc), ...
- Marc legislatiu de l'emprenedoria i innovació: Normativa i procediments de gestió dels projectes de la recerca/innovació, específicament creació d'Spin off universitàries.
- Fonts de finançament públic per a projectes d'emprenedoria i innovació.
- Marc legal i normatiu de la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC. Normativa i procediments de gestió econòmica i de contractació administrativa.
- Àmbit universitari tecnològic i de promoció de la recerca i la innovació de Catalunya i de la UPC. Coneixement de l'ecosistema emprenedor i innovador local, nacional i internacional. Coneixement d'Ecosistemes Innovadors Internacionals d'Alt Impacte i



participació en esdeveniments i fires internacionals en l'àmbit emprenedor i innovador.

- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Marc legal i normatives generals de l'administració pública i universitària: procediment administratiu, contractació pública, protecció de dades,...
- Coordinació d'activitats, processos i resultats en projectes d'emprenedoria i innovació.
- Gestió de projectes: planificació, coordinació, control, seguiment i avaluació. Experiència en gestió i desenvolupament de projectes emprenedors.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió de processos per objectius.
- Tècniques de comunicació i negociació. Interlocució amb els agents d'emprenedoria i innovació del territori. Experiència en la gestió de comptes, relació amb clients i generació de negoci.
- Tècniques de recollida i anàlisi d'informació i de resultats. Redacció d'informes, memòries, documents de treball, ...
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Noves tecnològiques i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'altres idiomes.
- Es valorarà formació especialitzada d'enginyeria en àmbits tècnics, en metodologies de desenvolupament de projectes emprenedors així com en negocis digitals i gestió empresarial.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; comunicació, negociació, esperit d'equip, i flexibilitat; solució de problemes, compromís amb el servei públic i la institució i innovació.