

CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS DE PERSONAL A L'ESCALA ADMINISTRATIVA

Resolució 2042/2016 de 24 de novembre

PRIMER EXERCICI

Data: 22 de març de 2017

INSTRUCCIONS

- Indiqueu les vostres respostes al full de lectura òptica.
- L'enunciat està imprès a doble cara.
- Resposta correcta: 1 punt; resposta incorrecta: descompta 0,25 punts; resposta en blanc: no descompta punts.
- Temps màxim: 1 hora i 15 minuts

NO OBRIU AQUEST QÜESTIONARI FINS QUE NO SE US INDIQUI

1. Els programes de doctorat:
 - a) Inclouen aspectes organitzats de formació investigadora que requereixen la seva estructuració en crèdits ECTS.
 - b) Inclouen formació transversal i específica de l'àmbit del programa i la seva estructuració és en crèdits ECTS.
 - c) Inclouen aspectes organitzats de formació investigadora que no requereixen la seva estructuració en crèdits ECTS i comprenen tant formació transversal com específica de l'àmbit del programa si bé l'activitat essencial del doctorand serà la investigadora.
 - d) L'activitat essencial del doctorand serà la investigadora i per aquest motiu durant els estudis no es realitzarà ni formació transversal ni específica en l'àmbit del programa.

2. Un crèdit ECTS equival a 25-30 hores. Aquestes hores inclouen:
 - a) Les hores lectives de classe (teòriques i pràctiques), altres activitats acadèmiques dirigides i les hores d'estudi i de treball de l'estudiant.
 - b) Únicament les hores lectives de classe (teòriques i pràctiques) i altres activitats acadèmiques dirigides.
 - c) Únicament les hores d'estudi i de treball de l'estudiant.
 - d) Les tres respostes anteriors són correctes.

3. A més d'haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis, ¿quins són els requisits per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau de la UPC?
 - a) Haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS on s'inclou el reconeixement per experiència laboral o professional.
 - b) Haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS on s'inclouen crèdits reconeguts d'altres titulacions oficials d'origen i acreditar l'assoliment de la competència transversal en tercera llengua.
 - c) Haver matriculat i superat un mínim de 30 ECTS on s'inclou el reconeixement per experiència laboral o professional i acreditar l'assoliment de la competència transversal en tercera llengua.
 - d) Haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS on s'inclou el reconeixement per experiència laboral o professional i acreditar l'assoliment de la competència transversal en tercera llengua.

4. Per tenir dret a l'expedició d'un títol oficial de màster de la UPC, s'han d'haver superat un mínim de crèdits que formin part del programa de màster, on no s'inclouen crèdits reconeguts d'altres titulacions d'origen. En conseqüència, en un màster de 90 ECTS, ¿quin és el màxim de crèdits que es poden reconèixer?
 - a) 50 ECTS.
 - b) 36 ECTS.
 - c) 18 ECTS.
 - d) 60 ECTS.

5. En els estudis de grau es poden reconèixer fins a 6 crèdits optatius d'activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació.
 - a) A més d'aquests 6 crèdits, es poden reconèixer d'altres per la formació i acreditació de coneixement de llengües.
 - b) Es poden reconèixer 6 crèdits optatius per participar en programes de mobilitat que computen dins dels 6 optatius màxims per activitats.
 - c) En alguns casos excepcionals es poden reconèixer més de 6 crèdits per activitats.
 - d) La formació assolida en Cicles Formatius de Grau Superior (CFGs) es pot reconèixer dins del màxim de 6 crèdits d'activitats.

6. Per a l'accés a un programa oficial de doctorat serà necessari estar en possessió dels títols oficials espanyols de grau, o equivalent, i de màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagin superat, al menys:
 - a) 300 crèdits ECTS en el conjunt d'aquests dos ensenyaments.
 - b) 240 crèdits ECTS en el conjunt d'aquests dos ensenyaments.
 - c) 90 crèdits ECTS en els estudis de màster.
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

7. Les persones més grans de 40 anys amb experiència laboral acreditada:
 - a) Tenen un tipus d'accés específic i no han de fer la preinscripció universitària.
 - b) No poden accedir a la universitat.
 - c) Han de fer la preinscripció universitària i demanar fins a 8 preferències d'estudis.
 - d) Poden accedir a la universitat sempre que en el moment de fer la sol·licitud hagin acabat el seu contracte de treball.

8. Quins d'aquests sistemes de pagament no existeix a la UPC:
 - a) Mitjançant domiciliació bancària.
 - b) Pagament a terminis mitjançant l'AGAUR.
 - c) Pagament mitjançant les entitats col·laboradores.
 - d) En metàl·lic, lliurant els diners directament al personal de Secretaria.

9. La programació acadèmica :
 - a) Depèn únicament de l'aprovació dels òrgans de govern de la UPC.
 - b) Inclou només l'oferta de places de cadascuna de les titulacions impartides a la universitat.
 - c) Inclou la proposta de graus, màsters i doctorat i l'oferta de places.
 - d) Es defineix a 5 anys vista.

10. Les pràctiques curriculars

- a) S'han de matricular.
- b) No formen part del pla d'estudis.
- c) Es formalitzen mitjançant un conveni de cooperació signat pel Ministeri d'Educació.
- d) Es realitzen immediatament després de que l'estudiant sol·liciti el títol.

11. En aplicació de la Normativa de Permanència de la UPC per als estudis de grau:

- a) El centre ha de fer el seguiment de la progressió acadèmica dels seus estudiants i controlar només que el rendiment mínim en el primer any d'estudis sigui de 12 crèdits.
- b) El centre ha de fer el seguiment de la progressió acadèmica dels seus estudiants i controlar que superen un nombre de crèdits de la fase inicial (entre 42 i 60) en un termini màxim.
- c) El centre no ha de fer cap control específic sobre el rendiment mínim en la fase no inicial dels estudis.
- d) El centre, com a responsable de l'avaluació, pot decidir si fer o no un seguiment de la progressió acadèmica dels seus estudiants.

