



Plantilla correctora

CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A L'ESCALA D'AJUDANTS D'ARXIUS, BIBLIOTEQUES I MUSEUS (subgrup A2)

Torn lliure

Resolució 1166/2021, de 20 de setembre

PRIMER EXERCICI

Data: 14 de març de 2022



COMPETÈNCIES TÈCNIQUES GENÈRIQUES/TEMARI GENERAL

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

1. Art. 18.4 CE - La llei limitarà l'ús de la informàtica per tal de garantir:

- a) El dret a la pròpia imatge de les persones jurídiques.
- b) **L'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets.**
- c) El dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
- d) La Constitució no preveu aquesta limitació.

2. Art. 27.10 CE - En els termes que la llei estableixi, d'acord amb la Constitució, es reconeix:

- a) La capacitat per implantar noves universitats amb autorització de la Unió Europea, a proposta de les comunitats autònomes.
- b) **L'autonomia de les Universitats.**
- c) La singularitat de les universitats d'acord amb la seva capacitat jurídica i financera.
- d) La concentració de les universitats en municipis i comunitats autònomes.

3. Art. 147 CE – Dins els termes de la Constitució, la norma institucional bàsica de cada Comunitat Autònoma seran:

- a) La Constitució Espanyola únicament.
- b) **Els Estatuts d'Autonomia.**
- c) La llei de règim jurídic del sector públic i la llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) La Constitució Espanyola i la llei de règim jurídic del sector públic.

ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA

4. Art. 44.4 EAC – D'acord amb l'EAC, els poders públics pel que respecta a educació, recerca i cultura han de fomentar:

- a) La incorporació dels joves investigadors als Centres Públics de Recerca de Catalunya.
- b) **La investigació i la recerca científica de qualitat, la creativitat artística i la conservació i la difusió del patrimoni cultural de Catalunya.**



- c) La creació de laboratoris de recerca competitiu a les Universitats de Catalunya.
- d) La màxima competitivitat dels investigadors integrats als Centres de Recerca de Catalunya.

5. Art. 155 EAC – Correspon a la Generalitat de Catalunya les competències:

- a) Executiva en matèria de propietat intel·lectual i exclusiva en matèria de propietat industrial.
- b) Exclusiva en matèria de propietat intel·lectual i executiva en matèria de propietat industrial.
- c) Executives en matèries de propietat intel·lectual i de propietat industrial.
- d) Exclusives en matèries de propietat intel·lectual i de propietat industrial.

6. Art. 172.1. EAC - L'aprovació dels estatuts de les universitats públiques i de les normes d'organització i funcionament de les universitats privades:

- a) És una competència exclusiva de l'Estat.
- b) És una competència exclusiva de la Generalitat.
- c) És una competència executiva de l'Estat.
- d) És una competència executiva de la Generalitat.

LLEI ORGÀNICA 6/2001, DE 21 DE DESEMBRE, D'UNIVERSITATS

7. Art. 40 LOU – D'acord amb la LOU, la investigació és:

- a) Només un deure del personal docent i investigador.
- b) Només un dret del personal docent i investigador.
- c) Un dret i un deure del personal docent i investigador.
- d) La LOU no estableix cap aspecte referent a la investigació.

8. Art. 73 LOU - D'acord amb la LOU, el personal d'administració i serveis de les Universitats estarà format per:

- a) Personal funcionari de les escales de les pròpies universitats.
- b) Personal laboral contractat per la pròpia universitat.
- c) Personal funcionari pertanyent als cossos i escales d'altres administracions públiques.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

9. Art. 75 LOU - D'acord amb la LOU, la selecció del personal d'administració i serveis es realitzarà mitjançant la superació de proves selectives d'accés atenent als principis:

- a) D'igualtat només.
- b) De mèrit i capacitat.



- c) D'igualtat i mèrit.
- d) **D'igualtat, mèrit i capacitat.**

LLEI 1/2003, DE 19 DE FEBRER, D'UNIVERSITATS DE CATALUNYA

10. Art. 3.2 LLUC - D'acord amb la LLUC, els objectius de les universitats s'assoleixen principalment per mitjà de:

- a) L'estudi.
- b) La docència.
- c) La recerca.
- d) **Totes les opcions anteriors són correctes.**

11. Art. 29 LLUC - D'acord amb la LLUC, la comunitat universitària de Catalunya és formada:

- a) Pels estudiants, el personal docent i investigador, el personal de seguretat i el personal d'administració i serveis.
- b) **Pels estudiants, el personal docent i investigador, els investigadors de les universitats i el personal d'administració i serveis.**
- c) Pels estudiants, els becaris, el personal docent i investigador, els investigadors de les universitats, el personal d'administració i serveis i el personal d'empreses externes de serveis.
- d) Pels estudiants, els becaris, el personal docent i investigador, el personal de seguretat, el personal d'administració i serveis i el personal d'empreses externes de serveis.

