

CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A L'ESCALA TÈCNICA DE GESTIÓ (SUBGRUP A1) PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

BARCELONA, 18 DE DESEMBRE DE 2017

PRIMER EXERCICI: ÀMBIT DE LA GESTIÓ ACADÈMICA

INFORMACIÓ DE CONTEXT

La Universitat de Noves Tecnologies (UNT) creada al 2000, és una institució pública jove que, tot i l'increment en els darrers anys d'universitats que imparteixen algunes de les seves titulacions, s'ha situat com a referent en producció científica a nivell nacional. Des dels seus inicis s'ha caracteritzat per l'esperit innovador i emprenedor dels seus gestors.

L'equip de govern de la UNT, malgrat el context de restricció econòmica vigent, vol apostar estratègicament per un model de gestió que es caracteritzi per l'aprofitament de sinèrgies entre les diferents unitats i els serveis generals de la universitat que condueixi a una reducció de la despesa, a un increment de l'eficiència i l'agilitat de la gestió, garantint la satisfacció de les persones.

En aquest sentit, la Gerència de la UNT ha començat a estructurar la gestió descentralitzada de les Escoles i Facultats en Unitats Transversals de Gestió (UTG) per a cada Campus. La UNT disposa a més, de Serveis Generals centralitzats (personal, econòmic, de gestió acadèmica, gestió de la recerca i transferència de resultats de la recerca, infraestructures i patrimoni), que coordinen serveis amb els diferents campus. D'acord amb la normativa de gestió de la UNT es poden contractar a empreses externes els serveis generals de neteja, vigilància, bar i restaurant, i d'altres que es considerin necessaris per al funcionament dels campus.

La UTG d'un dels Campus integra la gestió i dóna serveis a:

L'Escola de la Tecnologia en Enginyeria Industrial (ETEI), distribuïda en 2 edificis: l'Escola pròpiament amb les aules de docència i diferents tallers/laboratoris, i un edifici que és un centre de recerca.

Aquesta és l'escola més antiga de la UNT i compta amb bon prestigi. És una de les escoles que té més competència per l'àmbit que desenvolupa amb altres universitats del territori.

Les titulacions que imparteix són les següents:

1. Grau en Estudis de la Indústria implantat el curs 2009-2010 (venia de l'antic 1-2 cicle de Enginyer en Indústria), de 240 ECTS i amb 400 places de nou accés. És un grau no habilitant que forma part d'un programa integrat amb el màster d'Enginyer Industrial.
2. Grau en Estudis de la Indústria i el Comerç , implantat el curs 2013-2014, de 240 ECTS i amb 60 places de nou accés.

3. Màster en Indústria, implantat el curs 2013-2014, de 60 ECTS i amb 250 places de nou accés. És un màster habilitant el qual, encara que forma part d'un programa integrat amb el grau d'Estudis de la Indústria, també s'hi pot accedir des d'altres titulacions de grau.
 4. Màster en Organització Industrial, implantat el curs 2014-2015, de 120 ECTS i amb 80 places de nou accés. És un màster no habilitant.
 5. Doble titulació del Màster en Organització Industrial i Màster en Direcció i Gestió Empresarial, amb la Universitat de la Innovació Empresarial, implantat el curs 2015-2016, de 120 ECTS i amb 15 places de nou accés.
 6. Erasmus Mundus Master in Advanced Studies in Engineering, implantat el curs 2016-2017, de 120 ECTS i amb 15 places de nou accés. La UNT no és la universitat coordinadora
 7. Doble titulació del Màster en Organització Industrial i Màster en Indústria, implantat el curs 2017-2018, de 120 ECTS i amb 10 places de nou accés.
 8. Programa de Doctorat en Enginyeria del Subministrament Energètic implantat al curs 2009-2010, amb 10 estudiants de nou accés.
 9. Programa de Doctorat en Comerç Sostenible, implantat al curs 2016-2017, amb 20 estudiants de nou accés.
- L'Escola de la Imatge i la Comunicació (EIC) és una escola de nova creació que prové de la integració d'un centre adscrit. S'ha integrat en el curs 2016-2017, i està pendent de dotar-se de personal.

