

TEMARI I PERFIL ESPECÍFIC DE LES PLACES DE LLETRAT/DA

TEMARI

A. TEMARI GENERAL

- Constitució Espanyola
Títol preliminar: Article 9.3
Títol I. Dels drets i deures fonamentals, capítol segon: Article 14
Secció 1a: Articles 18.4, 20.1, 25.1, 27.1, 27.10
Títol I. Dels drets i deures fonamentals, capítol tercer: Article 44.2
Títol III. De les Corts Generals, capítol II: Article 81
Títol IV. Del Govern i de l'Administració: Articles 103 i 106
Títol VIII. De l'Organització territorial de l'Estat, capítol tercer: Article 147
- Estatut d'Autonomia de Catalunya
Títol I: Dels drets, deures i principis rectors
Capítol I. Article 21
Capítol II. Articles 30 i 31
Capítol V. Article 44
Títol IV: De les competències. Capítol II. Articles 136, 155, 156, 158, 159 i 172
- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU)
Títol preliminar. Disposicions generals
Títol I. Funcions del sistema universitari i autonomia de les universitats
Títol II. Creació i reconeixement de les universitats i qualitat del sistema universitari
Títol V. Cooperació, coordinació i participació en el sistema universitari
Títol VI. Universitat, societat i cultura
Títol VII. Internacionalització del sistema universitari
Títol IX. Règim específic de les universitats públiques. Capítols de l'I al V
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC)
Títol preliminar
Títol II. La comunitat universitària. Capítol I
Títol III. El govern i la representació de les universitats públiques
Títol IV. L'ordenació de l'activitat universitària
Títol V. Instruments bàsics d'ordenació
Títol VI. La coordinació universitària. El consell interuniversitari de Catalunya
Títol VII. Les garanties de qualitat. L'avaluació, l'acreditació i la certificació.
Capítol I
Títol VIII. El règim econòmic i financer de les universitats públiques
- Estatuts UPC (text consolidat). Text únic, el contingut íntegre dels Estatuts publicats al DOGC núm. 6140 d'1 de juny del 2012 i la correcció d'errades publicades al DOGC núm. 6257 de 20 de novembre del 2012
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP (TREBEP)
Títol I. Objecte i àmbit d'aplicació i
Títol II. Personal al servei de les administracions públiques

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
 - Títol preliminar. Disposicions generals
 - Títol I. Dels interessats en el procediment. Capítols I i II
 - Títol II. De l'activitat de les administracions públiques. Capítols I i II
 - Títol III. Dels actes administratius. Capítols I, II i III
 - Títol IV. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Capítols I, II, III, IV, V, VI i VII
 - Títol V. De la revisió dels actes en via administrativa. Capítols I i II
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
 - Títol preliminar. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Capítols I, II, III, IV, V i VI
 - Títol II. Organització i del sector públic institucional. Capítols VI i VII
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
 - Títol Preliminar. Finalitats i àmbit d'aplicació
 - Títol I. Òrgans administratius. Capítols I i II
 - Títol II. Actuació administrativa. Capítols I, II, III i IV
 - Títol III. Procediment administratiu. Capítols I, II, III i IV
 - Títol IV. Procediment d'elaboració de disposicions reglamentàries. Capítols I i II
 - Títol V. La revisió i la reclamació prèvia en via administrativa. Capítols I i II
 - Títol VI. Responsabilitat patrimonial. Capítols I i II
 - Títol VIII. Potestat sancionadora
 - Títol IX. Relacions interadministratives. Capítols I, II, III i IV
 - Disposicions addicionals 6^a, 7^a, 10^a i 11^a
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
 - Preàmbul
 - Títol I. Disposicions generals
 - Títol II. Principis de protecció de dades
 - Títol III. Drets de les persones. Capítols I i II
 - Títol IV. Disposicions aplicables a tractaments concrets. Articles del 24 al 27 (inclosos)
 - Títol X. Garantia dels drets digitals
- Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
 - Capítol I. Disposicions generals
 - Capítol II. Principis
 - Capítol III. Drets de l'interessat
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
 - Preàmbul
 - Títol I. Disposicions generals
 - Títol II. De la transparència. Capítols I, II, III i IV
 - Títol III. De la informació pública. Capítols I, II, III i IV
 - Títol V. Del bon govern. Capítols I i II
 - Títol VI. Del govern obert. Capítols I i II

