

ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC I CONDICIONS CONTRACTUALS DEL LLOC 020-15

Nom del lloc	Tècnic/a		
Codi del concurs	020-15		
Destinació	Servei de Desenvolupament Professional		
Localitat	Barcelona		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió de nivell 1		
Escala	Tècnica de gestió (Subgrup A1)	Nivell	22
Compl. específic lloc	"O"	Jornada	Partida

Perfil específic

Requisits del lloc:

Titulació universitària de Grau o Llicenciatura.

Titulació específica: Grau en Psicologia o equivalent.

Formació específica: sense formació específica requerida.

Competències organitzatives

Dissenyar, executar i valorar les convocatòries, la metodologia, les fases i propostes tècniques d'avaluació i els resultats del pla de carrera professional del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) i programa d'avaluació de comandaments, dins el marc aprovat i les normatives i directrius aplicables.

- Definir els requeriments, objectius i indicadors de desenvolupament professional i avaluació de l'assoliment atenent a les necessitats específiques dels àmbits funcionals, les famílies i col·lectius professionals dels llocs de treball, per donar resposta a l'evolució professional i els canvis organitzatius.
- Dissenyar i executar plans de formació, recursos i eines específiques de suport als processos d'avaluació i autoavaluació de competències personals (disseny de qüestionaris, entrevistes d'avaluació i feedback, de coaching, etc.) d'acord amb les metodologies més adients, per facilitar i potenciar el desenvolupament i millora personal i professional.
- Definir competències personals, descriptors i indicadors d'avaluació de l'assoliment i de la millora competencial, segons les metodologies i els criteris establerts, per objectivar la seva avaluació i el seu desenvolupament.
- Coordinar i avaluar els processos d'avaluació i autoavaluació en les diferents convocatòries d'acord amb la normativa i metodologia definida, realitzant un seguiment del desenvolupament i els resultats per optimitzar i millorar el seu funcionament.
- Analitzar els resultats i proposar plans d'actuació per al desenvolupament i millora competencial, segons els objectius i indicadors establerts, per realitzar propostes d'itineraris i plans de formació específics.
- Dissenyar i avaluar recursos i itineraris de progrés d'avaluació competencial, alineats amb al Pla director de Formació, per donar resposta a les necessitats de formació i desenvolupament del PTGAS.





- Assessorar i donar resposta tècnica al disseny i l'aplicació de normatives relacionades amb l'àmbit de formació, gestió del coneixement i el desenvolupament personal i professional.
- Elaborar informes, memòries i indicadors de seguiment i avaluació, seguint les especificacions sol·licitades, per donar suport a la presa de decisions i afavorir decisions més fonamentades.
- Recollir i analitzar les necessitats i consultes específiques de les persones i unitats sobre el seu desenvolupament professional d'acord amb les directrius i normativa de carrera professional de la UPC per assessorar i donar orientacions de desenvolupament, promoció i millora professional.
- Participar als projectes transversals i de millora del Servei de Desenvolupament Professional.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Marc legal i normatives de recursos humans en l'administració pública, universitària i de la UPC.
- Gestió de recursos humans, preferentment en l'àmbit d'avaluació de la carrera professional, promoció i desenvolupament personal i professional.
- Es valorarà formació especialitzada de màster i/o postgrau en recursos humans.
- Metodologies i tècniques d'avaluació personal i competencial, de rendiment, d'assoliment i de millora de resultats.
- Diccionaris tècnics de definició de competències personals, classificació, descriptors, nivells i indicadors d'assoliment i de progrés.
- Tècniques d'entrevista per a l'avaluació competencial, entrevista de feedback, d'orientació i millora personal, de mediació i gestió de conflictes, de coaching i mentoria.
- Disseny, execució i avaluació de plans de promoció i de carrera professional: definició de fases, indicadors, nivells, etapes, eines d'avaluació, qüestionaris i entrevistes d'avaluació, etc.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Planificació estratègica. Gestió per processos i per objectius.
- Tècniques de planificació i organització del treball i gestió de projectes. Tècniques de coordinació, control i seguiment de processos i de resultats.
- Tècniques de lideratge, coordinació i gestió d'equips de treball i/o persones.
- Tècniques de comunicació, i d'assessorament i atenció a usuaris.
- Recollida i anàlisi de la informació i de resultats. Redacció de projectes, informes, memòries, propostes tècniques, estadística i explotació de dades.
- Definició i seguiment d'indicadors de resultats i d'impacte. Avaluació i Qualitat.
- Metodologies i tècniques per la presa de decisions i l'anàlisi i la solució de problemes.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i aplicacions de gestió i avaluació de recursos humans. Google Workspace. Genweb (Plone).

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 24-04-2025 11:41:19
GMT+2





Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i visió estratègica; assoliment, solució de problemes, esperit d'equip i innovació; comunicació, negociació i flexibilitat; i compromís amb el servei públic i la institució i lideratge.

Condicions contractuals:

- Nomenament d'interinitat per programa. La durada del programa és d'1 any, prorrogable per períodes de 12 mesos, fins a un màxim de 3 anys, prèvia avaluació del funcionament del programa.
- Jornada completa partida de 35 hores setmanals
- Retribució íntegra anual: 45.348,58 €

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 24-04-2025 11:41:19
GMT+2

