

## ANNEX 2 PERFILS ESPECÍFICS CONCURSOS OPOSICIÓ

### ESCALA TÈCNICA DE GESTIÓ - SUBGRUP A1

#### **CO Perfil 20. 1 lloc de tèctic/a de gestió (subgrup A1) de l'àmbit d'administració i gestió de personal en l'àmbit universitari públic**

RLT del lloc:	70009468
Destinació:	Servei de Personal Docent i Investigador
Campus:	Barcelona
Nivell i complement específic:	22 / O

#### **Competències organitzatives específiques**

- Dissenyar, planificar, coordinar i executar projectes o aspectes concrets de projectes relacionats amb polítiques generals o objectius estratègics de la UPC en l'àmbit de la gestió de la nòmina del personal de la UPC, d'acord amb el marc normatiu i legal establerts.
- Planificar, impulsar i gestionar els processos, els projectes i les activitats que té assignats d'acord amb les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent en relació a la gestió de la nòmina.
- Controlar, supervisar i executar els processos relacionats amb seguretat social: afiliació i cotització.
- Controlar, supervisar i executar els processos de nòmina: antiguitat, retencions judicials, bestretes, Renta i IRPF..., etc.
- Elaborar i aplicar normatives i criteris dins de l'àmbit de la gestió de la nòmina.
- Establir canals, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir els suggeriments. Fer i desenvolupar propostes d'objectius, de projectes, d'accions, de processos de gestió, de millora de l'organització i millora contínua per optimitzar la gestió i oferir uns serveis /productes de qualitat.
- Fer propostes de disseny i millora de les aplicacions informàtiques, dels sistemes d'informació i de les bases de dades de gestió pròpies de l'àmbit de la gestió de la nòmina del personal de la UPC.
- Elaborar informes, estudis, anàlisis i avaluacions de les matèries de gestió que siguin de la seva competència segons els procediments, les metodologies i la normativa

per prendre decisions i/o facilitar la presa de decisions. Fer les interpretacions i les propostes necessàries.

- Informar, assessorar, donar resposta tècnica i atendre consultes, amb el seu coneixement tècnic, sobre les matèries de la seva especialitat a altres persones de l'organització, departaments i organitzacions externes, d'acord amb les necessitats dels usuaris, els procediments establerts i la normativa vigent.

### **Competències tècniques i temari específic**

1. Estructura i organització del personal de les universitats públiques.
  - 1.1. Règim jurídic.
  - 1.2. Classificació de personal.
  - 1.3. Estructura organitzativa de la UPC: unitats acadèmiques i unitats d'administració i serveis.
  - 1.4. Relació de llocs de treball.
  - 1.5. Àmbits funcionals i perfils professionals del PDI (Personal Docent i Investigador) i del PAS (Personal d'Administració i Serveis).
2. Accés i provisió de llocs de treball.
  - 2.1. Requisits d'accés.
  - 2.2. Procediments d'accés i provisió.
3. Vida laboral i administrativa.
  - 3.1. Excedències, llicències, permisos i reduccions de jornada.
  - 3.2. Finalització de la vinculació, fi contracte, renúncia, jubilació.
  - 3.3. Drets i deures dels empleats públics i règim disciplinari.
4. Nòmina. Legislació i normatives generals.
  - 4.1. Conceptes retributius: antiguitat, retencions judicials, bestretes, Renta i IRPF, ...
  - 4.2. Períodes de meritació i de pagament.
  - 4.3. Prescripció dels drets retributius.
  - 4.4. Programes de gestió de recursos humans i càlcul de nòmina. Anàlisi i explotació d'informació.
5. Assegurances socials. Legislació i normatives generals.
  - 5.1. Règims d'aplicació al personal de les universitats públiques.
  - 5.2. Afiliació.
  - 5.3. Cotització.

5.4. Sistema de liquidació directa Cret@ i Sistema Red (comunicació d'incapacitats temporals (IT's), paternitats i maternitats). Certific@2 i CRA.

Referències normatives

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats
- Llei 1/2003 d'Universitats de Catalunya
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. Llei 17/2022, del 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
  - Títol II - Recursos humans dedicats a la recerca.
- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renta de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni.
- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.
- Reial Decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida, i la Universitat Rovira i Virgili.
- 1r Conveni Col·lectiu del personal docent i investigador de les Universitats Públiques Catalanes.
- Acord 108/2015 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Manual de Gestió Laboral per a la Recerca i la seva refosa en un text únic.

- Normativa Art.83 109/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa reguladora del complement retributiu addicional derivat de la participació en activitats emparades per l'art. 83 de la LOU.
- Disseny i documentació de gestió per processos.
- Gestió de projectes.

### **Competències personals**

Planificació, Visió estratègica i Compromís amb el servei públic i la institució; Comunicació i Negociació; Innovació i Solució de Problemes; Lideratge i direcció de persones