Compta amb 600 estudiants matriculats. És una de les escoles de la UNT que més ha incrementat el nombre de sol·licituds d'ingrés en els darrers anys i la previsió és que continuï creixent, sobretot a nivell de demanda internacional.

L'EIC ha gaudit sempre d'una bona imatge i ha fomentat i participat activament de les activitats socials dels estudiants al campus. Per això els estudiants s'han sentit al llarg del temps molt identificats amb l'escola, de la mateixa manera que el Personal d'Administració i Serveis (PAS), que majoritàriament està a l'escola des dels seus inicis, quan era centre adscrit.

Les titulacions que imparteix són les següents:

1. Grau en Multimèdia i Disseny, implantat el curs 2010-2011, de 240 ECTS i amb 100 estudiants de nou accés. Grau no habilitant
 2. Grau en Comunicació Digital i Innovació, implantat el curs 2015-2016, de 240 ECTS i amb 60 estudiants de nou accés. Grau no habilitant
 3. Grau en Fotografia, implantat el curs 2017-2018, de 180 ECTS i amb 80 estudiants de nou accés. Grau no habilitant
 4. Màster en Comunicació i Multimèdia, implantat el curs 2014-2015, de 60 ECTS i amb 40 places de nou accés. Màster no habilitant
- L'Escola de l'Arquitectura i la Construcció (EAC), compta amb un únic edifici, que es troba ja al límit de la seva capacitat i requereix de noves instal·lacions per donar resposta a les necessitats de laboratoris docents i de recerca.

En el moment actual, malgrat que els seus estudis són d'àmbits la demanda dels quals més ha anat decreixent, s'obren noves perspectives en l'àmbit de l'eficiència energètica i en l'àmbit del paisatge, aquest últim en col·laboració amb una Escola d'un altre campus a la que dona servei una altra UTG. La coordinació d'aquest grau és de l'Escola de l'Arquitectura i la Construcció (EAC).

Les titulacions que imparteix són les següents:

1. Grau en Estudis Arquitectònics i Constructius, implantat el curs 2010-2011, de 300 ECTS i 400 places de nou accés. És un grau no habilitant que forma part d'un programa integrat amb el màster següent
2. Màster en Arquitectura i Construcció, implantat el curs 2015-2016, de 60 ECTS i 200 places de nou accés. És un màster habilitant al què només es pot accedir des de la titulació anterior o equivalent.
3. Màster en Energia Sostenible a l'Arquitectura, implantat el curs 2015-2016, de 120 ECTS i 30 places de nou accés. És un màster no habilitant
4. Màster en Composició Arquitectònica, implantat el curs 2016-2017, de 60 ECTS i 40 places de nou accés. És un màster no habilitant
5. Programa de Doctorat en Arquitectura i Energia, implantat al curs 2016-2017, amb 30 estudiants de nou accés.

La UTG també dona servei a dos departaments que tenen seu al campus:

- Departament d'Organització amb 40 professors, que coordina el doctorat en Comerç Sostenible.
- Departament d'Enginyeria d'Energia, amb 50 professors, que coordina el doctorat Enginyeria del Subministrament Energètic.

Ambdós tenen seccions departamentals a altres campus de la UNT. En la docència de graus i màsters estan implicats també altres departaments de la universitat.

El Campus compta amb un edifici amb bar-menjador i una biblioteca, i un altre edifici que correspon a una residència d'estudiants.

L'equip directiu de l'Escola de la Imatge i la Comunicació (EIC) acaba de ser escollit, i els seus integrants no han ocupat anteriorment altres càrrecs de gestió. L'equip directiu de l'Escola d'Arquitectura i la Construcció (EAC) ha de convocar eleccions en dos mesos. Es presenten a les eleccions i encara no se sap si hi haurà altres candidats. L'equip de l'Escola de la Tecnologia de l'Enginyeria Industrial (ETEI), està al mig del mandat de quatre anys.

Fins ara, des de cada escola es realitzava la gestió de tots els serveis i les instal·lacions vinculats a l'escola i al campus (gestió acadèmica, gestió econòmica, gestió de personal, gestió d'espais, gestió dels serveis propis i contractats, suport administratiu a departaments i centres de recerca).