12. Els estudiants de la UPC poden fer una estada de mobilitat internacional sempre i quan:

- a) El seu centre li concedeixi una estada a l'empara d'un acord bilateral existent.
- b) Li hagin concedit una plaça en el seu centre i tingui l'admissió de la Universitat de destí.
- c) Tingui un certificat oficial que acrediti el nivell d'idioma del país on farà l'estada de mobilitat.
- d) Hi hagi un precompromís de reconeixement de la totalitat dels crèdits que matricula a la UPC.

13. Les persones físiques i les persones jurídiques, ¿poden escollir en tot moment si es comuniquen amb l'Administració Pública a través de mitjans electrònics o no?

- a) Les persones jurídiques sí que ho poden escollir, les persones físiques obligatòriament s'han de relacionar amb mitjans electrònics.
- b) Les persones físiques sí que ho poden escollir, llevat que estiguin obligades a relacionar-se amb mitjans electrònics, i les persones jurídiques obligatòriament s'han de relacionar amb mitjans electrònics.
- c) És obligatori que totes es relacionin sempre amb mitjans electrònics, no ho poden escollir.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

14. L'interessat en el procediment administratiu, té entre d' altres drets, dret a:

- a) El dret a conèixer en qualsevol moment l'estat de tramitació del procediment.
- b) El dret a conèixer l'òrgan competent per la seva instrucció.
- c) El dret a formular al·legacions.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

15. Els actes administratius, són aquells que:

- a) Es dicten per un ens privat.
- b) Es dicten per qualsevol òrgan administratiu, tingui o no competència en la matèria.
- c) Es dicten per l'òrgan administratiu amb competència objectiva, funcional i territorial per fer-ho.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

16. Motivar un acte administratiu, implica:

- a) Justificar el mateix, fent referència als fets i fonaments de dret en què es fonamenta.
- b) Documentar l'expedient administratiu.
- c) Incloure el peu de recurs que correspongui.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

17. La notificació d'un acte administratiu, té dos efectes importants:

- a) Permet que la persona interessada s'assabenti del seu contingut, però no té més efectes.
- b) És una condició jurídica per l'eficàcia de l'acte, i actua com a requisit perquè comencin a comptar els terminis per la seva impugnació.
- c) No té cap efecte, per tant, no succeeix res si no es notifica.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

18. La UPC envia una notificació a un estudiant, si el mateix rebutja la notificació, ¿què hem de fer?

- a) S'ha d'insistir fins que accepti la notificació.
- b) S'ha de publicar mitjançant un anunci al BOE.
- c) Té les mateixes conseqüències que la notificació infructuosa.
- d) S'ha de donar per efectuat el tràmit, i seguir el procediment.

19. Un expedient electrònic és aquell que:

- a) Tot i que es signi a mà, es notifica i s'arxiva electrònicament.
- b) Es genera electrònicament, es signa electrònicament, però es pot notificar en paper i arxivar en paper.
- c) És el que es genera electrònicament, es signa electrònicament, es notifica electrònicament i també s'arxiva en arxiu electrònic.
- d) No té cap diferència amb la digitalització de documents.

20. En el còmput de terminis en dies, la regla general és que:
- Només són computables els dies hàbils, excloent-se els dissabtes, diumenges i els dies declarats festius.
 - Són computables els dissabtes, excloent-se només els diumenges i els dies declarats festius.
 - Són computables tots els dies, siguin hàbils, dissabtes, diumenges, o festius.
 - Cap de les respostes anteriors és correcta.
21. El silenci administratiu en procediments instats a sol·licitud de l'interessat, és:
- Sempre és un silenci negatiu, desestimatori de les seves sol·licituds.
 - Com a regla general és un silenci positiu, estimatori de les seves sol·licituds, excepte en determinats supòsits fixats per la llei on el silenci és desestimatori (negatiu).
 - Sempre és un silenci positiu, estimatori de les seves sol·licituds, sense excepcions.
 - Sempre és un silenci positiu, amb l'única excepció dels procediments de responsabilitat patrimonial on és un silenci desestimatori (negatiu).
22. En data 1 de març de 2017, em notifiquen una resolució del rector que exhaureix la via administrativa. Transcorreguts dos mesos des de la notificació de la mateixa, em plantejo si la puc recórrer i quin recurs administratiu puc interposar contra la mateixa:
- Només puc interposar un recurs potestatiu de reposició.
 - Puc interposar tant un recurs d'alçada com un recurs potestatiu de reposició.
 - Puc interposar un recurs d'alçada, en no haver transcorregut el termini per recorre-la.
 - No puc interposar cap recurs, en haver transcorregut el termini d'un mes per recorre-la.
23. El recurs d'alçada, es pot interposar contra:
- Actes administratius que posen fi a la via administrativa.
 - Actes administratius que no posen fi a la via administrativa.
 - Contra tots els actes administratius, posin fi o no a la via administrativa.
 - Cap de les respostes anteriors és correcta.
24. La Junta d'una Escola de la UPC ha convocat una sessió el pròxim dia 3 d'abril de 2017, i una setmana abans el President em consulta que li ha sorgit un imprevist i no podrà assistir presencialment a la mateixa, però si igualment es podrà celebrar sense ell o si cal suspendre-la?
- Es pot celebrar tot i que no assisteixi ni presencialment ni a distància el president i sense necessitat de que assisteixi ni presencialment ni a distància la persona que legalment l'hagi de suplir.
 - Només es podrà celebrar si assisteix a distància el president, o si assisteix presencialment o a distància la persona que legalment l'hagi de suplir.
 - Només es podrà celebrar si assisteix presencialment el president, no sent vàlida l'assistència a distància amb mitjans electrònics.
 - Cap de les respostes anteriors és correcta.

25. La classificació econòmica del pressupost de despeses indica:

- a) Per a què es gasta.
- b) Qui ho pot gastar.
- c) En quin concepte es gasta.
- d) A on es gasta.

26. El capítol 3 de la classificació econòmica d'ingressos és:

- a) Transferències de capital.
- b) Ingressos financers.
- c) Taxes i altres ingressos.
- d) Transferències corrents.

27. La Disposició de la despesa és la fase pressupostària on:

- a) Es reserven els diners aproximats que necessitem per comprar un bé o servei
- b) Adjudiquem un import a gastar i en quin tercer li comprarem.
- c) És la fase on s'ordena el pagament a un tercer.
- d) Es quan aprovem l'import a gastar però encara no adjudiquem el tercer.

