



**CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS
A L'ESCALA TÈCNICA DE GESTIÓ (subgrup A1)**

**Torns de promoció interna i promoció interna per a la integració de
personal laboral fix**

Resolució 427/2021, de 29 de març

SEGON EXERCICI

Itinerari 3. Qualitat en l'àmbit universitari públic

Data: 19 de novembre de 2021

Itinerari 3. Qualitat en l'àmbit universitari públic.

En aquest exercici es valoraran:

- Els coneixements tècnics específics requerits per donar resposta a les qüestions plantejades

Aquest factor tindrà un pes màxim del 20% d'aquesta part (6 punts).

- La visió global en l'anàlisi i utilització de la informació per la presa de decisions

Aquest factor tindrà un pes màxim del 20% d'aquesta part (6 punts).

- Les competències organitzatives del perfil de les places i el plantejament de propostes d'actuació i solució de problemes amb innovació, orientació a resultats i visió estratègica, i el compromís amb el servei públic i la institució

Aquest factor tindrà un pes màxim del 60% d'aquesta part (18 punts).

CONTEXT GENÈRIC

La Universitat de Noves Tecnologies (UNT) és una institució pública jove creada al 2000 que, tot i l'increment en els darrers anys d'universitats que imparteixen algunes de les seves titulacions, s'ha situat com a referent en producció científica i tecnològica a nivell nacional. Des dels seus inicis s'ha caracteritzat per l'esperit innovador i emprenedor del seu personal.

L'equip de govern de la UNT, donada l'oportunitat que suposa la nova realitat post-pandèmia amb els nous fons NextGen a nivell global, vol apostar estratègicament per un model de gestió que es caracteritzi per l'aprofitament de sinèrgies entre les diferents unitats i els serveis generals de la universitat que condueixi a una reducció de la despesa, a un increment de l'eficiència i l'agilitat de la gestió, tot garantint la satisfacció de les persones i aprofitant aquestes noves oportunitats de futur.

En aquest sentit, la Gerència de la UNT ja porta temps estructurant la gestió de manera descentralitzada de les 15 Escoles i 3 Facultats en Unitats Transversals de Gestió (UTG) distribuïdes en 7 Campus territorials. La UNT disposa a més, de Serveis Generals de gestió centralitzats (personal i organització, econòmic i de contractació administrativa, de gestió acadèmica, gestió de la recerca i transferència de resultats de la recerca, infraestructures, patrimoni, qualitat, comunicació, relacions internacionals i institucionals, gestió econòmica de la recerca, serveis informàtics, ...), que coordinen els serveis amb les oficines i unitats de gestió en els diferents campus. D'acord amb la normativa de gestió de la UNT es contracten a empreses externes els serveis generals de neteja, vigilància, bar i restaurant, i es poden contractar d'altres que es considerin necessaris per al funcionament dels campus, tenint present que la contractació dels serveis es realitza de forma centralitzada.

La UNT es regeix pels seus Estatuts i per la normativa aplicable a les Universitats Públiques Catalanes.

Fins ara, des de cada escola es realitzava la gestió de tots els serveis i les instal·lacions vinculats a l'escola i al campus (gestió acadèmica, gestió econòmica, gestió de personal,

gestió d'espais, gestió dels serveis propis i contractats, suport administratiu a departaments i centres de recerca). Amb la UTG i l'estructuració de serveis de gestió comuns a les diferents escoles del campus es vol potenciar la millora de serveis, una estructura de personal més flexible alhora que especialitzada, posant èmfasi en l'e-administració i en la millora de la qualitat, la integració dels diferents sistemes d'informació i comunicació existents i el millor aprofitament del personal.

Des de l'equip de govern de la UNT s'ha elaborat un nou pla estratègic per als propers anys 2021-2024 que, entre d'altres, vol donar resposta a les següents inquietuds:

- Continuar sent un referent en la qualitat dels estudis que s'imparteixen i apostar per la millora de la docència
- Desenvolupar i potenciar la recerca d'excel·lència, augmentar la transferència de resultats al teixit productiu i la creació d'empreses d'alt valor afegit
- Promocionar la internacionalització dels estudis de la UNT
- Millorar la notorietat de la UNT i els resultats de la seva activitat sobretot en relació a la rendició de comptes, la seva vinculació i contribució a la societat i en matèria d'innovació i millora
- Afavorir el desenvolupament organitzatiu i professional així com l'especialització del personal a la UNT
- Optimitzar la utilització dels recursos i serveis interns, tot potenciant l'e-administració i la incorporació i prestació de serveis digitals
- Garantir al màxim el compliment de les legislacions i marc normatiu vigents i el benestar de les persones
- Ser un referent en matèria de sostenibilitat i innovació en l'àmbit de les infraestructures

