

## **CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A L'ACCÉS A L'ESCALA TÈCNICA DE GESTIÓ (SUBGRUP A1) PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA**

**BARCELONA, 18 DE DESEMBRE DE 2017**

### **PRIMER EXERCICI: ÀMBIT DE LA GESTIÓ DE LA RECERCA I LA TRANSFERÈNCIA DE RESULTATS DE LA RECERCA**

#### **INFORMACIÓ DE CONTEXT**

La Universitat de Noves Tecnologies (UNT) creada al 2000, és una institució pública jove que, tot i l'increment en els darrers anys d'universitats que imparteixen algunes de les seves titulacions, s'ha situat com a referent en producció científica a nivell nacional. Des dels seus inicis s'ha caracteritzat per l'esperit innovador i emprenedor dels seus gestors.

L'equip de govern de la UNT, malgrat el context de restricció econòmica vigent, vol apostar estratègicament per un model de gestió que es caracteritzi per l'aprofitament de sinèrgies entre les diferents unitats i els serveis generals de la universitat que condueixi a una reducció de la despesa, a un increment de l'eficiència i l'agilitat de la gestió, garantint la satisfacció de les persones.

En aquest sentit, la Gerència de la UNT ha començat a estructurar la gestió descentralitzada de les Escoles i Facultats en Unitats Transversals de Gestió (UTG) per a cada Campus. La UNT disposa a més, de Serveis Generals centralitzats (personal, econòmic, de gestió acadèmica, gestió de la recerca i transferència de resultats de la recerca, infraestructures i patrimoni), que coordinen serveis amb els diferents campus. D'acord amb la normativa de gestió de la UNT es poden contractar a empreses externes els serveis generals de neteja, vigilància, bar i restaurant, i d'altres que es considerin necessaris per al funcionament dels campus.

La UTG d'un dels Campus integra la gestió i dona serveis a:

L'Escola de la Tecnologia (ET) en Enginyeria Industrial, distribuïda en 2 edificis: l'Escola pròpiament amb les aules de docència i diferents tallers/laboratoris, i un edifici que és un centre de recerca.

Aquesta és l'escola més antiga de la UNT i compta amb un bon prestigi. És una de les escoles que té més competència per l'àmbit que desenvolupa amb altres universitats del territori.

Compta amb un total de 1.800 estudiants matriculats i 180 PDI (alguns d'ells compartits amb les altres escoles del campus).

Pel que fa a la recerca, són 8 Grups de Recerca (GR) que estan reconeguts i que ja han guanyat ajuts en convocatòries i un Centre de Recerca:

- GR A: Automatització i control de sistemes
- GR B: Materials
- GR C: Diagnòstic Industrial
- GR D: Mecànica
- GR E: Robòtica
- GR F: Enginyeria i Medi Ambient
- GR G: Bioenginyeria
- GR H: Sistemes elèctrics d'energia renovable
- Centre de Recerca en Nanoenginyeria.

Els resultats obtinguts a l'últim exercici van ser els següents:

Contractació:

- 42 conveni/contractes: 2.232.918 €
- 34 projectes nacionals: 1.462.585 €
- 9 projectes europeus: 956.320 €
- Projecte europeu coordinat: 129.433 € addicionals.

Ingressos:

- ✓ Convenis: 1.827.425 €
  - ✓ Nacionals: 1.395.922 €
  - ✓ Europeus: 1.564.288 €
- L'Escola de la Imatge i la Comunicació (EIC), compta amb un únic edifici, que es troba ja al límit de la seva capacitat i requereix de noves instal·lacions per donar resposta a les necessitats de laboratoris docents i de recerca.

Compta amb 600 estudiants matriculats. És una de les escoles de la UNT que més ha incrementat el nombre de sol·licituds d'ingrés en els darrers anys i la previsió és que continuï creixent, sobretot a nivell de demanda internacional.

L'EIC ha gaudit sempre d'una bona imatge i ha fomentat i participat activament de les activitats socials dels estudiants al campus. Per això els estudiants s'han sentit al llarg del temps molt identificats amb l'escola, de la mateixa manera que el Personal d'Administració i Serveis (PAS), que majoritàriament està a l'escola des dels seus inicis.

Té 60 PDI, alguns d'ells compartits amb les altres dues escoles. Compta amb dos Grups de Recerca:

- GR G: Bioenginyeria
- GR M: Processament de la Imatge i Vídeo

Aquests dos grups estan participant en un projecte de comunitat RIS3CAT en l'àmbit de les tecnologies aplicades a la salut, conjuntament amb dos hospitals de referència, 3 empreses del sector TIC, dos centres tecnològics i l'Associació dels Enginyers de la Imatge.

Es vol tirar endavant, en el marc de l'activitat de recerca aplicada a l'emprenedoria i creació d'empreses els anomenats espais "empren", on es donen infraestructures als estudiants durant un temps, perquè puguin desenvolupar la seva idea de negoci i crear una empresa de base tecnològica.

- L'Escola de l'Arquitectura i la Construcció (EAC) és una escola de nova creació i està pendent de dotar-se de personal.

En el moment actual, malgrat que els seus estudis són d'àmbits la demanda dels quals més ha anat decreixent, s'obren noves perspectives en l'àmbit de l'eficiència energètica, la sostenibilitat, en general des de la perspectiva de la habitabilitat.