28. El Reconeixement d'Obligació:

- a) És una operació comptable que reflecteix l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa autoritzada prèviament, per un import precís.
- b) És una operació comptable que reflecteix l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa certa o aproximada.
- c) És una operació comptable que reflecteix l'acte pel qual l'ordenador dels pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada emet l'ordre de pagament a la tresoreria de l'entitat.
- d) És una operació comptable per la que es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa autoritzada i compromesa.

29. Un ingrés:

- a) Ha de facturar-se sempre.
- b) Per comptabilitzar-lo ha d'estar pressupostat quan es fa l'aprovació del pressupost.
- c) Pot ser facturable o no facturable.
- d) Els ingressos no es facturen mai.

30. Una factura es registra a la comptabilitat de la UPC:

- a) Tenint en compte les imputacions pressupostàries, les financeres i les de costos.
- b) Si és d'una empresa privada, es registra només financerament.
- c) Les imputacions de costos no sempre hi són presents al registrar una factura.
- d) Únicament és imprescindible que quedi reflectit al pressupost, la resta d'imputacions són opcionals.

31.L'IVA suportat:

- a) És l' impost sobre el valor afegit que la UPC paga per les seves compres.
- b) És l' impost sobre el valor afegit que la UPC repercuteix a les seves vendes.
- c) La UPC sempre se'l pot deduir.
- d) No existeix a la UPC, n'està exempta.

32.Una factura rebuda:

- a) Quan la comptabilitzi em puc deduir l'IVA encara que a la factura no s'hi indiqui el %
- b) Quan la comptabilitzi em puc deduir l'IVA encara que les dades fiscals de la UPC no estiguin identificades.
- c) Per registrar-la a la comptabilitat de la UPC, ha d'indicar el proveïdor que l'emet i les dades de la UPC ben identificades, amb adreça fiscal i NIF.
- d) No cal que s'indiqui l'emissor de la factura, amb la identificació de la UPC és suficient.

33.El Suministro Inmediato de información (SII) impulsat per l' Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT):

- a) Permetrà no haver d'informar de l'IVA a l'AEAT.
- b) És el nou sistema de gestió de l'IVA que preveu el subministrament de la informació, en un termini general de 4 dies després d'un període transitori.
- c) La UPC ha d'informar electrònicament a l'AEAT només de les factures d'empreses estrangeres.
- d) Obliga només a les empreses privades.

34.La UPC és una entitat pública que ha de rendir comptes anualment:

- a) Únicament mitjançant la comptabilitat pressupostària i només als Òrgans de Govern.
- b) Mitjançant la comptabilitat pressupostària a la Generalitat de Catalunya, però mensualment.
- c) Mitjançant els comptes anuals auditats als Òrgans de Govern, a la Intervenció General de Catalunya, a la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes del Parlament de Catalunya.
- d) Amb tancaments de pressupost i tresoreria.

35.Indica quins dels següents principis pressupostaris són correctes:

- a) ANUALITAT. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i s'imputaran els drets liquidats i les obligacions reconegudes dins d'aquell exercici.
- b) UNITAT. Totes les despeses i els ingressos han d'estar en un sol pressupost.
- c) EQUILIBRI. La totalitat de les despeses ha de ser igual a la totalitat dels ingressos.
- d) Totes les respostes són correctes.

36. Com està estructurada la gestió de la recerca a la UPC?

- a) La gestió de la recerca la desenvolupa únicament el PDI.
- b) La gestió de la recerca està subcontractada fora de la Universitat.
- c) Està estructurada en una oficina centralitzada que dona suport de gestió a totes les escoles, campus, i PDI en general.
- d) Està estructurada amb oficines que fan de frontoffice i donen suport proper al PDI, i un backoffice centralitzat que defineix funcions, estratègies, i dona formació i suport tècnic al frontoffice.

37. ¿Com es diu el visor on-line que serveix per a què els professors puguin consultar l'estat econòmic dels seus projectes des de qualsevol lloc en connexió a Internet?

- a) Flux.
- b) Gestor de Time-sheets.
- c) Medi.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

38. Quina de les següents definicions de conveni de recerca creus que és correcta:

- a) Un conveni és un acord entre dues (o més) parts signades entre els representants legals de cada una d'elles, i que esdevé un document legal per realitzar unes tasques segons unes condicions pactades prèviament.
- b) Un conveni és un document legal que signa el professor que desenvoluparà les tasques, amb l'empresa que les finançarà econòmicament.
- c) Un conveni és un document legal que signa el director del departament al que pertany el professor que desenvoluparà les tasques, amb l'empresa que les finançarà econòmicament.
- d) Un conveni és un acord entre dues (o més) parts signades entre els representants legals de cada una d'elles i que permetrà al professor presentar-se a convocatòries de finançament públic.

39. ¿A partir de quina quantitat es demana que les tasques de recerca siguin traslladades en un contracte i signades per les entitats que hi participen?

- a) No hi ha un mínim. Sempre és necessari.
- b) A partir dels 1.000 euros.
- c) A partir dels 6.000 euros.
- d) A partir dels 10.000 euros.

40. La tipologia de projectes amb l'empresa, s'han de justificar?

- a) No, en cap cas.
- b) Només si ens ho demana l'empresa expressament i així s'ha acordat en el conveni que s'ha signat prèviament.
- c) Sí, com els projectes nacionals.
- d) Sí, com els projectes europeus.

