



ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

Nom del lloc	Tècnic/a		
Codi del concurs	546-11		
Codi del lloc vacant RLT	70014566		
Destinació	Servei de Prevenció de Riscos Laborals		
Localitat	Barcelona		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió nivell 1		
Escala	Tècnica de gestió (Subgrup A1)	Nivell / CE	22 / O

Perfil específic

Requisits de titulació i de formació específica:

Titulació universitària de grau, llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura o titulació equivalent.

Titulació específica: Sense titulació específica requerida.

Formació específica: Estar en possessió del títol oficial de màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals o el que l'habiliti per a l'exercici de les funcions de prevenció de riscos laborals segons el que estableixen les directives comunitàries, o haver sol·licitat l'expedició del títol amb el pagament de les taxes corresponents, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, o bé, la formació, acreditada per una universitat, del programa de formació per al desenvolupament de les funcions de nivell superior (600 hores) que preveu l'annex VI del Reial decret 39/1997, de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Competències organitzatives

- Dissenyar, planificar, coordinar i executar projectes o aspectes concrets de projectes relacionats amb polítiques generals o objectius estratègics de la UPC en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals en matèria de seguretat i higiene d'acord amb el marc normatiu i legal establerts.
- Dissenyar, elaborar, validar i optimitzar els processos tècnics, circuits i procediments relacionats amb la seguretat i higiene.
- Planificar, impulsar i gestionar els processos, els projectes i les activitats que té assignats en relació a l'activitat preventiva en l'àmbit de la seguretat i higiene d'acord amb les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Establir canals, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir-ne els suggeriments i desenvolupar propostes.
- Definir els continguts de la informació i assessorar les unitats i el personal sobre aspectes de millora per promoure, amb caràcter general, la prevenció i la seva integració a la UPC.
- Fer les avaluacions de riscos en matèria de seguretat i higiene.
- Fer propostes de disseny i millora de les aplicacions informàtiques, dels sistemes d'informació i de les bases de dades de gestió pròpies de l'àmbit de la seguretat i higiene.
- Dur a terme o coordinar l'elaboració d'informes, estudis, anàlisis, avaluacions en relació amb la seguretat i higiene segons els procediments, les metodologies i la normativa per

Pàgina 13 de 15

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 27-02-2025 11:33:09
GMT+1



prendre decisions i/o facilitar la presa de decisions. Fer les interpretacions i les propostes necessàries.

- Informar, assessorar, donar resposta tècnica i atendre consultes, amb el seu coneixement tècnic, sobre les matèries de la seva especialitat a altres persones de l'organització, departaments, organitzacions externes i ciutadans i ciutadanes, d'acord amb les necessitats dels usuaris, els procediments establerts i la normativa vigent.
- Formar i informar, amb caràcter general, en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular, en matèria de seguretat i higiene.

Competències tècniques

Es valoraran els següents coneixements i experiència en:

- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Marc jurídic de la universitat en matèria de prevenció de riscos laborals. La normativa bàsica en prevenció de riscos laborals. Els principis de l'activitat preventiva. Drets i obligacions. Les responsabilitats i sancions. L'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.
- Organització de la prevenció de riscos laborals a la UPC. La seva política de prevenció de riscos laborals. El pla de prevenció. Competències organitzatives. Organització específica. Circuits i canals d'atenció i comunicació amb les persones.
- Normativa específica de seguretat en el treball en matèria de prevenció de riscos laborals: llocs de treball, equips de treball, equips de protecció individual i equips de protecció col·lectiva.
- Normativa específica d'higiene industrial en matèria de prevenció de riscos laborals. Agents químics, biològics, físics.
- Accidents de treball i malalties professionals: investigació, anàlisi de causes, i procediments.
- Avaluació de riscos laborals i mesures preventives i de protecció específiques en treballs de soldadura, treballs amb equips d'elevació de càrregues, treballs amb exposició a radiació làser, treballs amb risc elèctric, treballs amb exposició a pols de sílice, treballs amb gasos comprimits, equips, aparells i instal·lacions a pressió, treballs en alçada, treballs en espais confinats, entre d'altres. Formació i informació dels treballadors i treballadores.
- Avaluació de riscos laborals i mesures preventives i de protecció específiques en treballs amb exposició a agents químics (inclosos els agents químics cancerígens, mutagènics o tòxics per a la reproducció), agents biològics i agents físics (soroll, camps electromagnètics, radiacions no ionitzants, etc.). Formació i informació dels treballadors i treballadores.
- Tècniques de comunicació, d'atenció i assessorament a usuaris. Treball amb equip.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats. Explotació de dades i estadístiques.
- Tècniques de redacció i revisió de propostes, informes, memòries, acords, etc.
- Metodologies i tècniques per a la presa de decisions, l'anàlisi i la solució de problemes i plantejament de propostes de millora.
- Planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat. Gestió de projectes i/o activitats.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 27-02-2025 11:33:09
GMT+1





- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Castellà i català segons l'establert a les bases de la convocatòria.
- Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; solució de problemes, comunicació, negociació i compromís amb el servei públic i la institució; esperit d'equip i flexibilitat.

Condicions contractuals:

- Nomenament d'interinitat per lloc vacant
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució íntegra anual: 45.348,58 €

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 27-02-2025 11:33:09
GMT+1

