

Perfil 6. Comunicació i promoció en l'àmbit universitari públic

1 plaça: codi lloc 70000134

Competències organitzatives específiques

- Establir directius i elaborar normatives i criteris dins de l'àmbit de la comunicació i promoció dels estudis. Planificar, distribuir i gestionar els recursos.
- Dissenyar, planificar, coordinar i executar projectes o aspectes concrets de projectes relacionats amb polítiques generals o objectius estratègics de la UPC en l'àmbit de la comunicació i promoció dels estudis d'acord amb el marc normatiu i legal establerts.
- Planificar, impulsar i gestionar els processos, els projectes i les activitats que té assignats d'acord amb les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent en relació a la comunicació i promoció dels estudis.
- Establir canals, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir els suggeriments. Fer i desenvolupar propostes d'objectius, de projectes, d'accions, de processos de gestió, de millora de l'organització i millora contínua per optimitzar la gestió i oferir uns serveis /productes de qualitat.
- Establir relacions de comunicació, d'assessorament, de coordinació i de negociació amb altres unitats (internes o externes) per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes comuns.
- Fer propostes de disseny i millora de les aplicacions informàtiques, dels sistemes d'informació i de les bases de dades de gestió pròpies del àmbit de la comunicació i promoció dels estudis.
- Elaboració i producció de materials i continguts de qualitat en els àmbits de la de comunicació i la promoció dels estudis segons els procediments, les metodologies i la normativa de la UPC.
- Dur a terme o coordinar la realització d'informes, estudis, anàlisis, avaluacions i segons els procediments, les metodologies i la normativa per prendre decisions i/o facilitar la presa de decisions en els àmbits de la comunicació i la promoció dels estudis. Fer les interpretacions i les propostes necessàries.
- Informar, assessorar, donar resposta tècnica i atendre consultes, amb el seu coneixement tècnic, sobre les matèries de la seva especialitat a altres persones de l'organització, departaments, organitzacions externes i ciutadans, d'acord amb les necessitats dels usuaris, els procediments establerts i la normativa vigent.

Competències tècniques i temari específic

1. Comunicació corporativa.
2. Elaboració i producció de materials i continguts de comunicació.
3. Característiques principals de la comunicació en una universitat pública.
 - Mapa de públics
 - Posicionament
 - Identitat
 - Canals
 - Productes
4. Pla de comunicació.
 - Objectius, fases i estratègies.
5. Pla de màrqueting a la universitat pública.
6. Branding.



- La marca UPC i la seva gestió
- 7. Web: analítica i estratègia.
- 8. Xarxes socials.
 - Manual d'ús i estil
 - Marketing social media
 - La divulgació de la recerca a través de les xarxes socials
- 9. La comunicació de crisi.
- 10. La divulgació de la recerca a través dels mitjans de comunicació.

Referències normatives

- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya
- Acord 102/2004 de Consell de Govern sobre la regulació de l'ús de la denominació de la Universitat Politècnica de Catalunya: unitats de l'estructura organitzativa de la UPC, entitats vinculades i entitats externes
- Acord 103/2004 de Consell de Govern sobre registre i utilització de denominacions específiques a la Universitat Politècnica de Catalunya
- Estatuts de la UPC
- Manual d'ús i estil a les xarxes socials de la UPC
- Programació universitària de la UPC
- Normativa acadèmica dels estudis de grau, màster i doctorat de la UPC
- Política de seguretat de la UPC (CG 04/2019)