- Codi ètic de la UPC. Acord CG/2023/02/21, de 21 de febrer, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Codi ètic de la Universitat Politècnica de Catalunya
- Normes de convivència de la UPC. Acord CG/2023/05/05, de 23 de maig de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aproven les Normes de convivència de l'UPC
- Pla de prevenció de riscos laborals de la UPC. Acord núm. 92 /2014 del Consell de Govern pel qual s'aprova el Pla de prevenció de riscos laborals

B. TEMARI ESPECÍFIC DE L'ESCALA

- Visió estratègica. Diagnosi, avaluació i millora de serveis.
- Lideratge i direcció de persones o d'equips de treball. Lideratge, coordinació i gestió d'equips de treball. Comunicació efectiva.
- Planificació estratègica. Treball per objectius. Planificació i assoliment d'objectius i orientació a resultats. Treball per projectes: lideratge i direcció de projectes. Fases / cicle de vida d'un projecte. Planificació i organització del treball i gestió de projectes. Tècniques de coordinació, control i seguiment de processos i de resultats. Treball en equip.
- Gestió per processos. Definició, millora i automatització.
- Anàlisi d'informació i plantejament de propostes d'actuació amb visió global. Pensament analític per a la solució de problemes i la presa de decisions. Metodologies i tècniques per la presa de decisions i l'anàlisi i la solució de problemes. Plantejament de propostes de millora.
- Recollida i anàlisi de la informació i de resultats; redacció d'informes, memòries, propostes, estadística i explotació de dades. Indicadors de seguiment i de resultats. Definició i seguiment d'indicadors de resultats i d'impacte. Avaluació i Qualitat.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica. Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica. Google Workspace.

C. TEMARI DEL PERFIL ESPECÍFIC DE LES PLACES

1. Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució espanyola, amb especial referència a la seva tutela jurisdiccional i al seu impacte en l'àmbit universitari. L'autonomia universitària com a principi constitucional i la llibertat de càtedra com a expressió de la llibertat acadèmica.
2. Les fonts del Dret Administratiu, amb una anàlisi detallada de la jerarquia normativa, el principi de reserva de llei, la distribució de competències i el principi de legalitat. El reglament com a font del dret: naturalesa, classificació, límits i mecanismes de control. El principi d'inderogabilitat singular dels reglaments.
3. Les competències establertes a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, amb especial referència a les competències en matèria d'universitats i recerca. Anàlisi dels òrgans de control i garantia de drets a Catalunya: el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes, la Comissió Jurídica Assessora i l'Oficina Antifrau de Catalunya.

4. L'autonomia universitària en el marc de la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU). Naturalesa, creació i règim jurídic de les universitats públiques. Els estatuts de les universitats públiques com a norma bàsica d'autonomia organitzativa i el seu control de legalitat.
5. La potestat normativa, d'autoorganització i administratives de les universitats públiques, amb especial èmfasi en l'exercici d'aquestes competències a la UPC.
6. La regulació dels ensenyaments universitaris, incloent-hi els criteris d'ordenació acadèmica. La recerca i la transferència de coneixement com a funcions essencials de les universitats. L'estructura i organització de la recerca universitària, amb una menció específica a la UPC.
7. El concepte d'Administració Pública i el sector públic institucional. Règim jurídic aplicable a les universitats públiques segons les Lleis 39/2015 i 40/2015. Les potestats administratives, incloent-hi l'actuació d'ofici, l'execució forçosa i la revisió d'actes en via administrativa.
8. Els interessats en el procediment administratiu i els criteris de legitimació activa i passiva. Anàlisi del règim de la potestat sancionadora, els seus principis rectoris i el procediment administratiu sancionador.
9. El règim jurídic dels béns públics: béns de domini públic i béns patrimonials. Concessions administratives i règim jurídic de les autoritzacions administratives, amb aplicació específica a les universitats públiques.
10. La transparència i el bon govern en les administracions públiques. Dret d'accés a la informació pública, límits derivats de la protecció de dades personals i gestió de conflictes en la ponderació d'interessos.
11. El règim jurídic dels convenis subscrits per les universitats públiques. Els contractes de donació i col·laboracions empresarials regulats a la Llei 49/2002, així com el règim jurídic dels contractes de patrocini.
12. Les obligacions al Codi Civil: definició, subjectes, objecte, compliment, incompliment, modificació i extinció. Aplicacions específiques en l'àmbit universitari.
13. El règim jurídic del personal de les universitats públiques: personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PTGAS), tant funcionari com laboral. Anàlisi de les situacions administratives del personal funcionari, les causes de pèrdua de la condició de funcionari i el règim de carrera administrativa.
14. Règim d'incompatibilitats aplicable al personal al servei de la universitat pública i règim disciplinari per al personal PDI i PTGAS. Règim disciplinari aplicable a l'estudiantat.
15. Dret penal aplicat al sector públic, amb especial referència a la prevenció de conductes fraudulentament i el canal intern de denúncies. Canal intern d'informació de la UPC.