Amb la UTG es vol potenciar una estructura de personal més flexible alhora que especialitzada, posant èmfasi en l'automatització dels diferents tràmits i la integració dels diferents sistemes d'informació i comunicació existents.

Els equips directius, tot i ser favorables als canvis que suposin una millora dels serveis, volen que es tingui molt en compte la implicació i la participació de tots els involucrats en aquest canvi, i es mostren de moment cautelosos. Han expressat especial interès en la millora dels circuits, canals i eines de comunicació que aquest projecte pugui significar ja que creuen que pot incidir de forma molt positiva en una millora dels serveis i de la gestió que es realitza i en la millora i l'agilitat en la presa de decisions.

QÜESTIONS A RESPONDRE

A) PROGRAMACIÓ ACADÈMICA

L'equip directiu de l'Escola de la Tecnologia en Enginyeria Industrial (ETEI) ha iniciat contactes amb la Facultat d'Economia i Empresa (FEE) de la "Universitat de la Innovació Empresarial (UIE)" per tal de modificar el pla d'estudis de Grau en Estudis de la Indústria i el Comerç i fer-lo interuniversitari. Aquest pla d'estudis, amb una alta demanda a l'ETEI, ha vist com la plantilla de professorat que impartia docència en l'àmbit del coneixement més proper a la part d'empresa i comerç s'ha reduït considerablement per envelliment i jubilacions que amb els ajustos pressupostaris no ha estat possible renovar. Per aquest motiu, volen modificar el pla d'estudis amb un doble objectiu:

1. Donar viabilitat al pla d'estudis amb la dotació de professorat de la UIE, experta en aquest àmbit de coneixement
2. Revisar la totalitat del pla d'estudis per a la seva millora i modernització de continguts i competències

Així doncs, els equips directius de l'ETEI i la FEE tenen ja un esquema inicial de proposta de modificació del pla d'estudis de Grau en Estudis de la Indústria i el Comerç on el 70% de la docència l'impartiria l'ETEI i el 30% restant l'impartiria la FEE. Els detalls sobre el percentatge de participació es troben a l'addenda del conveni pendent de signar per ambdues universitats.

La Universitat coordinadora serà la UNT.

El pla d'estudis actual té la distribució de crèdits següent:

- Crèdits de formació bàsica: 60 ECTS
- Crèdits obligatoris: 138 ECTS
- Crèdits optatius: 30 ECTS
- Crèdits de pràctiques externes (optatives, incorporades als 30 optatius): 12 ECTS
- Crèdits de treball de fi de grau: 12 ECTS

De la revisió per a la millora del pla s'estan proposant també les modificacions següents:

1. Afegir dues mencions al grau, impartida cadascuna íntegrament per cada escola, sense modificar l'estructura de crèdits obligatoris, optatius i de TFG que actualment té el pla.
2. Oferir les assignatures obligatòries del quart curs dels estudis també en anglès (actualment la docència s'impartia únicament en català/castellà)
3. Canviar el nom de cinc assignatures obligatòries del pla d'estudis de l'àmbit del coneixement d'empresa i comerç, sense modificar ni el seu nombre de crèdits ni contingut, ni activitats formatives ni resultats d'aprenentatge.
4. Modificar la planificació temporal de dues matèries de l'àmbit de la indústria per passar-les d'un model quadrimestral a un model anual.
5. Modificar el contingut d'una matèria obligatòria (diferent a les assignatures esmentades al punt 3) per actualitzar-lo a les darreres innovacions del sector industrial.

Fins aquest moment, els equips directius han estat treballant sense comptar amb la teva col·laboració donat que han parlat de temes purament acadèmics. Ara que sembla que estan tancant l'acord i l'estructura de la modificació del pla d'estudis s'han reunit amb tu, la primera setmana d'octubre de 2017 un cop finalitzada la matrícula de grau i màster, i t'han lliurat tota la documentació que tenen al respecte.