12. Art. 1 LLUC - La Llei d'Universitats de Catalunya té per objecte:

- a) Complementar la legislació d'universitats en els seus aspectes secundaris.
- b) **L'ordenació del sistema universitari de Catalunya en el marc de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior.**
- c) Desenvolupar l'autonomia universitària i la llibertat de càtedra.
- d) Establir l'ordenació del règim del personal docent al servei de les universitats públiques de Catalunya.

13. Art. 12.1 LLUC – Els estudis de doctorat tenen com a finalitat:

- a) La formació del personal docent de les universitats.
- b) **La formació de personal investigador, tant per a l'àmbit universitari de recerca com per al món professional i de les empreses.**
- c) L'especialització dels diplomats en una determinada àrea científica, tècnica o artística.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.



ESTATUTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

14. Art. 22 - D'acord amb els Estatuts UPC, la Xarxa de Biblioteques i Arxius de la UPC està constituïda:

- a) Pel Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius de la UPC exclusivament.
- b) Pel conjunt de biblioteques i Arxius de la Universitat només.
- c) Pel Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius i el conjunt de biblioteques i Arxius de la Universitat.
- d) Pel conjunt de biblioteques i arxius de les universitats públiques catalanes.

15. Art. 40 - Són serveis universitaris:

- a) Les unitats d'administració i serveis que presten serveis específics de forma transversal a la Universitat, a l'activitat acadèmica o a la comunitat universitària.
- b) Les unitats d'administració i serveis que s'encarreguen de la gestió d'infraestructures de campus o presten serveis a diverses unitats o exerceixen totes dues funcions.
- c) Les unitats acadèmiques de docència i recerca.
- d) Les unitats acadèmiques encarregades de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics que condueixen a l'obtenció de títols.

16. Art. 14 - Són unitats acadèmiques de la UPC:

- a) El consell de Govern i el Claustre.
- b) Els serveis comuns acadèmics de la UPC.
- c) Els centres docents, els departaments, els instituts universitaris de recerca i l'Escola de Doctorat.
- d) Exclusivament els centres docents.

17. Art. 22.1 - Les Biblioteques i Arxius de la UPC són:

- a) Unitats bàsiques de la UPC.
- b) Unitats funcionals acadèmiques de la UPC.
- c) Centres de recursos d'informació científica, tècnica, artística i humanística que donen suport a la comunitat universitària en la recerca, l'aprenentatge i la formació.
- d) Una de les unitats acadèmiques de la UPC.

18. Art. 49.1 - Són òrgans col·legiats generals de la UPC:

- a) La federació de Juntes de centres docents.
- b) Només el Claustre, el Consell Social i el Consell de Govern.



- c) El Consell Social, el Consell de Govern, el Claustre Universitari, el Consell Acadèmic, la Comissió de Selecció i d'Avaluació de Personal Docent i Investigador, la Comissió d'Apel·lacions, la Junta Electoral i la Comissió de Formació Permanent.
- d) Només la Junta electoral i la comissió de Formació Permanent.

19. Art. 49.1 - Els òrgans unipersonals generals de la UPC són:

- a) El rector o la rectora, els vicerectors i les vicerectores, el secretari o secretaria general, el gerent o gerent i els delegats i delegades del rector o rectora.
- b) Els esmentats anteriorment i també tots els/les Caps de Servei i els/les Caps de les Unitats Transversals de Gestió.
- c) El rector o rectora, els vicerectors i les vicerectores i els degans i les deganes dels centres docents.
- d) Els Caps dels serveis generals.

20. Art. 52.1 - L'Informe anual de gestió de la universitat elaborat pel rector:

- a) Ho aprova el Consell de Direcció amb la conformitat del Consell Social.
- b) Ho ha d'aprovar el Consell de Govern i l'ha de sotmetre a la consideració del Claustre General.
- c) Es presenta al departament de la Generalitat responsable d'universitats.
- d) La universitat no ha de realitzar informe anual de gestió.