41. En l' àmbit dels projectes de recerca amb empreses, com a Universitat estem sotmesos a la llei de contractació de les administracions públiques?
- a) No, al quedar emparats en el propi contracte signat amb l'empresa.
 - b) No, ja que es tracta de finançament privat i per tant està exempt.
 - c) No, l'activitat de recerca de les Universitats estan exemptes de l'aplicació d'aquesta llei.
 - d) Si, en tots els casos.
42. A quina modalitat de costos es presenta principalment la UPC en les convocatòries de projectes nacionals?
- a) A costos totals.
 - b) A costos marginals.
 - c) A costos directes.
 - d) A costos indirectes.
43. Quin és l'*overhead* que la UPC aplica, com a norma general, als projectes europeus?
- a) 18,2%.
 - b) 17,7%.
 - c) 14,7%.
 - d) Cap de les anteriors respostes és correcta.
44. Quan hi hagi constància que únicament hi ha un proveïdor que pugui subministrar un equip, el procediment més adient serà:
- a) Un procediment negociat per exclusivitat.
 - b) Un procediment obert per exclusivitat.
 - c) Un procediment obert harmonitzat.
 - d) Un procediment obert negociat.
45. Per definir el "Valor Estimat del Contracte" en la licitació d'un Servei s'ha de tenir en compte:
- a) Només l'import de la durada inicial prevista.
 - b) Només l'import de les pròrrogues.
 - c) La suma de l'import (IVA exclòs) de la durada inicial del contracte més el de les possibles pròrrogues.
 - d) La suma de l'import (IVA inclòs) de la durada inicial del contracte i de les possibles pròrrogues.
46. El plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives s'elaboren:
- a) A la fase d'execució de la contractació.
 - b) A la fase de d'adjudicació de la contractació.
 - c) A la fase de licitació de la contractació.
 - d) A la fase de preparació de la contractació.

47. L'òrgan de contractació de la UPC és:

- a) La gerent ja que s'encarrega dels temes econòmics.
- b) La gerent, la seva facultat li ve atribuïda per la Llei de Contractes del Sector Públic.
- c) El rector, la seva facultat li ve atribuïda pel Reglament de Patrimoni de la UPC.
- d) El rector, la seva facultat li ve atribuïda pels Estatuts.

48. Un contracte menor:

- a) No pot tenir una durada superior a un any i pot ser prorrogable.
- b) Pot tenir una durada superior a un any i pot ser prorrogable.
- c) No pot tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.
- d) No pot tenir una durada superior a dos anys ni ser objecte de pròrroga.

49. El plec de prescripcions tècniques:

- a) Defineix el procediment de contractació.
- b) Defineix les obligacions i drets de les parts.
- c) No és obligatori i el seu contingut és lliure.
- d) Defineix el que es vol contractar.

50. Els expedients de contractació de la UPC es tramiten:

- a) Només en paper.
- b) A través del mòdul "Gestió Pressupostaria" de SAP.
- c) A través del mòdul "Gestor d'Expedients" de SAP.
- d) A través del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

51. Són contractes del sector públic:

- a) Els contractes patrimonials que celebrin les entitats enumerades en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Els contractes onerosos i gratuïts que celebrin les entitats enumerades en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- c) Els contractes onerosos que celebrin les entitats enumerades en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- d) Els contractes gratuïts que celebrin les entitats enumerades en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

52. La Universitat Politècnica de Catalunya, com a universitat pública que és, i de conformitat amb el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, és:

- a) Una Administració Pública.
- b) Un poder adjudicador no Administració Pública.
- c) Una entitat pública empresarial.
- d) Un mitjà propi de la Generalitat de Catalunya.

53. Si la UPC compra un bé immoble:

- a) S'ha de tramitar un expedient de contractació.
- b) És un contracte exclòs de la Llei de Contractes.
- c) És un contracte de subministrament.
- d) És un contracte mixt.

54. Un contracte de subministrament i instal·lació d'aire condicionat és:

- a) Un contracte menor.
- b) Un contracte d'obres.
- c) Un contracte de serveis.
- d) Un contracte mixt.

55. Quin tipus de contracte es pot fer a un PDI en formació per a que faci la tesi doctoral?

- a) Contracte predoctoral.
- b) Contracte per obra o servei.
- c) a i b són correctes.
- d) a i b són correctes però només si l'estudiant ha guanyat una convocatòria.

56. Si un professor necessita una persona per a que faci tasques administratives i pensa pagar-la amb fons provinents de projectes, quines possibilitats tindria?

- a) Si té l'escala C2 (escala D), una funcionària interina.
- b) Una funcionària interina o un obra o servei.
- c) Un contracte laboral si és de la borsa.
- d) Sempre una funcionària interina.

57. Quin és el mecanisme de selecció d'un investigador distingit?

- a) Concurs de mèrits.
- b) Convocatòria pública.
- c) a i b són correctes.
- d) Per designació.

58. La comissió d'apel·lació actua en les reclamacions als processos selectius de:

- a) Del PAS i PDI.
- b) Del PDI.
- c) Del PAS.
- d) En les del PDI de forma general i en les de PAS si així ho sol·licita la persona interessada.

59. Les comissions / tribunals de selecció han d'actuar respectant els principis de:

- a) Imparcialitat, puntuació, discriminació positiva si està establerta legalment, i objectivitat.
- b) Professionalitat, imparcialitat, puntuació i no discriminació.
- c) Imparcialitat, professionalitat, especialitat i objectivitat.
- d) Professionalitat, puntuació, objectivitat i igualtat.

60. Els estatuts de la UPC són una font normativa per als processos de selecció i provisió:

- a) Només del PDI.
- b) Només del PAS.
- c) Del PAS i del PDI.
- d) No són font normativa per als processos de selecció i provisió.

RESPOSTES DE LES PREGUNTES SELECCIONADES PER A CADA CONTINGUT

1ER EXERCICI MÒDUL 1 C1

Gestió Acadèmica

1. Els programes de doctorat:
 - a) Inclouen aspectes organitzats de formació investigadora que requereixen la seva estructuració en crèdits ECTS.
 - b) Inclouen formació transversal i específica de l'àmbit del programa i la seva estructuració és en crèdits ECTS.
 - c) Inclouen aspectes organitzats de formació investigadora que no requereixen la seva estructuració en crèdits ECTS i comprenen tant formació transversal com específica de l'àmbit del programa si bé l'activitat essencial del doctorand serà la investigadora. Diapositiva 17.
 - d) L'activitat essencial del doctorand serà la investigadora i per aquest motiu durant els estudis no es realitzarà ni formació transversal ni específica en l'àmbit del programa.

