



**CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS  
A L'ESCALA TÈCNICA DE GESTIÓ (subgrup A1)**

**Torn lliure**

Resolució 427/2021, de 29 de març

**SEGON EXERCICI**

**Perfil 1. Administració i gestió de personal en l'àmbit  
universitari públic**

Data: 3 de desembre de 2021

## Perfil 1. Administració i gestió de personal en l'àmbit universitari públic

En aquest exercici es valoraran:

- Els coneixements tècnics específics requerits per donar resposta a les qüestions plantejades  
Aquest factor tindrà un pes màxim del 20% d'aquesta part (6 punts).
- La visió global en l'anàlisi i utilització de la informació per la presa de decisions  
Aquest factor tindrà un pes màxim del 20% d'aquesta part (6 punts).
- Les competències organitzatives del perfil de les places i el plantejament de propostes d'actuació i solució de problemes amb innovació, orientació a resultats i visió estratègica, i el compromís amb el servei públic i la institució  
Aquest factor tindrà un pes màxim del 60% d'aquesta part (18 punts).

### SUPÒSIT TÈCNIC PROFESSIONAL

#### CONTEXT

La Universitat de Noves Tecnologies (UNT) és una institució pública jove, creada al 2000 que, tot i l'increment en els darrers anys d'universitats que imparteixen algunes de les seves titulacions, s'ha situat com a referent en producció científica i tecnològica a nivell nacional. Des dels seus inicis s'ha caracteritzat per l'esperit innovador i emprenedor del seu personal.

L'equip de govern de la UNT, atenent a l'oportunitat que suposa la nova realitat post-pandèmia amb els nous fons NextGen a nivell global, vol apostar estratègicament per un model de gestió que es caracteritzi per l'aprofitament de sinèrgies entre les diferents unitats i els serveis generals de la universitat que condueixi a una reducció de la despesa, a un increment de l'eficiència i l'agilitat de la gestió, tot garantint la satisfacció de les persones i aprofitant aquestes noves oportunitats de futur.

En aquest sentit, la Gerència de la UNT ha començat a estructurar la gestió descentralitzada de les seves Escoles i Facultats en Unitats Transversals de Gestió (UTG) per a cada Campus. La UNT disposa a més, de Serveis Generals de gestió centralitzats (personal i organització, econòmic i de contractació administrativa, de gestió acadèmica, gestió de la recerca i transferència de resultats de la recerca, infraestructures, patrimoni, qualitat, comunicació, relacions internacionals i institucionals, gestió econòmica de la recerca, ...), que coordinen els serveis amb les oficines i unitats de gestió en els diferents campus. D'acord amb la normativa de gestió de la UNT es contracten a empreses externes els serveis generals de neteja, vigilància, bar i restaurant, i es poden contractar d'altres que es considerin necessaris per al funcionament dels campus, tenint present que la contractació dels serveis es realitza de forma centralitzada.

La UNT es regeix pels seus Estatuts i per la normativa aplicable a les Universitats Públiques Catalanes.

La UTG d'un dels Campus integra la gestió i dona serveis a:

- L'Escola de la Tecnologia en Enginyeria Industrial (ETEI). Aquesta és l'escola més antiga de la UNT i compta amb bon prestigi. És una de les escoles que té més competència per l'àmbit que desenvolupa amb altres universitats del territori. Pel proper any 2022 té previst celebrar els 25 anys de l'Escola.

Imparteix titulacions de Grau, Màster, un Màster KIC, Erasmus Mundus Màster i un programa de doctorat.

Compta amb un total de 3.500 estudiants matriculats i 182 Personal Docent i Investigador (PDI) vinculats.

Pel que fa a la recerca i transferència de resultats, són 6 Grups de Recerca (GR) que estan reconeguts i que ja han guanyat ajuts en convocatòries i un Centre de Recerca.

- L'Escola de la Imatge i la Comunicació (EIC) és una escola de nova creació que prové de la integració d'un centre adscrit. S'ha integrat el curs 2020-2021, havent finalitzat ja els respectius processos de convocatòries públiques d'accés del personal. Una part rellevant del personal d'aquesta Escola està en els darrers anys de la seva carrera professional, tant pel que respecta al PDI com pel que respecta al Personal d'Administració i Serveis (PAS).

Compta amb 600 estudiants matriculats. És una de les escoles de la UNT que més ha incrementat el nombre de sol·licituds d'ingrés en els darrers anys i la previsió és que continuï creixent, sobretot a nivell de demanda internacional.

Un dels reptes que es planteja és incorporar i desenvolupar-se en les noves tecnologies emergents de l'àmbit per continuar ben posicionada respecte les altres universitats competidores. Aspecte que pot donar lloc a incorporar noves titulacions.