21. Art. 55 - El Consell Social és:

- a) L'òrgan de govern de la Universitat.
- b) L'òrgan de la Generalitat de Catalunya encarregar de fiscalitzar la Universitat.
- c) L'òrgan de participació de la societat en la Universitat.
- d) L'òrgan d'assessorament de la Universitat.

22. Art. 58 - L'òrgan de govern de la UPC és:

- a) El rector i el Consell de Direcció.
- b) El Consell de Govern.
- c) El secretari/a, el gerent/a i el vicerector en cap.
- d) El Claustre universitari.

23. Art. 62 - El màxim òrgan de representació de la comunitat universitària i d'expressió de la posició i les seves aspiracions és:

- a) El Claustre Universitari.
- b) El Consell Social.
- c) El Consell de Govern.



d) El Consell de Direcció.

24. Art 65 - La convocatòria d'eleccions per renovar el Claustre Universitari, correspon:

- a) Al Secretari o Secretaria General.
- b) Al President o presidenta de la Junta Electoral.
- c) **Al Rector o la Rectora.**
- d) Al Gerent o la Gerent.

25. Art. 67 - La màxima autoritat acadèmica, que n'exerceix la representació i la direcció, el govern i la gestió de la UPC, és:

- a) El Consell de Govern.
- b) El Secretari o la Secretària.
- c) **El Rector o la Rectora.**
- d) El Gerent o la Gerent.

RDL 5/2015, DE 30 D'OCTUBRE, PEL QUAL S'APROVA EL TEXT REFÓS DE L'ESTATUT BÀSIC DE L'EMPLEAT PÚBLIC

26. Art. 8 - Els empleats públics es classifiquen en:

- a) Els funcionaris de carrera i funcionaris interins exclusivament.
- b) El personal laboral eventual, els funcionaris de carrera i els funcionaris interins.
- c) Els funcionaris de carrera de cossos generals i especials i el personal laboral fix.
- d) **Els funcionaris de carrera, els funcionaris interins, tot el personal laboral i el personal eventual.**

27. Art. 9 - Els qui, en virtut de nomenament legal, estan vinculats a una Administració pública per una relació estatutària regulada pel dret administratiu per a l'acompliment de serveis professionals retribuïts de caràcter permanent són:

- a) Personal laboral.
- b) Personal eventual.
- c) Personal indefinit.
- d) **Funcionaris de carrera.**

28. Art. 34 - Als efectes de la negociació col·lectiva dels funcionaris públics es constituirà:

- a) Una Mesa General de Negociació i 10 Meses Sectorials.



- b) Una Mesa General de Negociació en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, així com a cadascuna de les comunitats autònomes, ciutats de Ceuta i Melilla i entitats locals.
- c) Una Mesa General de Negociació per cada 10.000 funcionaris.
- d) Cap de les respostes és correcta.

29. Art. 62 - La condició de funcionari de carrera s'adquireix pel compliment successiu dels requisits següents:

- a) 1. Superació del procés selectiu. 2. Nomenament per l'òrgan o autoritat competent, que s'ha de publicar al diari oficial corresponent. 3. Acte d'acatament de la Constitució i, si s'escau, de l'estatut d'autonomia corresponent i de la resta de l'ordenament jurídic. 4. Presa de possessió dins del termini que s'estableixi.
- b) 1. Superació del procés selectiu. 2. Presa de possessió dins del termini que s'estableixi. 3. Nomenament per l'òrgan o autoritat competent, que s'ha de publicar al diari oficial corresponent. 4. Acte d'acatament de la Constitució i, si s'escau, de l'estatut d'autonomia corresponent i de la resta de l'ordenament jurídic.
- c) 1. Superació del procés selectiu. 2. Presa de possessió dins del termini que s'estableixi. 3. Acte d'acatament de la Constitució i, si s'escau, de l'estatut d'autonomia corresponent i de la resta de l'ordenament jurídic. 4. Nomenament per l'òrgan o autoritat competent, que s'ha de publicar al diari oficial corresponent.
- d) Cap de les respostes és correcta.

LLEI 39/2015, D'1 D'OCTUBRE, DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

30. Art. 2.2.c) Llei 39/2015 - D'acord amb la Llei 39/2015, les universitats públiques:

- a) Tenen la consideració d'Administració General de l'Estat.
- b) Es consideren organismes autònoms dependents de les comunitats autònomes.
- c) Estan integrades al sector públic institucional.
- d) Tenen la consideració d'administracions públiques.