Durant la reunió et demanen que estudiïs la proposta completa del canvis i modificacions que es plantegen i que els assessoris sobre les passes que han de seguir per poder implantar-los el proper curs 2018-2019 i amb quin calendari. Cal indicar la base legislativa actual en què es basa la teva argumentació

RESPOSTA

A continuació es mostra una taula on s'indica per a cada modificació quin tipus de procediment cal seguir en funció del marc VSMA (Verificació-Seguiment-Modificació-Acreditació) definit per **AQU** al document "**Processos per a la Comunicació i/o Avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster**".

MODIFICACIÓ	TIPUS DE MODIFICACIÓ	PROCÉS (Seguiment-Modificació-Reverificació)	Observacions
Fer el grau interuniversitari afegint la Facultat d'Economia i Empresa de la UIE amb una distribució del 70% per a la UNT i un 30% per a la UIE	Modificació substancial no autoritzable.	Reverificació (o verificació)	Canvi d'universitat responsable o canvis en les universitats participants en un títol conjunt comporta l'extinció del títol antic i la verificació del nou. En conseqüència, si un títol deixa de ser conjunt o passa a ser-ho

			<p>s'haurà de sotmetre a un nou procés de verificació.</p> <p>Aquest procés NO es pot realitzar perquè segons el RD 195/2016 d'expedició del Suplement Europeu al Títol Universitari de Doctor:</p> <p><i>"Esta prohibición también será de aplicación a aquellas titulaciones universitarias que tengan la misma o equivalente denominación que otras titulaciones universitarias que no habiendo seguido el procedimiento de renovación de la acreditación se declaren a extinguir. El plazo de dos años naturales se computará a partir del momento en que se declare la extinción de la titulación universitaria que tendría que haber seguido el procedimiento de renovación de la acreditación"</i></p> <p>Segons la informació de context el Grau en Estudis de la Indústria i el Comerç es va implantar el curs 2013-2014 i per tant, no ha pogut passar el procés d'acreditació (6 anys des de la seva implantació).</p> <p>Per tant, segons el RD esmentat no es pot posar en extinció a causa d'una nova verificació d'un títol amb la mateixa denominació si no s'ha acreditat prèviament.</p>
<p>Afegir dues mencions al grau, impartida cadascuna íntegrament per cada escola, sense modificar l'estructura de crèdits obligatoris,</p>	<p>Modificació substancial</p>	<p>Modificació</p>	<p>Les mencions i especialitats es configuren a través de matèries optatives. La seva incorporació o modificació s'ha de comunicar obligatòriament en el procés de modificació. Si no hi ha canvis en la</p>

optatius i de TFG que actualment té el pla.			distribució de crèdits aquesta modificació no comportarà una reverificació del títol.
Oferir les assignatures obligatòries de quart curs també en anglès	Modificació no substancial	Seguiment	Els canvis en les llengües d'impartició per afegir-ne o treure'n en algunes matèries es comuniquen en el procés de seguiment i s'actualitzen quan s'hagi d'introduir una modificació substancial al títol.
Canviar el nom de cinc assignatures obligatòries del pla d'estudis de l'àmbit del coneixement d'empresa i comerç, sense modificar ni el seu nombre de crèdits ni contingut, ni activitats formatives ni resultats d'aprenentatge.	Modificació no substancial	Seguiment	Canvis en la denominació de les matèries o assignatures de caràcter obligatori i optatiu sempre que no impliquin canvi en la càrrega creditícia, contingut, activitats formatives, etc. es notifiquen en el procés de seguiment i s'actualitzen quan s'hagi d'introduir una modificació substancial.
Modificar la planificació temporal de dues matèries de l'àmbit de la indústria per passar-les d'un model quadrimestral a un model anual.	Modificació no substancial	Seguiment	Canvis en el desplegament temporal d'impartició de la matèria o assignatura (trimestral, quadrimestral, semestral, anual), sempre que no impliqui canvi en la càrrega creditícia, contingut, activitats formatives, etc. es notifiquen en el procés de seguiment i s'actualitzen quan s'hagi d'introduir una modificació substancial.
Modificar el contingut d'una matèria obligatòria (diferent a les assignatures esmentades al punt 3) per actualitzar-lo a les darreres innovacions del sector industrial.	Modificació substancial	Modificació	Canvis en el contingut de les matèries o assignatures obligatòries concretes (formació bàsica, obligatòries, pràctiques externes i TFG/TFM) s'han de sotmetre al procés de modificació