3. Un crèdit ECTS equival a 25-30 hores. Aquestes hores inclouen:
 - a) Les hores lectives de classe (teòriques i pràctiques), altres activitats acadèmiques dirigides i les hores d'estudi i de treball de l'estudiant. Diapositiva 18.
 - b) Únicament les hores lectives de classe (teòriques i pràctiques) i altres activitats acadèmiques dirigides.
 - c) Únicament les hores d'estudi i de treball de l'estudiant.
 - d) Les tres respostes anteriors són correctes.

4. A més d'haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis, quins són els requisits per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau de la UPC?
 - a) Haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS on s'inclou el reconeixement per experiència laboral o professional.
 - b) Haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS on s'inclouen crèdits reconeguts d'altres titulacions oficials d'origen i acreditar l'assoliment de la competència transversal en tercera llengua.
 - c) Haver matriculat i superat un mínim de 30 ECTS on s'inclou el reconeixement per experiència laboral o professional i acreditar l'assoliment de la competència transversal en tercera llengua.
 - d) Haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS on s'inclou el reconeixement per experiència laboral o professional i acreditar l'assoliment de la competència transversal en tercera llengua. Diapositiva 50

5. Per tenir dret a l'expedició d'un títol oficial de màster de la UPC, s'han d'haver superat un mínim de crèdits que formin part del programa de màster, on no s'inclouen crèdits reconeguts d'altres titulacions d'origen. En conseqüència, en un màster de 90 ECTS, quin és el màxim de crèdits que es poden reconèixer?
- a) 50 ECTS.
 - b) 36 ECTS. Diapositiva 51.
 - c) 18 ECTS.
 - d) 60 ECTS.
7. En els estudis de grau es poden reconèixer fins a 6 crèdits optatius d'activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació.
- a) A més d'aquests 6 crèdits, es poden reconèixer d'altres per la formació i acreditació de coneixement de llengües.
 - b) Es poden reconèixer 6 crèdits optatius per participar en programes de mobilitat que computen dins dels 6 optatius màxims per activitats. Diapositiva 57.
 - c) En alguns casos excepcionals es poden reconèixer més de 6 crèdits per activitats.
 - d) La formació assolida en Cicles Formatius de Grau Superior (CFGs) es pot reconèixer dins del màxim de 6 crèdits d'activitats.
9. Per a l'accés a un programa oficial de doctorat serà necessari estar en possessió dels títols oficials espanyols de grau, o equivalent, i de màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagin superat, al menys:
- a) 300 crèdits ECTS en el conjunt d'aquests dos ensenyaments. Diapositiva 34.
 - b) 240 crèdits ECTS en el conjunt d'aquests dos ensenyaments.
 - c) 90 crèdits ECTS en els estudis de màster.
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.
11. Les persones més grans de 40 anys amb experiència laboral acreditada:
- a) Tenen un tipus d'accés específic i no han de fer la preinscripció universitària. Diapositiva 30.
 - b) No poden accedir a la universitat.
 - c) Han de fer la preinscripció universitària i demanar fins a 8 preferències d'estudis.
 - d) Poden accedir a la universitat sempre que en el moment de fer la sol·licitud hagin acabat el seu contracte de treball.
13. Quins d'aquests sistemes de pagament no existeix a la UPC:
- a) Mitjançant domiciliació bancària.
 - b) Pagament a terminis mitjançant l'AGAUR.
 - c) Pagament mitjançant les entitats col·laboradores.
 - d) En metàl·lic, lliurant els diners directament al personal de Secretaria. Diapositiva 41.
16. La programació acadèmica :
- a) Depèn únicament de l'aprovació dels òrgans de govern de la UPC.

- b) Inclou només l'oferta de places de cadascuna de les titulacions impartides a la universitat.
 - c) Inclou la proposta de graus, màsters i doctorat i l'oferta de places. Diapositiva 9.
 - d) Es defineix a 5 anys vista.
18. Les pràctiques curriculars
- a) S'han de matricular. Diapositiva 67.
 - b) No formen part del pla d'estudis.
 - c) Es formalitzen mitjançant un conveni de cooperació signat pel Ministeri d'Educació
 - d) Es realitzen immediatament després de que l'estudiant sol·liciti el títol.
21. En aplicació de la Normativa de Permanència de la UPC per als estudis de grau:
- a) El centre ha de fer el seguiment de la progressió acadèmica dels seus estudiants i controlar només que el rendiment mínim en el primer any d'estudis sigui de 12 crèdits
 - b) El centre ha de fer el seguiment de la progressió acadèmica dels seus estudiants i controlar que superen un nombre de crèdits de la fase inicial (entre 42 i 60) en un termini màxim. Diapositiva 47.
 - c) El centre no ha de fer cap control específic sobre el rendiment mínim en la fase no inicial dels estudis
 - d) El centre, com a responsable de l'avaluació, pot decidir si fer o no un seguiment de la progressió acadèmica dels seus estudiants.
24. Els estudiants de la UPC poden fer una estada de mobilitat internacional sempre i quan:
- a) El seu centre li concedeixi una estada a l'empara d'un acord bilateral existent.
 - b) Li hagin concedit una plaça en el seu centre i tingui l'admissió de la Universitat de destí. Diapositiva 63.
 - c) Tingui un certificat oficial que acrediti el nivell d'idioma del país on farà l'estada de mobilitat.
 - d) Hi hagi un precompromís de reconeixement de la totalitat dels crèdits que matricula a la UPC.