Referències normatives

- Constitució espanyola, 1978.
- Llei orgànica 2/1979, de 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional.
- Llei orgànica 3/1981, de 6 d'abril, del Defensor del Poble.
- Llei orgànica 2/1982, de 12 de maig, del Tribunal de Comptes.
- Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

- Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.
- Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei orgànica 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU).
- Reial decret de 14 de setembre de 1882, pel qual s'aprova la Llei d'enjudiciament criminal.
- Codi Civil espanyol: Reial decret de 24 de juliol de 1889, especialment el Llibre IV (Títol I, de les obligacions; Títol II, dels contractes).
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Llei 9/1986, de 10 de novembre, de Cossos de Funcionaris de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 7/1988, de 5 d'abril, de funcionament del Tribunal de Comptes.
- Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat (només per contractes de patrocini).
- Llei 9/1986, de 10 de novembre, de Cossos de Funcionaris de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil.
- Llei 17/2001, de 7 de desembre, de marques.
- Llei 29/2002, de 30 de desembre, primera Llei del Codi Civil de Catalunya, concretament:
 - Llibre primer: Llei 29/2002, de 30 de desembre, del Codi Civil de Catalunya (disposicions generals).
 - Llibre tercer: Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
 - Llibre cinquè: Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi Civil de Catalunya, relatiu als drets reals: Títol III, de l'adquisició, transmissió i extinció de drets reals; Títol VI, capítol IV, del dret de superfície; capítol VII, del dret de vol.
 - Llibre sisè: Llei 3/2017, de 15 de febrer, del llibre sisè del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i contractes.
- Llei 1/2003, de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.
- Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.
- Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges.
- Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques.
- Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 25/2014, de 27 de novembre, de tractats i altres acords internacionals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern a Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents.
- Llei 9/2022, del 21 de desembre, de la ciència.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari.
- Reial decret 33/1986, de 10 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Règim Disciplinari dels funcionaris de l'Administració de l'Estat.
- Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari.
- Decret 404/2006, de 24 d'octubre, pel qual es regulen les funcions del professorat contractat per les universitats públiques del Sistema Universitari de Catalunya.
- Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes per al període del 10.10.2006 al 31.12.2009 (Codi de conveni núm. 7902502).
- Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per l'accés als cossos docents universitaris.
- Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris.
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, sobre el reglament general de la llei de patrimoni.
- Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.
- Resolució EMO/3093/2015, de 23 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de

Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida i la Universitat Rovira i Virgili (Codi de conveni núm. 79002770012008).

- Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Acord GOV/43/2012, de 29 de maig, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i es disposa la publicació del seu text íntegre.
- Acord CG/2023/05/29, de 23 de maig de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Reglament del règim disciplinari de l'estudiantat de la UPC.
- Acord CG/2023/07/42, de 5 de juliol de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la Normativa reguladora del canal intern d'informació i de la bústia antifrau a la UPC.
- Reglament del patrimoni de la UPC.

PERFIL ESPECÍFIC

Requisits de les places:

Titulació: Llicenciatura o grau en dret.

Formació específica: Estar en possessió de l'acreditació legal que faculta per a l'exercici professional de l'advocacia.

COMPETÈNCIES ORGANITZATIVES

- Establir directrius i elaborar normatives, protocols i criteris d'actuació en l'àmbit jurídic, especialment en gestió de personal laboral, funció pública, dret administratiu i penal del sector públic, aplicables al personal docent i investigador (PDI) i al personal d'administració i serveis (PTGAS). Assegurar l'adaptació de les normatives internes al marc legal vigent i fer-ne el seguiment per garantir-ne l'actualització periòdica.
- Dissenyar, planificar, coordinar i executar projectes jurídics vinculats a les polítiques generals i als objectius estratègics de la UPC. Garantir que els projectes compleixin amb els estàndards de qualitat, les metodologies establertes i el marc normatiu aplicable.
- Impulsar i gestionar processos, projectes i activitats relacionades amb l'àmbit jurídic, seguint les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent. Identificar oportunitats de millora en la gestió organitzativa, proposant accions, processos i projectes innovadors per optimitzar els serveis i garantir la qualitat.
- Detectar i analitzar necessitats dels usuaris i usuàries, recollir suggeriments i desenvolupar propostes per millorar l'atenció i els serveis oferts. Establir canals de comunicació, coordinació i negociació amb altres unitats internes i externes per fomentar sinergies i cooperar en projectes d'interès comú.
- Proposar millores en les aplicacions informàtiques, els sistemes d'informació i les bases de dades de gestió jurídica per incrementar l'eficiència i la fiabilitat de la

informació. Supervisar el disseny i la implementació d'eines tecnològiques adaptades a les necessitats de l'àmbit jurídic.