Així doncs , el procés i calendari d'aquestes actuacions serà el següent:

1. La primera modificació proposada no es pot realitzar per ser aprovada i implantada per al curs 2018-2019. Primer el títol ha de ser acreditat, procés que podrà passar a partir del curs 2019-2020.
2. Les modificacions que es poden realitzar mitjançant el procés de seguiment requereixen de la preparació d'una proposta de millora a introduir a l'informe de seguiment de la titulació i hauran de ser aprovades per la Junta d'Escola en les dates que determini la mateixa escola però sempre abans de la matrícula en què aquests canvis s'implantin (com a molt tard, juny-juliol de 2018). Aquest calendari seria viable si es decidís implantar només les modificacions que requereixen només de seguiment.
3. Les modificacions que s'han de realitzar mitjançant el procés de modificació requereixen la modificació de la memòria de verificació en els terminis que estableixi AQU i, en conseqüència, dels què estableixi la Direcció Acadèmica de la UNT. En un calendari regular, aquestes modificacions han d'estar presentades el mes de març per poder ser avaluades i autoritzades pel curs següent (Març 2018 a AQU). Prèviament, s'hauran d'aprovar a la Junta d'Escola. Caldria tenir en comte que ja que es presenta una modificació, les corresponents a un procés de seguiment també s'han d'incloure en el procés de modificació.

LEGISLACIÓ DE REFERÈNCIA:

- Document "**Processos per a la Comunicació i/o Avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster**" d'AQU
- **RD 195/2016 d'expedició del Suplement Europeu al Títol Universitari de Doctor**

CONTINGUT MÍNIM DE LA RESPOSTA:

- Cal que es demostrï que no es pot fer la reverificació del títol per no haver passat el procés d'acreditació
- Cal que s'indiqui per a cada modificació proposada si el procés a seguir és Seguiment, Modificació o Reverificació (si posa verificació es pot donar també per correcte)
- Justificació de perquè s'ha de seguir un procés o un altre
- Indicacions al calendari segons la resposta adjunta

CONTINGUT ADDICIONAL PER MILLORAR LA RESPOSTA:

- Indicar si la modificació és substancial o no
- Aprovació per part de la Junta d'Escola de totes les modificacions proposades
- Fer esmena a què ja que s'ha de fer modificació del pla s'han d'incloure les modificacions que requereixen només de seguiment inicialment

NO S'ESTÀ DEMANANT:

- Referències a què caldria fer en el sistema informàtic per implantar les propostes ni com donar-hi publicitat ni com afecta als expedients dels estudiants. Aquesta part fa referència a la implantació de les modificacions proposades i es demana únicament què cal fer per aprovar-les.

TEMPS ESTIMAT: 30 minuts

B) MOBILITAT

Falta un mes per iniciar la campanya de mobilitat d'estudiants a les tres escoles i has decidit que cal unificar la informació de contingut comú que es transmet a l'estudiantat que vol fer una estada de mobilitat el curs següent. Evidentment, cada escola té les seves peculiaritats en funció de les seves titulacions i convenis bilaterals però la part comú la vols treballar conjuntament. Així ho has explicat als tres sotsdirectors/es de relacions internacionals de les tres escoles que han aplaudit la teva idea.

Es demana que facis un document de base del contingut que ha de contemplar el material informatiu adreçat als estudiants, amb la part de procediment, documentació i requeriments o aspectes rellevants que cal destacar per tal que un estudiant de qualsevol de les tres escoles pugui tenir una experiència de mobilitat per al curs següent. Sobre aquest contingut cada sots direcció de relacions internacionals elaborarà l'explicació acadèmica de la mobilitat pròpia i en funció de les seves titulacions.