Procediment administratiu

- 2 Les persones físiques i les persones jurídiques, ¿poden escollir en tot moment si es comuniquen amb l'Administració Pública a través de mitjans electrònics o no?
- a) Les persones jurídiques sí que ho poden escollir, les persones físiques obligatòriament s'han de relacionar amb mitjans electrònics.
 - b) Les persones físiques sí que ho poden escollir, llevat que estiguin obligades a relacionar-se amb mitjans electrònics, i les persones jurídiques obligatòriament s'han de relacionar amb mitjans electrònics. Diapositiva 8.
 - c) És obligatori que totes es relacionin sempre amb mitjans electrònics, no ho poden escollir.
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

3. L'interessat en el procediment administratiu, té entre d'altres drets, dret a:
- El dret a conèixer en qualsevol moment l'estat de tramitació del procediment.
 - El dret a conèixer l'òrgan competent per la seva instrucció.
 - El dret a formular al·legacions.
 - Totes les respostes anteriors són correctes. Diapositives 10-11.
4. Els actes administratius, són aquells que:
- Es dicten per un ens privat.
 - Es dicten per qualsevol òrgan administratiu, tingui o no competència en la matèria.
 - Es dicten per l'òrgan administratiu amb competència objectiva, funcional i territorial per fer-ho. Diapositiva 14.
 - Cap de les respostes anteriors és correcta.
6. Motivar un acte administratiu, implica:
- Justificar el mateix, fent referència als fets i fonaments de dret en què es fonamenta. Diapositiva 18.
 - Documentar l'expedient administratiu.
 - Incloure el peu de recurs que correspongui.
 - Cap de les respostes anteriors és correcta.
7. La notificació d'un acte administratiu, té dos efectes importants:
- Permet que la persona interessada s'assabenti del seu contingut, però no té més efectes.
 - És una condició jurídica per l'eficàcia de l'acte, i actua com a requisit perquè comencin a comptar els terminis per la seva impugnació. Diapositiva 23.
 - No té cap efecte, per tant, no succeeix res si no es notifica.
 - Cap de les respostes anteriors és correcta.
- 11 La UPC envia una notificació a un estudiant, si el mateix rebutja la notificació, que hem de fer?
- S'ha d'insistir fins que accepti la notificació.
 - S'ha de publicar mitjançant un anunci al BOE.
 - Té les mateixes conseqüències que la notificació infructuosa.
 - S'ha de donar per efectuat el tràmit, i seguir el procediment. Diapositiva 28.
- 14 Un expedient electrònic és aquell que:
- Tot i que es signi a mà, es notifica i s'arxiva electrònicament.
 - Es genera electrònicament, es signa electrònicament, però es pot notificar en paper i arxivar en paper.
 - És el que es genera electrònicament, es signa electrònicament, es notifica electrònicament i també s'arxiva en arxiu electrònic. Diapositiva 31.
 - No té cap diferència amb la digitalització de documents.

16. En el còmput de terminis en dies, la regla general és que:
- a) **Només són computables els dies hàbils, excloent-se els dissabtes, diumenges i els dies declarats festius.** Diapositiva 35.
 - b) Són computables els dissabtes, excloent-se només els diumenges i els dies declarats festius.
 - c) Són computables tots els dies, siguin hàbils, dissabtes, diumenges, o festius.
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.
18. El silenci administratiu en procediments instats a sol·licitud de l'interessat, és:
- a) Sempre és un silenci negatiu, desestimatori de les seves sol·licituds.
 - b) **Com a regla general és un silenci positiu, estimatori de les seves sol·licituds, excepte en determinats supòsits fixats per la llei on el silenci és desestimatori (negatiu).** Diapositiva 41 – 42.
 - c) Sempre és un silenci positiu, estimatori de les seves sol·licituds, sense excepcions.
 - d) Sempre és un silenci positiu, amb l'única excepció dels procediments de responsabilitat patrimonial on és un silenci desestimatori (negatiu).
20. En data 1 de març de 2017, em notifiquen una resolució del rector que exhaureix la via administrativa. Transcorreguts dos mesos des de la notificació de la mateixa, em plantejo si la puc recórrer i quin recurs administratiu puc interposar contra la mateixa:
- a) Només puc interposar un recurs potestatiu de reposició.
 - b) Puc interposar tant un recurs d'alçada com un recurs potestatiu de reposició.
 - c) Puc interposar un recurs d'alçada, en no haver transcorregut el termini per recorre-la.
 - d) **No puc interposar cap recurs, en haver transcorregut el termini d'un mes per recorre-la.** Diapositiva 43.
21. El recurs d'alçada, es pot interposar contra:
- a) Actes administratius que posen fi a la via administrativa.
 - b) **Actes administratius que no posen fi a la via administrativa.** Diapositiva 43.
 - c) Contra tots els actes administratius, posin fi o no a la via administrativa.
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.
23. La Junta d'una Escola de la UPC ha convocat una sessió el pròxim dia 3 d'abril de 2017, i una setmana abans el President em consulta que li ha sorgit un imprevist i no podrà assistir presencialment a la mateixa, però si igualment es podrà celebrar sense ell o si cal suspendre-la?
- a) Es pot celebrar tot i que no assisteixi ni presencialment ni a distància el president i sense necessitat de que assisteixi ni presencialment ni a distància la persona que legalment l'hagi de suplir.
 - b) **Només es podrà celebrar si assisteix a distància el president, o si assisteix presencialment o a distància la persona que legalment l'hagi de suplir.** Diapositiva 49.
 - c) Només es podrà celebrar si assisteix presencialment el president, no sent vàlida l'assistència a distància amb mitjans electrònics.
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

2. La classificació econòmica del pressupost de despeses indica:

- a) Per a què es gasta.
- b) Qui ho pot gastar.
- c) **En quin concepte es gasta.** Diapositiva 12.
- d) A on es gasta.

4. El capítol 3 de la classificació econòmica d'ingressos és:

- a) Transferències de capital.
- b) Ingressos financers.
- c) **Taxes i altres ingressos.** Diapositiva 13 i Bases d'execució diapositiva 5.
- d) Transferències corrents.

7. La Disposició de la despesa és la fase pressupostària on:

- a) Es reserven els diners aproximats que necessitem per comprar un bé o servei
- b) **Adjudiquem un import a gastar i en quin tercer li comprarem.** Diapositiva 25 i Bases d'execució diapositiva 11.
- c) És la fase on s'ordena el pagament a un tercer
- d) Es quan aprovem l'import a gastar però encara no adjudiquem el tercer.

8. El Reconeixement d'Obligació:

- a) És una operació comptable que reflecteix l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa autoritzada prèviament, per un import precís.
- b) És una operació comptable que reflecteix l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa certa o aproximada.
- c) És una operació comptable que reflecteix l'acte pel qual l'ordenador dels pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada emet l'ordre de pagament a la tresoreria de l'entitat.
- d) **És una operació comptable per la que es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa autoritzada i compromesa.** Diapositiva 26.

