

ANNEX 1

Perfil genèric de les places

Competències organitzatives específiques

- Organitzar, executar e implementar els processos, els procediments, els projectes i les activitats associats als diferents àmbits de gestió universitària d'acord amb les instruccions i el marc normatiu i legal establerts.
- Establir canals de comunicació, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir els suggeriments. Fer i desenvolupar propostes d'objectius, de projectes, d'accions, de processos de gestió, de millora de l'organització i millora contínua per optimitzar la gestió i oferir uns serveis /productes de qualitat.
- Establir relacions de comunicació, d'assessorament, de coordinació amb altres unitats (internes o externes) per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes comuns.
- Fer propostes de disseny i/o millora dels processos, eines, aplicacions informàtiques, dels sistemes d'informació i de les bases de dades pròpies de l'àmbit de la gestió.
- Dur a terme la realització d'informes, en relació a l'execució i seguiment de la gestió segons els procediments, les metodologies i la normativa establerta.
- Informar, atendre i donar resposta a les consultes dels usuaris en l'àmbit de la gestió d'acord als procediments establerts i la normativa vigent.
- Aplicar i difondre les normatives i els criteris en l'àmbit de la gestió.

Competències tècniques requerides:

(S'entén que totes les referències legals es fan als textos consolidats, incloent-hi les esmenes i modificacions publicades amb anterioritat a la publicació d'aquesta convocatòria)

Apartat A: Marc legal general

(totes les referències legals s'entenen fetes als textos consolidats, amb inclusió de les esmenes i modificacions publicats amb anterioritat a la publicació d'aquesta convocatòria)

1. Constitució espanyola

- Títol preliminar: article 9.3 (Garanties jurídiques)
- Títol I, capítol II: Drets fonamentals i llibertats públiques
- Títol I, capítol II, secció 2a: Principis rectors de la política social i econòmica
 - Article 44.2 (Recerca científica i tècnica)



- Títol III, capítol II: Elaboració de les lleis
 - Article 81 (Lleis orgàniques)
 - Títol IV: L'Administració Pública
 - Article 103 (L'Administració Pública)
 - Article 106.1 (Control jurisdiccional de l'Administració)
 - Article 106.2 (Responsabilitat patrimonial)
 - Títol VIII: Organització territorial de l'Estat
 - Article 147 (Els estatuts d'autonomia)
2. Estatut d'Autonomia de Catalunya
 - Títol I: Dret, deures i principis rectoris
 - Article 21 (Drets i deures en l'àmbit de l'educació)
 - Article 30 (Drets d'accés als serveis públics i a una bona administració)
 - Article 31 (Dret a la protecció de dades personals)
 - Article 44 (Educació, recerca i cultura)
 - Títol IV: Competències
 - Article 136 (La funció pública i el personal al servei de les administracions públiques catalanes)
 - Article 155 (Propietat intel·lectual i industrial)
 - Article 156 (Protecció de dades de caràcter personal)
 - Article 158 (Recerca, desenvolupament i innovació tecnològica)
 - Article 159 (Règim jurídic, procediment, contractació, expropiació i responsabilitat en les administracions públiques catalanes)
 - Article 172 (Universitats)
 3. La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats
 - Títol VII - De la recerca a la universitat i de la transferència del coneixement (art 40 i 41)
 - Títol IX - Del professorat
 - Títol X – Del personal d'administració i serveis de les universitats públiques
 4. La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.
 5. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.
 6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
 7. El procediment administratiu comú de les administracions públiques: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:
 - Àmbit d'aplicació.
 - L'administració electrònica.
 - Drets i deures de les persones que es relacionen amb l'Administració.
 - Requisits de validesa i eficàcia dels actes administratius.
 - Còmput de terminis.
 - El silenci administratiu.
 - Iniciació, ordenació i terminació del procediment administratiu. L'expedient administratiu.
 - Règim de recursos.
 8. Règim jurídic del sector públic: Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 9. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques.
 10. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic i regulació de la protecció de dades de caràcter personal de la Unió Europea, estatal i catalana.
 11. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Fonaments.



12. La prevenció de riscos laborals a la UPC. El pla de prevenció de la UPC aprovat pel Consell de Govern en data 28/04/2014.

13. Gestió econòmica i contractació pública:

- Ordre VEH/137/2017, de 29 de juny, aprova el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (PGC). Primera part. Marc conceptual de la comptabilitat pública.
- Pressupost de la UPC vigent: apartats 3 (3.1, 3.2, 3.3), 5, 8 i 10.
- Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn (i ORDRE VEH/138/2017, de 29 de juny).
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions. Concepte de subvencions. Disposicions comunes. Procediments de concessió, gestió i justificació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: Títol Preliminar Capítol II Contractes del sector públic.