Les titulacions que imparteix són de Grau. Té 60 PDI vinculats i compta amb dos Grups de Recerca.

Es vol tirar endavant, en el marc de l'activitat de recerca aplicada a l'emprenedoria i creació d'empreses els anomenats "espais emprèn", on es donen infraestructures als estudiants durant un temps, perquè puguin desenvolupar la seva idea de negoci i crear una empresa de base tecnològica.

- L'Escola de l'Arquitectura i la Construcció (EAC), compta amb un edifici que es troba ja al límit de la seva capacitat i requereix de noves instal·lacions per donar resposta a les necessitats de laboratoris docents i de recerca.

En el moment actual s'obren noves perspectives en els àmbits de la sostenibilitat i l'eficiència energètica i del paisatgisme. Les titulacions que imparteix són de Grau i Màster.

Està començant a destacar per la seva activitat en recerca, sobretot a partir d'uns nous grups de recerca, encara emergents, que estan prenent impuls en aquests nous àmbits. S'ha d'organitzar pròpiament l'activitat de recerca en aquesta escola.

Està previst l'inici de l'ampliació de les instal·lacions a partir del proper curs acadèmic.

Els equips directius de les diferents escoles acaben de ser escollits, i majoritàriament els seus integrants no han ocupat anteriorment altres càrrecs de gestió. Destaquen per tenir molt en compte la implicació i la participació de les persones davant qualsevol canvi o presa de decisió important i aposten clarament per la millora dels serveis i de la gestió.

Fins ara, des de cada escola es realitzava la gestió de tots els serveis i les instal·lacions vinculats a l'escola i al campus (gestió acadèmica, gestió econòmica, gestió de personal, gestió d'espais, gestió dels serveis propis i contractats, suport administratiu a departaments i centres de recerca). Amb la UTG i l'estructuració de serveis de gestió comuns a les diferents escoles del campus es vol potenciar la millora de serveis, una estructura de personal més flexible alhora que especialitzada, posant èmfasi en l'e-administració i en la millora de la qualitat, la integració dels diferents sistemes d'informació i comunicació existents i el millor aprofitament del personal.

Des de l'equip de govern de la UNT s'ha elaborat un nou pla estratègic per als propers anys 2021-2024 que, entre d'altres, vol donar resposta a les següents inquietuds:

- Continuar sent un referent en la qualitat dels estudis que s'imparteixen i apostar per la millora de la docència
- Desenvolupar i potenciar la recerca d'excel·lència, augmentar la transferència de resultats al teixit productiu i la creació d'empreses d'alt valor afegit
- Promocionar la internacionalització dels estudis de la UNT
- Millorar la notorietat de la UNT i els resultats de la seva activitat sobretot en relació a la rendició de comptes, la seva vinculació i contribució a la societat i en matèria d'innovació i millora
- Afavorir el desenvolupament organitzatiu i professional així com l'especialització del personal a la UNT
- Optimitzar la utilització dels recursos i serveis interns, tot potenciant la incorporació i prestació de serveis digitals
- Garantir al màxim el compliment de les legislacions i marc normatiu vigents i el benestar de les persones

La unitat d'assessorament laboral per a la recerca del Servei de Personal de la UNT (UASLR) té per objectiu assessorar al PDI responsable de projectes sobre la contractació de personal finançat per projectes i gestionar la seva contractació.

Està organitzada en dues grans àrees:

- una de backoffice que, situada als serveis centrals, s'encarrega de gestionar les convocatòries de personal pre i postdoctoral i la selecció del personal finançat per projectes. Aquesta àrea compta amb 4 tècnics de grau mig, i
- una de frontoffice que, amb personal distribuït als campus, dona assessorament al professorat en la contractació del personal finançat per projectes i els contracta. Aquesta àrea compta amb tècnics de suport a cada campus.

El vicerektorat de recerca de la UNT ha fet una assignació a l'Escola d'Arquitectura i Construcció (EAC) de 120.000€ per a l'any 2022 i 120.000€ per al 2023 per tal d'ajudar-la en l'àmbit del personal de recerca en la seva nova singladura, especialment en els àmbits de la sostenibilitat, l'eficiència energètica i el paisatgisme.

QÜESTIONS A DESENVOLUPAR:

L'equip directiu de l'EAC demana assessorament a la UASRL sobre quines opcions tenen i com ho poden tramitar. Tu, com a tècnic/a A1 d'aquesta unitat, reps l'encàrrec de fer una proposta a l'equip directiu de l'EAC.

