



## ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC I CONDICIONS CONTRACTUALS DELS LLOCS

Nom dels llocs	2 llocs de Tècnic/a		
Codi del concurs	101-10/11		
Destinació	Servei de Control de Gestió		
Localitat	Barcelona		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió de nivell 1		
Codis RLT dels llocs	71025519 i 70000948		
Escala	Tècnica de gestió (Grup A, Subgrup A1)	Nivell	22
Compl. específic llocs	"O"	Jornada	Partida

### Perfil específic

#### Requisits dels llocs:

Titulació universitària de Grau o Llicenciatura.

Titulació específica: Llicenciatura o Grau en Economia o equivalent.

Formació específica: Sense formació específica requerida.

#### Competències organitzatives

- Elaborar i portar a terme projectes relacionats amb les actuacions i demandes del seu entorn de treball.
- Dissenyar, implementar i fer el seguiment anual de la comptabilitat analítica de la UPC, d'acord als models de comptabilitat pública definits per al conjunt de les universitats, i fer-ne el retorn de dades que es requereixin per part de la Direcció General d'Universitats.
- Supervisar i analitzar els estudis de viabilitat econòmica i sostenibilitat financera que es puguin requerir, de forma prèvia a la implantació de projectes institucionals i/o estratègics (noves titulacions, licitacions de serveis, concessions, etc.).
- Controlar i supervisar els processos tècnics i procediments relacionats amb la gestió del seu entorn de treball per garantir-ne el correcte funcionament.
- Explotar, analitzar i interpretar les dades i elaborar informes per donar suport a la presa de decisions.
- Supervisar la gestió de les empreses del grup UPC mitjançant indicadors i elaborar informes sobre la seva situació econòmica.
- Dissenyar els processos tècnics, circuits i procediments relacionats amb la gestió del seu entorn de treball per garantir-ne la seva eficiència i el correcte funcionament.
- Dissenyar i mantenir un model d'indicadors econòmics (Business Intelligence) per a la presa de decisions i assessorar als òrgans de govern de la UPC.
- Estructurar i organitzar la informació econòmica que cal publicar al Portal d'Economia en els temes relacionats amb les seves funcions.
- Participar en activitats formatives impulsades per l'Àrea d'Economia per difondre la normativa de gestió econòmica, dins el seu àmbit de responsabilitat.
- Participar en els projectes d'evolució del programa informàtic de gestió econòmica, que garanteixin els elements de control adequats en la comptabilització de les

Pàgina 14 de 16

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 27-02-2025 15:38:57  
GMT+1



operacions pressupostàries, financeres i patrimonials, la seva visualització i detecció adequades, d'acord amb els punts anteriors: anàlisi, definició de requeriments, elaboració de propostes de noves funcionalitats o millora.

### Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Legislació i normatives generals (estatals i de Catalunya) i pròpies de la UPC vinculades a la gestió econòmica, financera i pressupostària pública, financeres i patrimonials universitàries i de la UPC.
- Normativa i procediments de gestió de comptabilitat analítica. Coneixements en comptabilitat de costos i en l'ús d'eines de comptabilitat analítica.
- Sistema d'informació SAP FICO: extracció d'informes, consultes, etc.
- Viabilitat econòmica i sostenibilitat financera.
- Eines de tractament i anàlisi de dades i d'indicadors econòmics (Business Intelligence, etc.).
- Desenvolupament i millora de programes informàtics de gestió econòmica.
- Metodologies per desenvolupar formacions i activitats divulgatives vinculades a l'àmbit.
- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Planificació estratègica. Gestió per processos i per objectius.
- Planificació i organització del treball i gestió de projectes. Tècniques de coordinació, control i seguiment de processos i de resultats. Treball en equip.
- Tècniques de comunicació i negociació, assessorament i atenció a usuaris.
- Recollida i anàlisi de la informació i de resultats; redacció d'informes, memòries, propostes, estadística i explotació de dades.
- Definició i seguiment d'indicadors de resultats i d'impacte. Avaluació i Qualitat.
- Metodologies i tècniques per la presa de decisions i l'anàlisi i la solució de problemes. Plantejament de propostes de millora.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Català i castellà segons el que estableixen les bases de la convocatòria.

### Competències personals

Es valoraran les competències personals següents:

Planificació, visió estratègica i assoliment; comunicació, negociació i solució de problemes; orientació a la millora, flexibilitat, esperit d'equip i compromís amb el servei públic i la institució.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 27-02-2025 15:38:57  
GMT+1





**Condicions contractuals**

- Nomenament d'interinitat per lloc vacant
- Jornada completa partida de 35 hores setmanals
- Retribució íntegra anual: 45.348,58 €

Universitat Politècnica de Catalunya  
Podeu verificar la integritat d'aquest document a: <https://seuelectronica.upc.edu/verifica-integritat-del-document>  
Codi Segur de Verificació: fVqwvynZIQsEVpuHBYTS

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 27-02-2025 15:38:57  
GMT+1