RESPOSTA

L'esquema de passos a seguir per part de l'estudiant:

- Abans d'obtenir una plaça de mobilitat
- Abans de l'estada
- Durant l'estada
- Després de l'estada

L'objectiu es fer un document lleuger, de fàcil lectura i sense massa informació perquè cada vegada costa més que els estudiants es llegeixen texts massa llargs. La informació completa estarà disponible al web de l'escola. Aquest fulletó es pot donar a les sessions informatives que s'organitzin al Campus

Elaboració del fulletó informatiu tal i com el llegiria un estudiant que anés a aquestes sessions. No es tracta només de fer l'estructura del fulletó o quin tipus d'informació contindria sinó exactament què ha de fer un estudiant per obtenir una plaça de mobilitat, fer l'estada, sol·licitar una beca i tota la documentació associada fins al tancament del procés. No es farà cap valoració sobre el format de la resposta sinó sobre el contingut de la mateixa.

Sabent que és molt cert que els estudiants cada vegada llegeixen menys, proposaré a les direccions dels centres que més que un fulletó busquem un format més visual, tipus vídeo curt o tutorial. En qualsevol cas, la informació que ha de contenir és la mateixa. El que variaria és el canal.

VOLS MARXAR DE MOBILITAT? NO T'ADORMIS!! NO PERDIS LA TEVA PLAÇA!

Què has de saber ABANS d'obtenir una plaça de mobilitat. Posa't les piles a principi del curs acadèmic anterior!!!

- Tens els requisits per marxar de mobilitat? 50% dels crèdits del teu grau o màster aprovats? Vols marxar dins d'un acord de doble titulació? Vols fer pràctiques a l'estranger o solament assignatures? Un quadrimestre o tot l'any?

Informa't dels requisits, les modalitats d'intercanvi i de les destinacions disponibles en cada quadrimestre al teu centre, i com els has d'escollir (ordre de prioritats). Link a les pàgines de cada centre

- Com em seleccionaran? Quin nivell d'idiomes necessito i quan?

Informa't sobre els criteris de selecció del teu centre i del nivell d'idioma que necessites en els destins que has escollit. Ho hauràs d'acreditar abans de la selecció, no abans de marxar!!!!. Necessites fer una prova de nivell? Consulta el web del Servei de Llengües

- I ara....? Fes la sol·licitud a temps!! Ho pots fer a través de l'e-secretaria. Consulta els terminis al teu centre.

Ja has escollit i saps quina plaça t'han concedit. Felicitats!!! Ara què has de saber ABANS de fer l'estada?

- Has acceptat l'estada? Es condició fonamental per seguir en el procés
- No t'han concedit el què esperaves? Pots fer una instància si penses que t'haurien d'haver concedit la plaça que vas triar, però.... que no se't passin els terminis!!! Consulta el web de la teva Escola.
- Ja quasi ho tens! Prepara tota la documentació perquè t'acceptin en la universitat de destí, i contacta amb ells. Descobriràs què és **l'acord d'aprenentatge (Learning Agreement)** que és el document indispensable que ha d'estar acceptat a la universitat de destí i a la UNT. Quines assignatures pots cursar en destí i per quines te les reconeixeran aquí. Per fer-ho segur que necessites ajuda de la teva escola, però busca també companys que van marxar altres anys!
- Si optes a una beca Erasmus + no marxis sense signar el **conveni financer**, el compte on ingressar-te els diners, i l'ordre SEPA (què és això?) (Link a la pàgina econòmica). El conveni és el que et garanteix els teus drets, no solament econòmics sinó també d'altres tipus i marca les teves obligacions (per exemple, fer un test d'idiomes a través de la plataforma que ha establert Erasmus +). Amb això t'ingressarem la major part de la quantia de la beca.
- I si tens un accident durant l'estada? Abans de marxar, porta'ns un certificat de la teva companyia asseguradora on s'especifiqui les cobertures que té la pòlissa que tens contractada. Si no ens tens cap, pots contractar l'assegurança que proposa la UNT (link al web de mobilitat per consultar el mínim de cobertures necessàries)
- Abans de marxar rebràs un missatge per omplir un test de l'idioma escollit per l'estada. No t'amoinis, el test és solament informatiu. Però... si vols, et podem oferir un curs on-line del mateix idioma mentre dura la teva estada. L'únic requeriment és que l'acabis abans de la tornada.

Ja estàs al teu destí! Què has de recordar DURANT l'estada a banda de conèixer gent i estudiar de valent?