31. Art. 11.2 Llei 39/2015 - Les administracions públiques només requereixen als interessats l'ús obligatori de signatura:

- a) Per formular sol·licituds, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.
- b) Per formular sol·licituds exclusivament.
- c) Per qualsevol acte davant les mateixes, independentment del que es tracti, és necessari.
- d) No és correcte. No és necessari l'ús obligatori de signatura.



32. Art. 27.2 Llei 39/2015 - Es considera còpia autèntica d'un document públic administratiu o privat:

- a) La realitzada, qualsevol que sigui el seu suport, pels òrgans competents de les administracions públiques en les que quedi garantida la identitat de l'òrgan que ha realitzat la còpia i el seu contingut.
- b) Només aquelles que hagin entrat pel Registre General.
- c) Qualsevol còpia del document presentat pels interessats.
- d) El que consti en escriptura pública per mitjà de protocol notarial.

33. Art 30.2 Llei 39/2015 – Sempre que per llei o en el Dret de la Unió Europea no s'expressi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són:

- a) Inhàbils, incloent al còmput només els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.
- b) Hàbils, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.
- c) Inhàbils, incloent al còmput només els diumenges i els festius.
- d) Hàbils, incloent al còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

34. Art. 43.2 Llei 39/2015 – Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades:

- a) Quan l'administrat rebí la resolució que es pretén notificar al seu correu electrònic.
- b) Quan el representant de la persona interessada rebí fefaentment la resolució.
- c) En el moment que es produeixi l'accés al seu contingut.
- d) En el moment que l'interessat o el seu representant signin la seva recepció.

35. Art. 53.1 a) Llei 39/2015 - L'interessat en el procediment administratiu, entre d'altres, té dret a:

- a) Obtenir una còpia legalitzada del seu expedient.
- b) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els que tingui la condició d'interessat.
- c) Obtenir una resposta estimatòria de la seva pretensió.
- d) Que s'adoptin mesures cautelars que siguin necessàries per assegurar l'efectivitat de l'acte administratiu.

36. Art. 70.1 Llei 39/2015 - S'entén per expedient administratiu:

- a) La forma en la qual es resolen els actes administratius, en el procediment administratiu comú.
- b) El conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixin d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a la seva execució.



- c) El curs formal de la sèrie de actes en que es concreta l'actuació administrativa, per la realització d'una finalitat.
- d) Cadascuna de les seves parts: iniciació, substanciació i resolució.

37. Art. 114.1 Llei 39/2015 - Posen fi de la via administrativa:

- a) Qualsevol acte administratiu.
- b) **La resolució dels recursos d'alçada.**
- c) Les resolucions dels recursos contenciós- administratius.
- d) Qualsevol acord, pacte, conveni o contracte.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

38. Art. 4 Reglament UE 2016/679 – S'entén per tractament:

- a) **Qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.**
- b) Qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat).
- c) El marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.
- d) Qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física.

39. Art. 5 Reglament UE 2016/679 – Les dades personals han de ser:

- a) Recollides sense determinar-ne necessàriament la seva finalitat.
- b) El més completes possibles per recopilar el màxim d'informació.
- c) **Recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes, a més de ser adequades i pertinents en relació a aquesta finalitat de tractament.**
- d) Aproximades i no necessàriament actualitzades.

40. Art. 9 Reglament UE 2016/679 – El tractament de dades personals que revelin les opinions polítiques, l'afiliació sindical així com les dades relatives a la salut, es prohibeix excepte quan:

- a) No hi ha excepcions establertes per a la prohibició del tractament d'aquestes dades personals.



- b) El tractament es refereix a dades personals que l'interessat ha fet manifestament públiques i el tractament és necessari per raons d'un interès públic essencial.
- c) S'ha superat el termini de 5 anys i queden alliberades de les restriccions les dades.
- d) S'ha superat el termini de 10 anys i queden alliberades de les restriccions les dades.

41. Art. del 15 al 21 Reglament UE 2016/679 – De conformitat amb el reglament europeu de protecció de dades personals, es reconeixen com a drets de l'interessat els següents:

- a) D'accés, rectificació i supressió únicament.
- b) D'accés, revocació i eliminació.
- c) D'accés, rectificació, supressió, de limitació de tractament, de portabilitat de les dades i d'oposició.
- d) No existeixen restriccions en els drets dels interessats.