10. Un ingrés:

- a) Ha de facturar-se sempre.
- b) Per comptabilitzar-lo ha d'estar pressupostat quan es fa l'aprovació del pressupost.
- c) **Pot ser facturable o no facturable.** Diapositiva 31.
- d) Els ingressos no es facturen mai.

11. Una factura es registra a la comptabilitat de la UPC:

- a) **Tenint en compte les imputacions pressupostàries, les financeres i les de costos.** Diapositiva 17 i 58.
- b) Si és d'una empresa privada, es registra només financerament.
- c) Les imputacions de costos no sempre hi són presents al registrar una factura.

- d) Únicament és imprescindible que quedi reflectit al pressupost, la resta d'imputacions són opcionals.
15. L'IVA suportat:
- a) És l'impost sobre el valor afegit que la UPC paga per les seves compres. Diapositiva 51.
 - b) És l'impost sobre el valor afegit que la UPC repercuteix a les seves vendes.
 - c) La UPC sempre se'l pot deduir.
 - d) No existeix a la UPC, n'està exempta.
20. Una factura rebuda:
- a) Quan la comptabilitzi em puc deduir l'IVA encara que a la factura no s'hi indiqui el %
 - b) Quan la comptabilitzi em puc deduir l'IVA encara que les dades fiscals de la UPC no estiguin identificades.
 - c) Per registrar-la a la comptabilitat de la UPC, ha d'indicar el proveïdor que l'emet i les dades de la UPC ben identificades, amb adreça fiscal i NIF. Diapositiva 57
 - d) No cal que s'indiqui l'emissor de la factura, amb la identificació de la UPC és suficient.
22. El Suministro Inmediato de información (SII) impulsat per l' Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT):
- a) Permetrà no haver d'informar de l'IVA a l'AEAT.
 - b) És el nou sistema de gestió de l'IVA que preveu el subministrament de la informació, en un termini general de 4 dies després d'un període transitori. Diapositiva 56.
 - c) La UPC ha d'informar electrònicament a l'AEAT només de les factures d'empreses estrangeres.
 - d) Obliga només a les empreses privades.
23. La UPC és una entitat pública que ha de rendir comptes anualment:
- a) Únicament mitjançant la comptabilitat pressupostària i només als Òrgans de Govern.
 - b) Mitjançant la comptabilitat pressupostària a la Generalitat de Catalunya, però mensualment.
 - c) Mitjançant els comptes anuals auditats als Òrgans de Govern, a la Intervenció General de Catalunya, a la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes del Parlament de Catalunya. Diapositiva 7
 - d) Amb tancaments de pressupost i tresoreria.
25. Indica quins dels següents principis pressupostaris són correctes:
- a) ANUALITAT. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i s'imputaran els drets liquidats i les obligacions reconegudes dins d'aquell exercici.
 - b) UNITAT. Totes les despeses i els ingressos han d'estar en un sol pressupost.
 - c) EQUILIBRI. La totalitat de les despeses ha de ser igual a la totalitat dels ingressos.
 - d) Totes les respostes són correctes. Diapositives 10 -11.

Gestió de convocatòries i projectes de recerca

6. Com està estructurada la gestió de la recerca a la UPC?
- La gestió de la recerca la desenvolupa únicament el PDI.
 - La gestió de la recerca està subcontractada fora de la Universitat.
 - Està estructurada en una oficina centralitzada que dona suport de gestió a totes les escoles, campus, i PDI en general.
 - Està estructurada amb oficines que fan de frontoffice i donen suport proper al PDI, i un backoffice centralitzat que defineix funcions, estratègies, i dona formació i suport tècnic al frontoffice. Diapositiva 13, apartat "introducció a la recerca".
9. Com es diu el visor on-line que serveix per a què els professors puguin consultar l'estat econòmic dels seus projectes des de qualsevol lloc en connexió a Internet?
- Flux.
 - Gestor de Time-sheets.
 - Medi. Diapositiva 22, apartat "introducció a la recerca".
 - Cap de les respostes anteriors és correcta.
10. Quina de les següents definicions de conveni de recerca creus que és correcta:
- Un conveni és un acord entre dues (o més) parts signades entre els representants legals de cada una d'elles, i que esdevé un document legal per realitzar unes tasques segons unes condicions pactades prèviament. Diapositiva 7 apartat "els projectes amb l'empresa".
 - Un conveni és un document legal que signa el professor que desenvoluparà les tasques, amb l'empresa que les finançarà econòmicament.
 - Un conveni és un document legal que signa el director del departament al que pertany el professor que desenvoluparà les tasques, amb l'empresa que les finançarà econòmicament.
 - Un conveni és un acord entre dues (o més) parts signades entre els representants legals de cada una d'elles i que permetrà al professor presentar-se a convocatòries de finançament públic.
11. A partir de quina quantitat es demana que les tasques de recerca siguin traslladades en un contracte i signades per les entitats que hi participen?
- No hi ha un mínim. Sempre és necessari.
 - A partir dels 1.000 euros.
 - A partir dels 6.000 euros. Diapositiva 11, apartat "els projectes amb l'empresa".
 - A partir dels 10.000 euros.
12. La tipologia de projectes amb l'empresa, s'han de justificar?
- No, en cap cas.
 - Nomes si ens ho demana l'empresa expressament i així s'ha acordat en el conveni que s'ha signat prèviament. Diapositiva 11, apartat "els projectes amb l'empresa"
 - Si, com els projectes nacionals.
 - Si, com els projectes europeus.

13. En l' àmbit dels projectes de recerca amb empreses, com a Universitat estem sotmesos a la llei de contractació de les administracions públiques?
- a) No, al quedar emparats en el propi contracte signat amb l'empresa
 - b) No, ja que es tracta de finançament privat i per tant està exempt
 - c) No, l'activitat de recerca de les Universitats estan exemptes de l'aplicació d'aquesta llei
 - d) **Si, en tots els casos.** Diapositiva 11, apartat "els projectes amb l'empresa"
22. A quina modalitat de costos es presenta principalment la UPC en les convocatòries de projectes nacionals?
- a) A costos totals
 - b) **A costos marginals.** Diapositiva 23, apartat "projectes nacionals.
 - c) A costos Directes
 - d) A costos Indirectes
27. Quin és l'overhead que la UPC aplica, com a norma general, als projectes europeus?
- a) **18,2%.** Diapositiva 19, apartat "projectes europeus".
 - b) 17,7%
 - c) 14,7%
 - d) Cap de les anteriors és correcte.

