



**CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS  
A L'ESCALA TÈCNICA DE GESTIÓ (subgrup A1)**

**Torns de promoció interna i promoció interna per a la integració de  
personal laboral fix**

Resolució 427/2021, de 29 de març

**SEGON EXERCICI**

**Itinerari 1. Administració i gestió de personal en l'àmbit  
universitari públic**

Data: 19 de novembre de 2021

## Itinerari 1. Administració i gestió de personal en l'àmbit universitari públic.

En aquest exercici es valoraran:

- Els coneixements tècnics específics requerits per donar resposta a les qüestions plantejades

Aquest factor tindrà un pes màxim del 20% d'aquesta part (6 punts).

- La visió global en l'anàlisi i utilització de la informació per la presa de decisions

Aquest factor tindrà un pes màxim del 20% d'aquesta part (6 punts).

- Les competències organitzatives del perfil de les places i el plantejament de propostes d'actuació i solució de problemes amb innovació, orientació a resultats i visió estratègica, i el compromís amb el servei públic i la institució

Aquest factor tindrà un pes màxim del 60% d'aquesta part (18 punts).

### **CONTEXT GENÈRIC**

La Universitat de Noves Tecnologies (UNT) és una institució pública jove creada al 2000 que, tot i l'increment en els darrers anys d'universitats que imparteixen algunes de les seves titulacions, s'ha situat com a referent en producció científica i tecnològica a nivell nacional. Des dels seus inicis s'ha caracteritzat per l'esperit innovador i emprenedor del seu personal.

L'equip de govern de la UNT, donada l'oportunitat que suposa la nova realitat post-pandèmia amb els nous fons NextGen a nivell global, vol apostar estratègicament per un model de gestió que es caracteritzi per l'aprofitament de sinèrgies entre les diferents unitats i els serveis generals de la universitat que condueixi a una reducció de la despesa, a un increment de l'eficiència i l'agilitat de la gestió, tot garantint la satisfacció de les persones i aprofitant aquestes noves oportunitats de futur.

En aquest sentit, la Gerència de la UNT ja porta temps estructurant la gestió de manera descentralitzada de les 15 Escoles i 3 Facultats en Unitats Transversals de Gestió (UTG) distribuïdes en 7 Campus territorials. La UNT disposa a més, de Serveis Generals de gestió centralitzats (personal i organització, econòmic i de contractació administrativa, de gestió acadèmica, gestió de la recerca i transferència de resultats de la recerca, infraestructures, patrimoni, qualitat, comunicació, relacions internacionals i institucionals, gestió econòmica de la recerca, serveis informàtics, ...), que coordinen els serveis amb les oficines i unitats de gestió en els diferents campus. D'acord amb la normativa de gestió de la UNT es contracten a empreses externes els serveis generals de neteja, vigilància, bar i restaurant, i es poden contractar d'altres que es considerin necessaris per al funcionament dels campus, tenint present que la contractació dels serveis es realitza de forma centralitzada.

La UNT es regeix pels seus Estatuts i per la normativa aplicable a les Universitats Públiques Catalanes.

Fins ara, des de cada escola es realitzava la gestió de tots els serveis i les instal·lacions vinculats a l'escola i al campus (gestió acadèmica, gestió econòmica, gestió de personal, gestió d'espais, gestió dels serveis propis i contractats, suport administratiu a departaments i centres de recerca). Amb la UTG i l'estructuració de serveis de gestió comuns a les diferents escoles del campus es vol potenciar la millora de serveis, una estructura de personal més flexible alhora que especialitzada, posant èmfasi en l'e-administració i en la millora de la qualitat, la integració dels diferents sistemes d'informació i comunicació existents i el millor aprofitament del personal.

Des de l'equip de govern de la UNT s'ha elaborat un nou pla estratègic per als propers anys 2021-2024 que, entre d'altres, vol donar resposta a les següents inquietuds:

- Continuar sent un referent en la qualitat dels estudis que s'imparteixen i apostar per la millora de la docència
- Desenvolupar i potenciar la recerca d'excel·lència, augmentar la transferència de resultats al teixit productiu i la creació d'empreses d'alt valor afegit
- Promocionar la internacionalització dels estudis de la UNT
- Millorar la notorietat de la UNT i els resultats de la seva activitat sobretot en relació a la rendició de comptes, la seva vinculació i contribució a la societat i en matèria d'innovació i millora
- Afavorir el desenvolupament organitzatiu i professional així com l'especialització del personal a la UNT
- Optimitzar la utilització dels recursos i serveis interns, tot potenciant l'e-administració i la incorporació i prestació de serveis digitals
- Garantir al màxim el compliment de les legislacions i marc normatiu vigents i el benestar de les persones
- Ser un referent en matèria de sostenibilitat i innovació en l'àmbit de les infraestructures

**Selecciona UNA** d'aquestes dues opcions (PAS o PDI) i dona resposta al supòsit plantejat. Indica l'opció a la que dones resposta.

## **OPCIÓ 2. PDI**

### **CONTEXT ESPECÍFIC**

Com a Cap del servei de PDI, has estat informat/da que s'ha presentat una proposta de llei orgànica d'universitats al mitjans i que la CRUE (Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles) està preparant un document amb comentaris i esmenes que presentarà al Ministre d'Universitats. Per tal de presentar el document amb la proposta d'esmenes de la nostra universitat a la CRUE, se't demana el següent:

1. Fes un informe tècnic analitzant i identificant riscos i elements clau del títol X de l'esborrany d'aquesta llei en quant als aspectes de personal que aquests recullen i com poden afectar a la política i la gestió de la nostra universitat.