- Comunica'ns que t'has incorporat amb el certificat corresponent.
- Si no has lliurat l'acord d'aprenentatge o quan has arribat has hagut de fer algun canvi (aquella assignatura que havia de ser en anglès, és en alemany i no entens res), no oblidis notificar-ho al centre i enviar un nou acord d'aprenentatge que haurà d'estar signat tant per la universitat de destí com per la UNT.
- No marxis sense que et signin el certificat d'estada amb les dates d'inici i finalització correctes. Si hi ha algun error no dubtis en demanar que t'ho tornin

a fer. De la correcció d'aquest document depèn que puguis cobrar la part restant de la beca.

- Vas sol·licitar el curs d'idiomes on-line? No t'oblidis d'acabar-ho!

Ohhhh. Ja de tornada! Però.... encara no s'ha acabat! Queden algunes coses importants a fer DESPRES de l'estada, si vols que quedi reflectit al teu expedient, i rebre el què et resta de l'ajut. No vadis!

- El teu certificat de notes ens ho enviarà la universitat de destí, però tu has de sol·licitar el reconeixement de crèdits.
- Rebràs un missatge de la plataforma d'idiomes perquè completis el test d'idiomes. De nou, és solament a títol informatiu, però és requisit per poder rebre la resta de l'ajut.
- Rebràs també un missatge per omplir l'enquesta de satisfacció que demana el programa Erasmus +. És també requisit per poder rebre la resta de l'ajut.

SEMBLA UNA CARRERA D'OBSTACLES, PERÒ NO HO ÉS SI CONSULTES BE LA INFORMACIÓ DEL TEU CENTRE (link a les pàgines web o a l'Oficina de Relacions Internacionals). LA TEVA ESTADA INTERNACIONAL NO SOLAMENT ÉS ACADÈMICAMENT MOLT INTERESSANT SINÓ QUE SERÀ UNA EXPERIÈNCIA PERSONAL INOLVIDABLE!

CONTINGUT MÍNIM DE LA RESPOSTA:

Les respostes s'han de basar en els procediments de beques Erasmus K103 que es troben a

<http://www.upc.edu/sga/ca/Mobilitat/KA103>

Una resposta d'aprovat:

- Contempla totes les fases que s'han sol·licitat a la pregunta
- No és deixa cap dels documents clau
- Fa referència a que ha de consultar la informació específica del seu centre

CONTINGUT ADDICIONAL PER MILLORAR LA RESPOSTA:

Una resposta d'excel·lent si a cada una de les fases emfatitza quins són els aspectes clau d'aquella fase.

TEMPS ESTIMAT: 30 minuts

c) QÜESTIONS A RESPONDRE D'ALTRES GESTIONS I NORMATIVES

1. Enumera i descriu les fases per al desenvolupament del procediment de contractació per a l'adquisició d'un equipament nou per a la docència i/o la recerca.

RESPOSTA

Proposta de contractació
Autorització de la despesa
Elaboració plec de prescripcions tècniques
Proposta de criteris de valoració
Plec de clàusules administratives
Resolució d'inici de la licitació
Anunci de licitació
Presentació de les ofertes pels licitadors
Reunió de la Mesa de Contractació per qualificar la capacitat per contractar.
Reunió de la Mesa de Contractació en sessió pública per l'obertura del sobre amb els requisits tècnics
Reunió de la Mesa de Contractació en sessió pública per informar sobre la valoració dels criteris subjectes a un judici de valor i posterior obertura del sobre que conté els criteris avaluable per mitjà de fórmules.
Reunió de la Mesa de Contractació per fer la proposta de valoració total i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.
Requeriment de documentació i garanties a l'empresa adjudicatària.
Disposició de la despesa
Elaboració i signatura del contracte
Anunci de formalització del contracte
Entrega dels subministraments per part del contractista
Tramitació de la factura
Devolució de garanties
Tancament de l'expedient

- 1.1. Indica quins són els requeriments econòmics necessaris i planteja els diferents escenaris possibles.

RESPOSTA

L'article 46 de la Llei general pressupostària 47/2003 estableix que «No es poden adquirir compromisos de despesa ni adquirir-obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en els estats de despeses, i seran nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals amb rang inferior a la llei que incompleixin aquesta limitació, sense perjudici de les responsabilitats que regula el títol VII d'aquesta Llei ».