CONTEXT ESPECÍFIC

Dins de la UNT trobem l'Escola de la Tecnologia en Enginyeria Industrial (ETEI). Aquesta és l'escola més antiga de la UNT i compta amb bon prestigi. És una de les escoles que té més competència per l'àmbit que desenvolupa amb altres universitats del territori. Pel proper curs 2022-2023 té previst celebrar els 25 anys de l'Escola.

Imparteix titulacions de Grau, Màster, un Màster KIC, Erasmus Mundus Màster i un programa de doctorat.

Compta amb un total de 3.500 estudiants matriculats i 182 Personal Docent i Investigador (PDI) vinculats.

Pel que fa a la recerca i transferència de resultats, són 6 Grups de Recerca (GR) que estan reconeguts i que ja han guanyat ajuts en convocatòries i un Centre de Recerca.

Un dels aspectes que al llarg del procés de creació de l'EEES s'ha insistit més, és la necessitat de millorar la transparència, la compatibilitat, la flexibilitat i la comparabilitat dels ensenyaments universitaris europeus. Els mitjans desenvolupats per donar la

resposta a aquestes necessitats es fonamenten en mecanismes i processos d'avaluació, certificació i acreditació d'institucions i titulacions.

El Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (MVSMA) vincula aquests processos d'avaluació de la qualitat (verificació, seguiment, modificació i acreditació), que se succeeixen al llarg del cicle de vida dels ensenyaments, amb l'objectiu d'establir uns lligams coherents entre tots ells i de promoure una major eficiència en la seva gestió, sempre amb l'objectiu de la millora dels ensenyaments.

Altrament, el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) se situa com l'instrument fonamental de tots els processos associats a l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments (verificació, seguiment, modificació i acreditació).

Finalment, AQU Catalunya impulsa actuacions perquè els centres docents de les universitats obtinguin l'acreditació institucional sempre i quan hagin renovat l'acreditació del 50% dels seus títols i tinguin certificada la implantació del seu SGIQ.

El Servei de Qualitat de la Universitat de Noves Tecnologies en tant que unitat que té com a missió "donar suport als òrgans de govern de la UNT en els processos de planificació i avaluació de l'activitat de la universitat aportant metodologia, capacitat analítica, informació, i propostes tècniques que facilitin el desenvolupament dels objectius de la universitat", rep l'encàrrec de desenvolupar un projecte que faciliti la posada en marxa d'un sistema de suport a l'Escola de la Tecnologia en Enginyeria Industrial (ETEI) en relació a l'acreditació institucional i que contempli el recull de la informació més significativa per a l'acompliment del projecte.

Atès que els criteris i estàndards de qualitat que s'han establert en relació al procés d'acreditació institucional es basen en evidències, indicadors i en la implantació dels Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat de l'escola, com a Tècnic/a del Servei de Qualitat de la UNT respon a les següents qüestions:

1. Indica i analitza els requisits que assegurarien que el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de l'Escola està implementat.
2. Realitza una proposta explicant com dissenyaries un projecte que facilités a l'escola informació útil en relació a l'encàrrec que ha rebut el Servei de Qualitat.

Inclou també a la proposta tots els aspectes que consideris claus per al seu desenvolupament i els riscos i problemàtiques que preveus i com els afrontaràs.
3. Quina creus que seria la informació estadística més significativa (dades i indicadors) per configurar una fitxa d'informació bàsica de l'Escola pensant en el procés d'acreditació institucional? Justifica la resposta.