- Elaborar, coordinar i supervisar informes, estudis, anàlisis i avaluacions sobre matèries jurídiques relacionades amb personal, convenis, propietat intel·lectual, expedients administratius, entre altres. Facilitar la presa de decisions mitjançant interpretacions jurídiques i propostes adaptades al marc normatiu aplicable.
- Informar, assessorar i donar resposta tècnica a consultes especialitzades provinents de membres de l'organització, altres departaments, entitats externes i ciutadans, garantint l'adaptació a les necessitats concretes i el compliment de la normativa vigent. Vetllar per la coherència i la qualitat de l'assessorament jurídic proporcionat en tots els nivells de la institució.

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

(veure aspectes detallats al temari)

COMPETÈNCIES PERSONALS

Planificació: Definir objectius i plantejar les accions a realitzar per a la seva consecució, assignant recursos, terminis, identificant els responsables i els agents necessaris, establint aliances per a la seva execució, realitzant el seguiment i control de la seva execució i l'avaluació dels resultats.

Visió estratègica: Pensar i actuar amb una perspectiva global i de futur, definint estratègies i desenvolupant xarxes d'aliances claus per assolir la visió organitzativa, generant sinergies, beneficis comuns i gestionant els riscos.

Compromís amb el servei públic i la institució: Oferir als usuaris un servei àgil i de qualitat mostrant una mentalitat de servei públic i voluntat d'ajuda. Projectar amb la pròpia actuació una imatge positiva de la unitat / institució. Mostrar preocupació per la institució i les persones que l'integren.

Assoliment: Treballar amb autonomia i actuar de forma proactiva. Implicar-se i perseverar en la consecució dels objectius. Plantejar-se objectius de creixement professional.

Flexibilitat: Adaptar-se de manera àgil i positiva a demandes i situacions diferents. Acceptar i valorar noves idees, mostrar actitud positiva vers els canvis i tenir inquietud per conèixer altres àmbits.

Esperit d'equip: Estar predisposat a col·laborar i treballar amb altres, considerant les seves aportacions, comproment-se amb els resultats aconseguits per l'equip i promovent un bon ambient i relacions de treball.

Comunicació: Interpretar la realitat i interactuar amb les persones empàticament. Practicar l'escolta activa, expressant-se de manera clara i assertiva, captant els senyals emocionals i entenent el missatge, facilitant i verificant la comprensió i l'acord.

Negociació: Proposar acords integradors i respectuosos entre les parts, identificant les postures i els fonaments dels posicionaments, amb els objectius per assolir clars i orientats als resultats, respectant i tenint en compte els interessos de les persones implicades.

Innovació: Generar i desenvolupar idees noves que canvien serveis i el posicionament organitzatiu en diferents àmbits i escenaris futurs, plantejant les línies d'actuació i els recolzaments necessaris per a una implementació exitosa. Avaluar la viabilitat de les noves idees i establir les aliances necessàries per a impulsar-les i materialitzar-les.

Solució de problemes: Analitzar els problemes i identificar-ne els elements clau i les possibles causes. Identificar i valorar alternatives de solució. Prendre decisions viables, valorant els riscos i les repercussions. Fer el seguiment i l'avaluació dels resultats i de l'impacte.

Lideratge: Influir i guiar els membres de l'equip, orientant-se a la consecució de resultats, generant actituds positives i motivant. Comunicar i aclarir objectius i responsabilitats, fomentant la cooperació entre diferents rols. Generar implicació i compromís. Potenciar el desenvolupament professional dels seus col·laboradors i fer-ne el seguiment per impulsar la millora contínua.

Direcció de persones: Assignar i distribuir tasques i responsabilitats tenint en compte els perfils competencials, fomentant l'autonomia i la millora contínua. Motivar les persones de l'equip i vincular-les amb els objectius de l'organització. Coordinar, fer un seguiment de l'execució i avaluació dels resultats i donar feedback.

I interessos, motivació i desenvolupament professional.