El TRLCSP estableix el requisit d'existència de crèdit adequat i suficient, cal doncs que hi hagi crèdit suficient a la partida a la qual s'imputa el contracte i que aquesta partida sigui l'adequada d'acord amb la naturalesa econòmica del contracte que es pretengui realitzar.

En el cas que el contracte que es pretén celebrar comprometi crèdits d'exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, s'expedirà el corresponent document d'exercici corrent, per retenir crèdit per atendre les despeses a imputar al pressupost de l'exercici present i un document en el qual es certifica, que es compleixen el nombre d'annualitats i percentatges que estableix l'article 47 de la Llei general pressupostària.

En qualsevol cas, en el supòsit de no disposar de la totalitat del crèdit necessari per comprometre l'import de licitació, no es podrà iniciar l'expedient, sent nul·les de ple dret totes les obligacions concretes sense consignació pressupostària.

- 1.2. Donades les característiques del nou equipament, es podria indicar al plec de prescripcions tècniques, al seu fabricant, marca o model? Justifiqui la resposta.

RESPOSTA

Les prescripcions tècniques han de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors, sense que puguin tenir per efecte la creació d'obstacles injustificats a l'obertura dels contractes públics a la competència.

Llevat que ho justifiqui l'objecte del contracte, les especificacions tècniques no podran esmentar una fabricació o una procedència determinada o un procediment concret, ni fer referència a una marca, una patent o un tipus determinat, un origen o una producció amb la finalitat d'afavorir o descartar certes empreses o certs productes.

2. Quines conseqüències pràctiques té l'aplicació dels principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats en els concursos de contractació administrativa.

RESPOSTA

La llei de Contractes té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de *garantir que s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no-discriminació i igualtat de tracte entre els candidats*, i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, una utilització eficient dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, **els òrgans de contractació han de difondre, a través d'Internet, el seu perfil de contractant.**

No es pot fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

Els procediments per a l'adjudicació de contractes, a excepció dels negociats, s'han de **publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat.** Es pot substituir la publicitat en el BOE per la que es realitzi en els diaris o butlletins oficials autonòmics o provincials.

Els òrgans de contractació han de donar als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori i ajustar la seva actuació al principi de transparència.

L'adjudicació dels contractes està sotmesa, en tot cas, als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no-discriminació.

3. Es podria substituir la publicitat legal que exigeix la contractació pública en els procediments oberts amb la publicació del contracte en els mitjans de comunicació de major tirada a Catalunya?

RESPOSTA

La contractació pública es regeix pel principi de publicitat dels procediments. Els mitjans de publicitat concrets que ha d'utilitzar l'òrgan de contractació depenen de diversos factors, com ara l'import i el tipus de procediment o el nivell de subjecció de l'òrgan de contractació a la normativa de contractació.

La publicitat es pot fer en els diaris oficials (Diari Oficial de la Unió Europea, Boletín Oficial de l'Estado i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i en el perfil de contractant.

4. Quina és la naturalesa jurídica de La Mesa de Contractació que assisteix a l'òrgan de Contractació?

RESPOSTA

L'òrgan de contractació està assistit, amb caràcter general, per una **Mesa de Contractació, que és l'òrgan col·legiat competent per valorar les ofertes i realitzar la proposta d'adjudicació del contracte, i pot tenir, en determinats casos, el suport d'un comitè d'experts o d'un organisme tècnic especialitzat.**

La Mesa de Contractació és nomenada per l'òrgan de contractació i està constituïda per un president, un secretari i, com a mínim, tres vocals (un representant de la Intervenció General, un representant del Servei Jurídic i un vocal pertanyent al servei promotor de l'expedient) .



LEGISLACIÓ DE REFERÈNCIA:

Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

CONTINGUT MÍNIM DE LA RESPOSTA:

Ha d'indicar un o diversos aspectes assenyalats en vermell.

CONTINGUT ADDICIONAL PER MILLORAR LA RESPOSTA:

Ha d'incorporar algun de la resta d'aspectes enunciat a la resposta

TEMPS ESTIMAT: 20 minuts