42. Art. 2.1 LO 3/2018 - La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

- a) S'aplica només als tractaments parcialment automatitzats de dades personals, i mai als tractaments no automatitzats de dades personals continguts o destinats a ser incloses en un fitxer.
- b) S'aplica a qualsevol tractament total o parcialment automatitzat de dades personals, així com al tractament no automatitzat de dades personals continguts o destinats a ser incloses en un fitxer.
- c) S'aplica també a tractament de dades personals, continguts o destinats a ser incloses en una agenda telefònica en l'àmbit domèstic.
- d) S'aplica només al tractament no automatitzat de dades personals continguts o destinats a ser inclosos en un fitxer.

TRANSPARÈNCIA EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

43. Art. 2. Llei 19/2014 – S'entén per transparència:

- a) L'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.
- b) El dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública.
- c) La informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.
- d) El deure dels subjectes obligats de fer públics, d'ofici, els continguts d'informació pública.



44. Art. 2. Llei 19/2014 – S'entén per dret d'accés a la informació pública:

- a) L'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.
- b) **El dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública.**
- c) La informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.
- d) El deure dels subjectes obligats de fer públics, d'ofici, els continguts d'informació pública.

45. Art. 6 Llei 19/2014 - Els subjectes obligats per a fer efectiu el principi de transparència han d'adoptar com a actuacions:

- a) Difondre la informació pública d'interès particular.
- b) Garantir que la informació que es fa pública es difon i s'actualitza cada període de 5 anys.
- c) **Facilitar la consulta de la informació amb l'ús de mitjans informàtics en formats fàcilment comprensibles i que permetin la interoperabilitat i la reutilització.**
- d) Organitzar la informació conforme li resulta més fàcil a l'Administració i en suport paper.

46. Art. 20 Llei 19/2014 – El dret d'accés a la informació pública es garanteix:

- a) Sempre i per a totes les persones. No hi ha establerts motius de denegació o de restriccions.
- b) Aquest dret només es determina de manera individual.
- c) **Per a totes les persones. Només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis.**
- d) Per resolució judicial.

47. Art. 23 Llei 19/2014 – Les dades relatives a la ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial, salut i vida sexual, així com les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor són:

- a) **Dades personals especialment protegides.**
- b) Dades personals no protegides.
- c) Dades personals d'especial sensibilitat.
- d) Dades personals exclusives.



48. Art. 6 PPUPC - L'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva a la UPC en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció és:

- a) L'avaluació de riscos laborals inicialment i la planificació de l'activitat preventiva posteriorment.
- b) La planificació de l'activitat preventiva exclusivament.
- c) **El pla de prevenció de riscos laborals.**
- d) Les normes de seguretat i l'avaluació de riscos laborals.

49. Art. 4 PPUPC - El Pla de prevenció de riscos laborals persegueix un únic objectiu estratègic que és essencialment:

- a) **Integrar la prevenció de riscos laborals en l'estructura organitzativa, així com en el conjunt de les activitats que s'hi desenvolupen.**
- b) Definir les competències de cada persona que forma part de la comunitat universitària.
- c) Capacitar totes les persones de la comunitat universitària perquè puguin desenvolupar correctament les competències assignades.
- d) Programar i executar les actuacions que s'han de dur a terme quant a prevenció de riscos laborals.

50. Art. 3 PPUPC - A quin d'aquests col·lectius no els hi aplica la llei de prevenció de riscos laborals?

- a) Empreses externes.
- b) PAS (Personal d'Administració i Serveis) i PDI (Personal Docent i Investigador).
- c) **Estudiants.**
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta, ja que els hi aplica a tots.

51. Art. 6.2 PPUPC - El Comitè de Seguretat i Salut és un òrgan de:

- a) **Consulta i participació, format pels delegats i delegades de prevenció d'una banda i el rector o rectora i els seus representants de l'altra.**
- b) Representació, format pels delegats i delegades de prevenció d'una banda i el rector o rectora i els seus representants de l'altra.
- c) Direcció, format per membres de sindicats i la Gerència de la universitat.
- d) Govern, format per membres designats exclusivament per la Gerència de la universitat.

52. Art. 6.5.1 PPUPC - Si, com a persona treballadora, tens un accident laboral a la UPC, s'ha de comunicar l'accident:

- a) Al Rector o Rectora.
- b) **Al responsable administratiu de la Unitat.**
- c) Al Cap o la Cap del Servei de Personal.
- d) Al Cap o la Cap del Servei de Prevenció.