CRITERIS I RESPOSTES ESPERADES

QÜESTIÓ 1

Identifica els requisits que assegurarien que el SGIQ de l'escola està implementat, com ara:

- Si la política i els objectius de qualitat del centre estan alineats amb els del nou pla estratègic de la Universitat
- Si s'ha fet difusió de la política i els objectius de qualitat
- Si hi ha un òrgan col·legiat i representatiu per al seguiment i revisió del SGIQ
- Si l'escola disposa d'un manual de qualitat i un mapa de processos i aquests estan implementats
- Si l'escola està alineada amb els processos transversals de la Universitat
- Per a cada procés, si s'ha identificat els grups d'interès i si es té assignat un únic responsable
- Si s'han identificat els indicadors per mesurar l'assoliment dels objectius i els processos
- Si s'ha implementat un sistema de recollida i de feedback d'opinions, queixes, suggeriments, etc.
- Si s'ha especificat com es revisa i es millora el SGIQ i els plans de millora
- Per a la rendició de comptes, si s'ha identificat la informació que s'ofereix i els canals establerts per a la participació dels grups d'interès
- Si la documentació del SGIQ està revisada, actualitzada i és d'accés fàcil

QÜESTIÓ 2

Describeu els processos i/o els circuits principals identificant els més crítics:

Dissenyar uns circuits (recollida de dades) i un sistema basat en evidències adequades a les demandes d'informació i d'indicadors fiables, mesurables, contrastables, consistents, comparables, etc.

Per això cal,

- a) Identificar els proveïdors d'informació (agents, unitats, sistemes, bases de dades, ...)
- b) Definir el nivell d'agregació de la informació, els períodes de referència (cursos, anys, sèries temporals), l'ús de la informació, ...
- c) Establir un sistema que permeti denominar/codificar els indicadors o les evidències, descriure'ls, si escau, determinar la forma de càlcul i exemplificar-los, determinar la forma de representació (document, dada percentual, nombre, ...), el sistema de recollida de la informació, etc.
- d) Establir un sistema de depuració i validació de la informació (control de qualitat)

- e) Definir un sistema de recollida, anàlisi i avaluació de la informació.
- f) Definir un sistema de difusió i comunicació basat en les noves tecnologies d'informació i comunicació que generi confiança i credibilitat en tots els agents que proporcionin informació vàlida i útil per a la presa de decisions.

Identifica els principals agents i grups d'interès que intervenen en el procés, els seus rols i/o les seves necessitats i demandes

Agents Externs "reguladors": Administració, Agències de Qualitat, ...

Rols: proveir normativa, directrius, guies, pautes d'actuació, recursos, organització de fases externes de validació,....

Grups d'interès:

- Unitats d'administració i Serveis
- Centre docent
- Responsables de titulacions (coordinadors, caps d'estudis, etc)
- PDI i PAS
- Estudiantat
- Titulats
- Ocupadors

Rols: proveir informació i altres inputs (serveis, centre docent), validar informació (centre docent i responsables de titulacions), generar informes d'avaluació (responsables de titulacions),

Necessitats principals: rebre informació/formació del procés i de la metodologia, suport tècnic i metodològic, aclariments terminològics i exemplificacions per la elaboració dels indicadors demandats,

Atendre a les necessitats d'informació (PDI, PAS, Estudiantat, Titulats, Ocupadors)

De la pròpia organització (Servei de Qualitat)

Rols:

- Assessorar i formar als agents que intervenen a les diferents fases en aspectes metodològics, tècnics,...
- Subministrar la informació de base (informació quantitativa i qualitativa) que requereixi el sistema
- Treballar conjuntament amb els centres docents per garantir la qualitat i pertinença dels diferents documents, indicadors i dades subministrades i/o elaborades
- Implantar eines metodològiques a proporcionar als agents interns
- Definir i desenvolupar mecanismes de control de la qualitat dels processos i de la informació
- Realitzar informes i propostes en relació a l'anàlisi dels resultats del procés d'acreditació institucional
- Contribuir a la difusió i publicació dels informes generats i dels resultats més

significatius

Estableix un calendari

Disseny un calendari que tingui en compte la **fase prèvia** del procés (anàlisi de requeriments, formació/informació, tramesa de documentació, disseny i validació dels circuits), la **fase interna** (recollida, anàlisi i validació de dades i evidències) i la **fase final** (elaboració d'informes, comunicació i difusió).

QÜESTIÓ 3

Identificar els continguts més significatius (ocasionalment evidències, dades, indicadors) associats als diferents aspectes transversals citats al context: planificació operativa del pla d'estudis i indicadors de funcionament de l'ensenyament.

Es pot agrupar de diferents maneres:

- d'acord amb els aspectes citats
- informació d'entrada, procés i sortida
- informació general, per centre, per titulació
- dades de context, dades del Sistema
- etc.

No es busca l'exhaustivitat sinó el raonament lògic i el coneixement general del procés d'acreditació institucional