Acompanya la proposta de convocatòria o convocatòries amb un informe en el que analitzis i detallis els motius pels quals has escollit el tipus d'ajuda o ajudes que proposes i totes les circumstàncies que consideris s'han de tenir en compte per tal prendre la decisió al respecte. Identifica riscos o problemàtiques que preveus i com els afrontaràs.

Detalla també els aspectes fonamentals de les bases de la convocatòria o convocatòries que proposes i una proposta de planificació.

Concreta com faràs l'avaluació de l'assoliment d'aquest projecte i dels resultats.

## **CRITERIS**

- **CRITERI 1: Coneixements tècnics específics requerits per donar resposta a les situacions/qüestions plantejades**

(Es valora a partir del global de l'exercici)

*Els coneixements tècnics que s'esperen obtenir/evidenciar en les respostes són:*

Coneixements de l'entorn universitari i de l'estructura organitzativa de la universitat.

Sistemes, metodologies i tècniques de gestió: gestió de projectes, DAFO o altres metodologies d'anàlisi d'informació, diagrama de gantt o metodologies relacionades, ...

Coneixements d'estructura i organització del personal: Règim jurídic; classificació de col·lectius de personal finançat per la recerca

Coneixements d'accés del personal finançat per la recerca: Els concursos i les convocatòries

Coneixements de procediment administratiu: Les fases d'un procediment de convocatòria

Coneixements del marc legal i procediments vinculats a l'àmbit de personal finançat per projectes

Anàlisi d'informació i plantejament de conclusions i objectius vinculats amb l'anàlisi realitzat

Desenvolupament de proposta/projecte per donar resposta a la necessitat plantejada, incorporant i contemplant els diferents elements necessaris (objectiu, accions a desenvolupar, recursos, temporalitat, agents clau, seguiment i avaluació, etc.)

- **CRITERI 2: Visió global en l'anàlisi i utilització de la informació per la presa de decisions** (Es valora a partir del global de l'exercici)

*Els aspectes que s'espera quedin recollits en les respostes per les persones són referent als següents elements:*

- *Anàlisi d'informació i Elements*

*Atén a la informació rellevant que descriu el supòsit i selecciona la informació d'utilitat. Anàlisi del context plantejat identificant i discriminant elements rellevants i elements que poden derivar en riscos/problemàtiques.*

- *Conclusions/Valoració*

*Partint de l'anàlisi realitzat, concreta i identifica punts d'actuació clau o que poden tenir més rellevància respecte de la proposta / projecte a desenvolupar. A partir de l'anàlisi realitzat extreu conclusions/concreta què es pretén assolir. Defineix elements que serveixen de fonament per a la seva proposta. Té en compte aspectes de l'entorn i reptes de futur.*

- *Objectius*

*Fonamenta, a partir de l'anàlisi realitzat, l'objectiu que es persegueix amb la proposta a desenvolupar. Mostra coherència anàlisi/plantejament. Objectius amb orientació a resultats. Identifica objectiu/s concrets que persegueix.*

- *Proposta i presa de decisions*

*Vinculada amb l'anàlisi realitzat. Concreta una proposta específica que permet la seva execució i posada en marxa. Proposta viable i realista, aplicable al context.*

● **CRITERI 3: Competències organitzatives del perfil i Plantejament de propostes d'actuació i solució de problemes amb innovació, amb orientació a resultats i visió estratègica, i compromís amb el servei públic i la institució.**

*Els aspectes que s'espera quedin recollits en les respostes per les persones són referent als següents elements:*

- *Proposta tècnica/Projecte*

*Determina i descriu un pla d'actuacions concret, definint les accions per portar-ho a terme, identificant terminis i agents que hi participen, així com aspectes relacionats amb el seguiment i l'avaluació de resultats*

*La proposta o projecte plantejat és coherent, realista i aplicable al context plantejat*

- *Identificació elements claus i riscos/problemàtiques*

*Destaca aquells elements que a la seva proposta són claus o poden derivar en riscos problemàtiques.*



Per exemple, contempla aspectes com la plurianualitat de la dotació, la limitació de la mateixa, el paper de les diferents modalitats de contractació, el procediment administratiu a l'hora de definir la convocatòria,...

Dona rellevància al seguiment i avaluació de la proposta per garantir el bon desenvolupament.

- Vinculació a objectius/estratègies. Vinculació a resultats i estratègia/futur.
  
- Avaluació de resultats i assoliment  
Concreta mecanismes de seguiment i control del desenvolupament del projecte i/o de les diferents fases plantejades, així com resultats finals i una avaluació global del projecte (orientat a l'aprenentatge i a la millora).
  
- Assessorament i imatge positiva institució  
El plantejament desenvolupat en la proposta orienta i assessora, mostrant una imatge positiva de la institució i contribuint al prestigi i confiança en la mateixa.