

Perfil genèric

Competències organitzatives:

-Dissenyar, planificar, coordinar i executar polítiques, projectes o aspectes concrets de projectes relacionats amb polítiques generals o objectius estratègics de la UPC en l'àmbit d'actuació corresponent d'acord amb el marc normatiu i legal establerts.

-Establir directrius i elaborar normatives i criteris. Planificar, distribuir i gestionar els recursos. Dirigir i avaluar el funcionament dels diferents serveis de les unitats assignades als diferents àmbits de gestió general (de personal, econòmic, d'equipaments, d'instal·lacions i d'espais, etc.) i/o específics.

-Orientar el funcionament i els objectius del servei, de la unitat o de l'àmbit específic de gestió als usuaris i usuàries amb l'objectiu d'establir canals per detectar-ne i analitzar-ne les necessitats i per recollir-ne els suggeriments, i fer propostes d'objectius, projectes, accions, processos, etc. de millora organitzativa, per optimitzar la gestió i oferir un servei de qualitat.

-Establir relacions de comunicació, d'assessorament, de coordinació i de negociació amb altres unitats (internes o externes) per afavorir sinergies i cooperar en projectes comuns.

-Dissenyar, coordinar i potenciar els sistemes d'informació i la informació relativa a l'activitat del servei o la unitat per facilitar la presa de decisions, el seguiment i la millora dels objectius estratègics.

-Identificar, determinar i definir objectius de millora contínua. Impulsar, organitzar i gestionar la millora contínua dels serveis/productes de la unitat.

-Liderar i integrar el personal que es té a càrrec, si s'escau. Vetllar perquè tinguin una formació i un desenvolupament professional adients. Potenciar el treball en equip i l'optimització del rendiment. Distribuir les responsabilitats i els objectius, supervisar les activitats i els resultats, fer-ne el seguiment i avaluar-los.

Competències tècniques

A. Marc legal general:

A.1. El procediment administratiu comú de les administracions públiques: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

A.1.1. Àmbit d'aplicació.

A.1.2. L'administració electrònica.

A.1.3. Drets i deures de les persones que es relacionen amb l'Administració.

A.1.4. Requisits de validesa i eficàcia dels actes administratius.

A.1.5. Còmput de terminis.

A.1.6. El silenci administratiu.

A.1.7. Iniciació, ordenació i terminació del procediment administratiu.

A.1.8. Règim de recursos.

A.2. El règim jurídic del sector públic: la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

A.2.1. Àmbit d'aplicació.



- A.2.2. La delegació de competències, la delegació de signatura i la suplència.
- A.2.3. Els òrgans col·legiats: règim jurídic.
- A.2.4. L'abstenció i la recusació.
- A.2.5. La responsabilitat patrimonial de l'Administració.
- A.2.6. Els convenis.
- A.2.7. Els consorcis i les fundacions públiques: concepte.
- A.3. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació de la Unió Europea, estatal i catalana:
 - A.3.1. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- A.4. La regulació de la transparència en les administracions públiques.
 - A.4.1. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- A.5. La prevenció de riscos laborals a la UPC.
 - A.5.1. El Pla de prevenció de la UPC aprovat per Consell de Govern en data 28/04/2014.
- B. Marc legal, organització i gestió universitària**
 - B.1. Legislació universitària.
 - B.1.1. La Llei orgànica 6/2001, d'universitats.
 - B.1.2. La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
 - B.2. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.
 - B.2.1. Estructura de la Universitat: unitats acadèmiques, unitats d'administració i serveis, Grup UPC i entitats vinculades i centres adscrits.
 - B.2.2. Govern de la Universitat: òrgans col·legiats i òrgans unipersonals.
- C. Personal al servei de la Universitat**
 - C.1. Regulació del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador de la Universitat: col·lectius de personal, categories o perfils i les seves particularitats/característiques.
 - C.2. Accés i provisió: normatives, processos i convocatòries.
 - C.3. Normatives de referència:
 - C.3.1. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats
 - C.3.1.1. Títol VII - De la recerca a la Universitat (art 40 i 41)
 - C.3.1.2. Títol IX - Del professorat
 - C.3.1.3. Títol X - Del personal d'administració i serveis de les universitats públiques
 - C.3.2. Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
 - C.3.2.1. Capítol III -El personal acadèmic
 - C.3.2.2. Capítol VI - El personal d'administració i serveis de les universitats públiques
 - C.3.3. Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
 - C.3.3.1. Títol II -Recursos humans dedicats a la recerca
 - C.3.4. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
 - C.3.5. Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- D. Gestió acadèmica**
 - D.1. L'ensenyament universitari: estructura, programació i plans d'estudis
 - D.1.1. Estructura general dels ensenyaments universitaris d'acord amb l'EEES.