Contractació administrativa

1. Quan hi hagi constància que únicament hi ha un proveïdor que pugui subministrar un equip, el procediment més adient serà:
- a) **Un procediment negociat per exclusivitat.** Diapositiva 4, presentació "procediments de contractació".
 - b) Un procediment obert per exclusivitat.
 - c) Un procediment obert harmonitzat.
 - d) Un procediment obert negociat.
2. Per definir el "Valor Estimat del Contracte" en la licitació d'un Servei s'ha de tenir en compte:
- a) Només l'import de la durada inicial prevista.
 - b) Només l'import de les pròrrogues.
 - c) **La suma de l'import (IVA exclòs) de la durada inicial del contracte més el de les possibles pròrrogues.** Diapositiva 5, presentació "procediments de contractació".
 - d) La suma de l'import (IVA inclòs) de la durada inicial del contracte i de les possibles pròrrogues.
4. El plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives s'elaboren:
- a) A la fase d'execució de la contractació.
 - b) A la fase de d'adjudicació de la contractació.
 - c) A la fase de licitació de la contractació.

d) A la fase de preparació de la contractació. Diapositives 8 i 9, presentació “procediments de contractació”.

8. L'òrgan de contractació de la UPC és:

- a) La gerent ja que s'encarrega dels temes econòmics.
- b) La gerent, la seva facultat li ve atribuïda per la Llei de Contractes del Sector Públic.
- c) El rector, la seva facultat li ve atribuïda pel Reglament de Patrimoni de la UPC.
- d) El rector, la seva facultat li ve atribuïda pels Estatuts. Diapositiva 23, presentació “procediments de contractació”.

10. Un contracte menor:

- a) No pot tenir una durada superior a un any i pot ser prorrogable
- b) Pot tenir una durada superior a un any i pot ser prorrogable
- c) No pot tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga. Diapositiva 27, presentació “procediments de contractació”.
- d) No pot tenir una durada superior a dos anys ni ser objecte de pròrroga.

12. El plec de prescripcions tècniques:

- a) Defineix el procediment de contractació.
- b) Defineix les obligacions i drets de les parts.
- c) No és obligatori i el seu contingut és lliure.
- d) Defineix el que es vol contractar. Diapositiva 9, presentació “procediments de contractació”.

13. Els expedients de contractació de la UPC es tramiten:

- a) Només en paper.
- b) A través del mòdul "Gestió Pressupostaria" de SAP.
- c) A través del mòdul "Gestor d'Expedients" de SAP. Diapositiva 39, presentació “procediments de contractació”.
- d) A través del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

16. Són contractes del sector públic:

- a) Els contractes patrimonials que celebrin les entitats enumerades en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Els contractes onerosos i gratuïts que celebrin les entitats enumerades en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- c) Els contractes onerosos que celebrin les entitats enumerades en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Diapositiva 9, presentació “normativa aplicable”.
- d) Els contractes gratuïts que celebrin les entitats enumerades en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

17. La Universitat Politècnica de Catalunya, com a universitat pública que és, i de conformitat amb el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, és:

- a) Una Administració Pública. Diapositiva 11, presentació “normativa aplicable”.
- b) Un poder adjudicador no Administració Pública.
- c) Una entitat pública empresarial.
- d) Un mitjà propi de la Generalitat de Catalunya.

19. Si la UPC compra un bé immoble:

- a) S’ha de tramitar un expedient de contractació.
- b) És un contracte exclòs de la Llei de Contractes. Diapositiva 15, presentació “normativa aplicable”.
- c) És un contracte de subministrament.
- d) És un contracte mixt.

21. Un contracte de subministrament i instal·lació d’aire condicionat és:

- a) Un contracte menor.
- b) Un contracte d’obres.
- c) Un contracte de serveis.
- d) Un contracte mixt. Diapositiva 12, presentació “normativa aplicable”.

Gestió de personal

3. Quin tipus de contracte es pot fer a un PDI en formació per a que faci la tesi doctoral?

- a) Contracte predoctoral
- b) Contracte per obra o servei
- c) a i b són correctes. Diapositiva 8.
- d) a i b són correctes però només si l’estudiant ha guanyat una convocatòria

13. Si un professor necessita una persona per a que faci tasques administratives i pensa pagar-la amb fons provinents de projectes , quines possibilitats tindria?

- a) Si té l’escala C2 (escala D) , una funcionària interina.
- b) Una funcionària interina o un obra o servei. Diapositiva 8.
- c) Un contracte laboral si és de la borsa.
- d) Sempre una funcionària interina.

16. Quin és el mecanisme de selecció d’un investigador distingit?

- a) Concurs de mèrits.
- b) Convocatòria pública.
- c) a i b són correctes.
- d) Per designació. Diapositiva 8.

Gestió de personal: sistemes de provisió i accés

1. La comissió d'apel·lació actua en les reclamacions als processos selectius de:
 - a) Del PAS i PDI.
 - b) Del PDI. Diapositiva 11.
 - c) Del PAS.
 - d) En les del PDI de forma general i en les de PAS si així ho sol·licita la persona interessada.

7. Les comissions / tribunals de selecció han d'actuar respectant els principis de:
 - a) Imparcialitat, puntuació, discriminació positiva si està establerta legalment, i objectivitat.
 - b) Professionalitat, imparcialitat, puntuació i no discriminació.
 - c) Imparcialitat, professionalitat, especialitat i objectivitat. Diapositiva 6.
 - d) Professionalitat, puntuació, objectivitat i igualtat.

8. Els estatuts de la UPC són una font normativa per als processos de selecció i provisió:
 - a) Només del PDI.
 - b) Només del PAS.
 - c) Del PAS i del PDI. Diapositiva 2.
 - d) No són font normativa per als processos de selecció i provisió.