

ANNEX 1 PERFILS ESPECÍFICS DELS CONCURSOS DE MÈRITS

ESCALA D'AJUDANTS D'ARXIUS, BIBLIOTEQUES I MUSEUS – SUBGRUP A2

CM Perfil 11. 1 lloc de tècnic/a d'arxius (subgrup A2) en l'àmbit universitari públic

RLT del lloc:	70012985
Destinació:	Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius
Campus:	Barcelona
Nivell i complement específic:	20 / V

Competències organitzatives específiques

- Participar, dins el seu entorn de treball, en l'elaboració dels objectius anuals i plans de millora dels serveis de l'arxiu i de l'àmbit de treball.
- Realitzar i estendre dins l'organització les accions de selecció, organització, gestió i difusió de la documentació arxivística en paper i digital assignada.
- Elaborar i gestionar els treballs de tractament tècnic de la documentació assignada, d'acord als criteris establerts, tant pel que fa a la documentació en suport físic com electrònic.
- Aplicar els programes i la normativa d'accés, preservació i conservació de la documentació assignada.
- Desenvolupar projectes relacionats amb l'àmbit de la informació i la documentació i dels serveis d'arxiu per tal d'assegurar-ne i potenciar-ne l'accés i l'ús.
- Gestionar i organitzar els serveis de l'arxiu assignats per obtenir la màxima qualitat i rendibilitat dels recursos disponibles.
- Resoldre, analitzar i interpretar les demandes d'informació i les necessitats en matèria de gestió documental dels usuaris interns i externs, presencials i en xarxa, per satisfer-ne les demandes i oferir-los informació, acollida i formació en la utilització dels recursos i serveis d'arxiu disponibles.