*Es facilita en suport digital “Anteproyecto de Ley Orgánica del sistema universitario” per a la seva consulta.*

2. Proposa un pla d'actuacions a realitzar per tirar endavant el procés d'adaptació a la nova llei des de l'àmbit d'actuació del Personal Docent i Investigador, en el cas que la llei s'aprovés sense fer canvis en la redacció de l'esborrany.

Inclou a la proposta com es planteja l'avaluació de resultats i l'assoliment d'objectius, així com tots els aspectes que consideris rellevants per al seu correcte desenvolupament.

## CRITERIS DE VALORACIÓ

- **CRITERI 1: Coneixements tècnics específics requerits per donar resposta a les situacions/qüestions plantejades** (Es valora a partir del global de l'exercici)

*Els coneixements tècnics que s'esperen obtenir/evidenciar en les respostes són:*

Identifica els principals canvis/aspectes que incideixen en la política i gestió de personal PDI de la universitat.

Coneixements de l'entorn universitari i de l'estructura organitzativa de la universitat.

Sistemes, metodologies i tècniques de gestió: gestió de projectes, DAFO o altres metodologies d'anàlisi d'informació, diagrama de gantt o metodologies relacionades, ...

Coneixements d'estructura i organització del personal:

Règim jurídic; classificació de col·lectius de personal i les seves categories professionals i sistema retributiu

Coneixements d'accés i provisió de llocs de treball:

Incorporació de PDI a l'administració pública UNT; determinació de requisits d'accés i procediments d'accés i provisió

Coneixements de vida laboral i administrativa:

Finalització de la vinculació – jubilació; drets i deures dels empleats públics

Antiguitat

Coneixements del marc legal i procediments vinculats en l'àmbit de personal:

Compliment del marc legal vigent (referent a taxa de temporalitat per exemple), oferta pública per la cobertura de llocs de treball PDI, vinculació de personal i el seu marc legal (EBEP, convenis col·lectius)

Anàlisi d'informació i plantejament de conclusions i objectius vinculats amb l'anàlisi realitzat

Desenvolupament de proposta/projecte per donar resposta a la necessitat plantejada, incorporant i contemplant els diferents elements necessaris (objectiu, accions a desenvolupar, recursos, temporalitat, agents clau, seguiment i avaluació, etc.)

- **CRITERI 2: Visió global en l'anàlisi i utilització de la informació per la presa de decisions** (Es valora a partir del global de l'exercici)

*Els aspectes que s'espera quedin recollits en les respostes per les persones són referent als següents elements:*

- *Anàlisi d'informació i Elements*

*Atén a la informació rellevant que descriu el supòsit i selecciona la informació d'utilitat. Anàlisi del context plantejat identificant aspectes claus com els canvis en les categories de PDI tant funcionari com laboral; les modalitats contractuals de la llei de la ciència, l'ús de la figura d'associat, la problemàtica del rati de temporals, els concepte de capacitat lectiva i la distribució entre la docència i la recerca ...*

*Discrimina elements rellevants i elements que poden derivar en riscos/problemàtiques.*

- *Conclusions/Valoració*

*Partint de l'anàlisi realitzat, concreta i identifica punts d'actuació clau o que poden tenir més rellevància respecte de la proposta / projecte a desenvolupar. A partir de l'anàlisi realitzat extreu conclusions/concreta què es pretén assolir. Defineix elements que serveixen de fonament per a la seva proposta. Té en compte aspectes de l'entorn i reptes de futur.*

- *Objectius*

*Fonamenta, a partir de l'anàlisi realitzat, l'objectiu que es persegueix amb la proposta a desenvolupar. Mostra coherència anàlisi/plantejament. Objectius amb orientació a resultats. Identifica objectiu/s concrets que persegueix.*

- *Proposta i presa de decisions*

*Vinculada amb l'anàlisi realitzat. Concreta una proposta específica que permet la seva execució i posada en marxa. Proposta viable i realista, aplicable al context.*

- **CRITERI 3: Competències organitzatives del perfil i Plantejament de propostes d'actuació i solució de problemes amb innovació, amb orientació a resultats i visió estratègica, i compromís amb el servei públic i la institució.**

*Els aspectes que s'espera quedin recollits en les respostes per les persones són referent als següents elements:*

- *Proposta tècnica/Projecte*

*Dona resposta als principals canvis i aspectes que incideixen en la política i gestió de personal PDI de la universitat.*

*Determina i descriu un pla d'actuacions concret, definint les accions per portar-ho a terme, identificant terminis i agents que hi participen, així com aspectes relacionats amb el seguiment i l'avaluació de resultats*

*La proposta o projecte plantejat és coherent, realista i aplicable al context plantejat*



- *Identificació elements claus i riscos/problemàtiques*  
Destaca aquells elements que a la seva proposta són claus o poden derivar en riscos problemàtiques.  
Per exemple, contempla aspectes com la problemàtica del % de temporals, el cost econòmic que pot tenir el canvi, l'impacte en el personal de recerca, etc.  
Dona rellevància al seguiment i avaluació de la proposta per garantir el bon desenvolupament.
- Vinculació a objectius/estratègies. Vinculació a resultats i estratègia/futur.
- Avaluació de resultats i assoliment  
Concreta mecanismes de seguiment i control del desenvolupament del projecte i/o de les diferents fases plantejades, així com resultats finals i una avaluació global del projecte (orientat a l'aprenentatge i a la millora).
- Assessorament i imatge positiva institució  
El plantejament desenvolupat en la proposta orienta i assessora, mostrant una imatge positiva de la institució i contribuint al prestigi i confiança en la mateixa.