

Perfil 1. Administració i gestió de personal en l'àmbit universitari públic

1 plaça: codi lloc 70009468

Competències organitzatives específiques

- Establir directius i elaborar normatives i criteris dins de l'àmbit de la gestió de personal laboral i en la gestió de la recerca, en l'administració pública, administració universitària i de la UPC. Planificar, distribuir i gestionar els recursos.
- Dissenyar, planificar, coordinar i executar projectes o aspectes concrets de projectes relacionats amb polítiques generals o objectius estratègics de la UPC en l'àmbit de la contractació de personal de la recerca d'acord amb el marc normatiu i legal establerts.
- Planificar, impulsar i gestionar els processos, els projectes i les activitats que té assignats d'acord amb les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent en relació a la gestió de convocatòries de contractació de personal.
- Establir canals, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir els suggeriments. Fer i desenvolupar propostes d'objectius, de projectes, d'accions, de processos de gestió, de millora de l'organització i millora contínua per optimitzar la gestió i oferir uns serveis /productes de qualitat.
- Establir relacions de comunicació, d'assessorament, de coordinació i de negociació amb altres unitats (internes o externes) per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes comuns.
- Fer propostes de disseny i millora de les aplicacions informàtiques, dels sistemes d'informació i de les bases de dades de gestió pròpies del àmbit de la gestió de personal de la recerca.
- Dur a terme o coordinar la realització d'informes, estudis, anàlisis i avaluacions de les matèries de gestió de personal que siguin de la seva competència segons els procediments, les metodologies i la normativa per prendre decisions i/o facilitar la presa de decisions. Fer les interpretacions i les propostes necessàries.
- Informar, assessorar, donar resposta tècnica i atendre consultes, amb el seu coneixement tècnic, sobre les matèries de la seva especialitat a altres persones de l'organització, departaments, organitzacions externes i ciutadans, d'acord amb les necessitats dels usuaris, els procediments establerts i la normativa vigent.

Competències tècniques i temari específic

1. Estructura i organització del personal de les universitats públiques.
 - Règim jurídic.
 - Classificació de personal.
 - Estructura organitzativa de la UPC: unitats acadèmiques i unitats d'administració i serveis.
 - Relació de llocs de treball.
 - Àmbits funcionals i perfils professionals del PAS.
2. Accés i provisió de llocs de treball.
 - Requisits d'accés.

- Procediments d'accés i provisió.
3. Vida laboral i administrativa.
- Excedències, llicències, permisos i reduccions de jornada.
 - Finalització de la vinculació, fi contracte, renúncia, jubilació.
 - Drets i deures dels empleats públics i règim disciplinari.
4. Relacions laborals.
- Òrgans de representació.
 - Processos electorals.
5. Nòmina.
- Conceptes retributius.
 - Períodes de meritació i de pagament.
 - Prescripció dels drets retributius.
6. Assegurances socials.
- Règims d'aplicació al personal de les universitats públiques.
 - Afiliació.
 - Cotització.

Referències normatives

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats
 - Títol IX - Del professorat - Capítol I - De les universitats Públiques
 - Títol X - Del personal d'administració i serveis de les universitats públiques
 - Disposicions addicionals 10, 11, 13, 22, 24
- Llei 1/2003 d'Universitats de Catalunya
 - Títol II - La comunitat universitària - Capítols I, III, IV, V, VI
 - Disposicions addicionals 2, 8, 11
 - Disposició transitòria 7
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
 - Títol II - Recursos humans dedicats a la recerca
- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya
 - Títol VI - Comunitat universitària- Capítols 1, 3,4,5
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Reial Decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida, i la Universitat Rovira i Virgili.
- 1r Conveni Col·lectiu del personal docent i investigador de les Universitats Públiques Catalanes.
- Acord 108/2015 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Manual de Gestió Laboral per a la Recerca i la seva refosa en un text únic.
- Acord 32/2005 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Manual de Perfils dels llocs de treball del personal d'administració i serveis de la UPC.
- Acords del Consell de Govern de creació de les unitats d'administració i serveis: Unitats Transversals de Gestió.
- Acords de Consell de Govern de reestructuració departamental.
- Acords de Consell de Govern de reestructuració de Serveis Generals.
- Disseny i documentació de processos.