- D.1.2. Els estudis de grau i màster a la UPC.
- D.1.3. Els estudis de doctorat.
- D.1.4. El Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (MVSMA): visió general, fases i guies.
- D.2. Els estudiants universitaris
 - D.2.1. L'Estatut de l'estudiant universitari.
 - D.2.2. Els estudiants de la UPC: drets i deures.
- D.3. Planificació acadèmica
 - D.3.1. Encàrrec docent: model, procediment i indicadors de l'activitat de docència (PAD DIC).
 - D.3.2. Organització acadèmica: calendari acadèmic, horaris, exàmens, guia docent dels estudiants de grau, màster i doctorat.
- D.4. Gestió de plans d'estudis i expedients acadèmics
 - D.4.1. Accés, matrícula, avaluació, permanència i titulació. Normativa reguladora dels estudis de grau i màster.
- D.5. Títols
 - D.5.1. Gestió de títols i del suplement europeu al títol. Normativa reguladora.
- D.6. Beques i ajuts.
 - D.6.1. Diferents tipus de beques i òrgans gestors. Normatives reguladores. Gestió de les convocatòries i la condició de becari o becària.
- D.7. Pràctiques externes
 - D.7.1. Pràctiques externes curriculars i no curriculars. Normativa reguladora. Convenis de cooperació educativa.
- D.8. Mobilitat dels estudiants de la UPC a altres universitats o empreses i entitats internacionals.
- E. Gestió econòmica i contractació pública**
 - E.1. Contractació pública
 - E.1.1. Normativa en matèria dels contractes del sector públic: les Directives 2014/24/UE i 2015/UE, del Parlament Europeu, de 26 de febrer de 2014..
 - E.1.2. La Llei de contractes del sector públic. Tipologia de contractes: consideració especial del contracte d'obres, el contracte de gestió de serveis públics, el contracte de subministrament, el contracte de serveis. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Procediment per als contractes no subjectes a cap regulació harmonitzada: procediment obert i procediment negociat.
 - E.2. Gestió de subvencions
 - E.2.1. Llei 38/2003 general de subvencions. Concepte de subvencions. Disposicions comunes. Procediments de concessió, gestió i justificació. El reintegrament i el control financer.
 - E.3. Gestió pressupostària
 - E.3.1. Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - E.3.2. Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Capítol I: Àmbit d'aplicació i règim de modificacions pressupostàries. Capítol II: Normes sobre gestió pressupostària i despesa pública.
 - E.3.3. Bases d'execució del pressupost de la UPC (Apartat 8 del document del pressupost de la UPC). Els crèdits i les modificacions pressupostàries. Procediments de gestió pressupostària de les despeses. Procediments de



gestió pressupostària dels ingressos. Tancament de l'exercici. La gestió de tresoreria. Disposicions.

E.3.4. Guia ràpida de conceptes pressupostaris de la Generalitat de Catalunya. DG de pressupostos 2015.

F. Gestió de la recerca i Transferència dels resultats de la recerca

F.1. Estructura de la recerca a la UPC (bàsica, aplicada, transferència, innovació <http://futur.upc.edu/>)

- Grups de recerca, Instituts, CER
- SGI
- CIT
- Parc
- Càtedres
- Ens amb participació UPC

F.2. Política de recerca i transferència

F.2.1. Europa : European Commission

Estratègia europea 2020

- Programa marc "Horizon 2020" de finançament de projectes de recerca i innovació. H2020. Pilars accions.
 - EIT: Comunitats de coneixement i innovació (KICs)
 - LIFE
 - Europeaid
- Programa Erasmus + per l'educació, la formació, la joventut i l'esport 2014-2020. Acció 2. Innovació i bones pràctiques +:

F.2.2 España: Ministerio de Economía, Industria, y Competitividad.

- Plan estatal de investigación científica i tècnica y de innovación.
- Estrategia española de ciencia, tecnología e innovación (2013-2020)
- Ley de la ciencia, la tecnología y la innovación
- Disposició adicional LOU 4/2007
- Llei d'economia sostenible
- Llei de patents 24/2015
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- MINECO
- MINETUR
- ISCIII
- CDTI
- FECYT
- AEI (Agencia Estatal de Investigación). En creació
- Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones

F.2.3. Catalunya : Generalitat de Catalunya

Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya(RIS3CAT)

Fons europeus de desenvolupament regional (FEDER)



Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca : Recerca i Innovació
AGAUR

F.2.4. Convenis/Contractes. Projectes amb empresa (article 83 LOU).

Tipologies de relacions contractuals.

- Convenis de col·laboració
- Convenis de suport tècnic
- Contractes de R+D
- Acords marc
- Convenis de formació
- Convenis de doctorat industrial
- Llicència de patent

Negociació amb les empreses o institucions. Clàusules dels convenis.

- Protecció de resultats. (Co)titularitat
- Propietat intel·lectual
- Confidencialitat
- Riscos laborals
- Imatge
- Obligacions de les parts
- Acords econòmics

Fonts que generen contractes

- Licitacions
- Subcontractacions en convocatòries de projectes competitius.

F.2.5. Gestió Econòmica dels projectes

- Projectes a costos totals
- Projectes a costos marginals
- Elegibilitat de la despesa
- Despeses directes e indirectes
- Grup de disponibilitat,
 - Centre gestor,
 - Centre de benefici.
 - Tractament de l'IVA
 - Mestre de projectes
- Gestió i comptabilització de projectes enfocada a la justificació
- Justificació dels projectes. Requeriments. Allegacions
- EINES SIC: SAP, MEDI, gestor timesheets, aplicatiu viatges, aplicatiu de personal

F.3. Sistema d'indicadors de l'activitat de recerca (PAR i PATT)

F.4. Normativa de grups de recerca i grups de recerca acreditats

G. Qualitat i Gestió

G.1. Sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ): visió general, procés i guies.

G.2. La política de Qualitat de la UPC.

G.3. Catàleg d'indicadors de la UPC.



G.4. Sistemes i eines per a la planificació, per al seguiment i avaluació d'objectius i de projectes.

G.5. Definició, millora i automatització de processos.

G.6. Lideratge, direcció d'equips, treball col·laboratiu.

Competències personals

Planificació i visió estratègica, comunicació i negociació, lideratge i direcció de persones, innovació i solució de problemes, compromís amb el servei públic i la institució.