14. Gestió de convocatòries i projectes de recerca:

- Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación: Títol II, Capítol 1.
- Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación: article 15 i 17.
- Acord CG/2022/02/34, de 22 de febrer de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la consideració del personal de la UPC en referència a la participació a grups de recerca i al còmput d'indicadors de RDI (PAR, PATT i EDP).
- Acord núm. 2017/05/20 del Consell de Govern pel qual s'aprova la modificació de la normativa de grups de recerca de la UPC.
- Normativa sobre l'estructura de les unitats de recerca a la UPC CG 6/11 2006.
- Acord CS/2020/01/19, de 7 d'abril de 2020, del Consell Social, pel qual s'aprova la normativa reguladora de les entitats vinculades de recerca (EVR) de la UPC.

15. Gestió acadèmica:

- Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i el procediment d'assegurament de la seva qualitat: capítols de l'1 al 5.
- Acord CG/2022/04/02, de 24 de maig, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la Normativa dels estudis de Grau i Màster de la UPC, curs 2022-23-NAGRAMA.
 - Procediments administratius i de gestió econòmica vinculats a la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster, NAGRAMA, Document informatiu presentat a la Comissió de Docència i Estudiantat de l'01/10/2021.
 - Reial Decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau.



- Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions a les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.
 - Reial Decret 1509/2008, de 12 de setembre, pel qual es regula el Registre d'Universitats, Centres i Títols.
 - Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat. Versió consolidada. Última modificació 3 de juny de 2016.
 - Acord CG/2019/05/19, de 8 d'octubre. Normativa acadèmica dels estudis de doctorat a la UPC. Text consolidat.
- Apartat B:
1. Tècniques per l'orientació a la millora i resultats
 - a. Tècniques per l'anàlisi contextual:
 - Quadre/Diagrama de fites.
 - b. Tècniques per definir objectius estratègics i executius:
 - MARTE (SMART)
 - c. Tècniques creatives per amplia perspectiva i generar alternatives:
 - Start, Stop, Continue
 - SCAMPER.
 - d. Tècniques per establir accions des d'una perspectiva col·laborativa i relacional.
 - Mapa/diagrama relacional.
 - DM3- Deseo, Metas, Métodos y medidas
 - e. Tècniques per establir criteris i avaluar resultats.
 - Tècnica dels 8 FACTORS.
 2. Bases Estadístiques i ús Excel versió 2016 o superior
 - a. Bases estadístiques.
 - Taules de dades i tipus de variables
 - Taules de freqüència
 - Estadístics descriptius
 - Gràfics de distribució
 - b. Ús d'Excel per la manipulació de taules de dades: filtres, segmentació, fórmules...
 - c. Ús d'Excel per la transformació de les dades en indicadors i representació gràfica de les dades: indicadors descriptius, gràfics de variables numèriques i qualitatives, tipus de gràfics...).
 - d. Dades i variables:
 - Quantitatives
 - Qualitatives
 - e. Les dues estadístiques:
 - Descriptiva
 - Inferencial
 - f. Tipus de preguntes i tècniques estadístiques
 - Comparatives



- Relacionals
- Causals

Competències personals requerides

1. Assoliment: Treballar amb autonomia i actuar de manera proactiva. Implicar-se i perseverar en la consecució dels objectius. Plantejar-se objectius de creixement professional.
2. Compromís amb el servei públic i la institució: Oferir als usuaris un servei àgil i de qualitat mostrant una mentalitat de servei públic i voluntat d'ajuda. Projectar amb la pròpia actuació una imatge positiva de la unitat / institució. Mostrar preocupació per la institució i les persones que la integren.
3. Comunicació: Interpretar la realitat i interactuar amb les persones empàticament. Practicar l'escolta activa, expressant-se de manera clara i assertiva, captant els senyals emocionals i entenent el missatge, facilitant i verificant la comprensió i l'acord.
4. Esperit d'equip: Tenir predisposició a col·laborar i treballar amb altres, considerant-ne les aportacions, comproment-se amb els resultats aconseguits per l'equip i promovent un bon ambient i bones relacions de treball.
5. Flexibilitat: Adaptar-se de manera àgil i positiva a demandes i situacions diferents. Acceptar i valorar noves idees, mostrar una actitud positiva vers els canvis i tenir inquietud per conèixer altres àmbits.
6. Orientació a la millora: Estar compromès amb la qualitat del treball, fomentar i utilitzar la crítica constructiva. Aportar idees noves i viables per a la millora i avaluar els resultats i l'impacte de les propostes.
7. Planificació: Definir objectius i plantejar les accions que s'han de dur a terme per aconseguir-los, assignant recursos, terminis, identificant els responsables i els agents necessaris, establint aliances per executar-los, fent el seguiment i control de l'execució i l'avaluació dels resultats.
8. Solució de problemes: Analitzar els problemes i identificar-ne els elements clau i les possibles causes. Identificar i valorar alternatives de solució. Prendre decisions viables, valorant els riscos i les repercussions. Fer el seguiment i l'avaluació dels resultats i de l'impacte.