Pel que fa a la recerca, l'escola s'està acabant d'estructurar i ha d'organitzar l'activitat de recerca. Compta amb 2 grups de recerca:

- ✓ GR J: Urbanisme i paisatgisme
- ✓ GR K: Arquitectura i Medi Ambient

Fins ara, des de cada escola es realitzava la gestió de tots els serveis i les instal·lacions vinculats a l'escola i al campus (gestió acadèmica, gestió econòmica, gestió de personal, gestió d'espais, gestió dels serveis propis i contractats, suport administratiu a departaments i centres de recerca).

El Campus compta amb un edifici amb bar-menjador i una biblioteca, i un altre edifici que correspon a una residència d'estudiants.

Amb la UTG es vol potenciar una estructura de personal més flexible alhora que especialitzada, posant èmfasi en l'automatització dels diferents tràmits i la integració dels diferents sistemes d'informació i comunicació existents.

Els equips directius, tot i ser favorables als canvis que suposin una millora dels serveis, volen que es tingui molt en compte la implicació i la participació de tots els involucrats en aquest canvi, i es mostren de moment cautelosos. Han expressat especial interès en la millora dels circuits, canals i eines de comunicació que aquest projecte pugui significar ja que creuen que pot incidir de forma molt positiva en una millora dels serveis i de la gestió que es realitza i en la millora i l'agilitat en la presa de decisions.

En el cas d'aquest Campus, la política universitària en matèria de recerca aprovada a l'últim Consell de Govern és:

- I.- Incrementar la internacionalització
- II.- Obtenir el màxim de finançament per via competitiva
- III.- Promoure la recerca aplicada en col·laboració amb les empreses
- IV.- Incrementar la col·laboració entre els grups de recerca
- V.- Aflorar les capacitats dels grups de recerca, i el seu possible impacte en la generació riquesa i millora de la qualitat de vida de les persones, des d'un punt de vista sostenible mediambientalment i socialment parlant.

## **QÜESTIONS A RESPONDRE**

### **A) ORGANITZACIÓ DE SERVEIS**

A partir de la informació de context d'aquest Campus de la UNT, l'encàrrec que tens, és organitzar la Unitat de serveis de suport a la gestió de la recerca i transferència de la manera que consideris més adient per poder contribuir a l'assoliment d'aquests objectius.

En la definició de la Unitat hauries de considerar i donar resposta a les següents preguntes:

1. Identifica quins són els principals actius amb que compta el campus i que permeten l'execució d'aquesta política universitària.

## **RESPOSTA**

### **Capacitats i potencialitats pròpies**

- Els investigadors (massa crítica), les especialitzacions dels grups de recerca, que permeten desenvolupar una o altra àrea i participar en certes convocatòries i no en d'altres.
- Ktt 2016-2020, que dona pistes sobre quins àmbits desenvolupar i com fer-ho.

Programes i convocatòries de finançament públic d'R+D+I (de projectes competitius), internacionals, europees, estatals, autonòmiques i locals.

- Ajudar el PDI a casar les seves potencialitats amb les possibilitats que ofereixen els programes enumerats al document.

**NOTA:** El candidat/ta pot tractar l'ajut al PDI per casar potencialitats, en aquesta pregunta o també a la pregunta 2, i aquí mencionar només les convocatòries. Als efectes que ens ocupen, es presenten les 2 coses juntes (convocatòries i les possibilitats de participació segons els grups de recerca), de manera sintetitzada, ja que les possibilitats són infinites, segons la capacitat creativa dels investigadors per trobar noves línies de recerca.

### **Convocatòries nacionals:**

Tots els investigadors de tots els grups de recerca de la UNT podrien participar de les convocatòries del MINECO:

- Projectes d'R+D: En el marc del programa "Foment de la Investigació Científica i Tècnica d'Excel·lència" i el subprograma "Generació del Coneixement"
- Reptes: En el marc del programa "R+D orientada a los Retos de la Sociedad.
- Excel·lència. Accions de dinamització, en el marc del programa "Foment de la Investigació Científica i Tècnica d'Excel·lència" i el subprograma "Generació del Coneixement".
- Europa Investigación, si presenten una proposta de projecte europeu i són coordinadors del projecte.
- APCIN: Si l'investigador ha presentat una proposta ERA-NET a Europa (ERA-NET tiene como objetivo fomentar la cooperación y la coordinación de las actividades y políticas de investigaciones desarrolladas en los Estados Miembros y Estados Asociados a través de sus respectivos programas de investigación, nacionales y regionales, la apertura mutua y el desarrollo e implementación de actividades conjuntas. ) , i si Europa accepta la proposta, cada investigador soci del projecte pot demanar un ajut addicional al seu país.
- Infraestructuras. Subprograma dins del programa "Foment de la Investigació Científica i Tècnica d'Excel·lència".
- Organización de Congresos
- "Llabor i Producte". AGAUR, Ajuts d'Indústria del Coneixement
- L'especialitat de Medi Ambient pot participar en les convocatòria de la generalitat en les modalitats de ciències socials i medi ambient en l'àmbit del Parc Natural.
- Els grups relacionats amb Salut Poden participar en les convocatòries del Instituto de Salud Carlos III (ISCIII).
- La Marató TV3 acostuma a fer convocatòries en temes relacionats amb la salut.
- Fundacions diverses publiquen convocatòries relacionades amb temes d'interès social.

## Convocatòries Europees:

PRINCIPALS CONVOCATÒRIES H2020			
<b>1</b> <b>Ciència excel·lent</b>	<b>2</b> <b>Lideratge industrial</b>	<b>3</b> <b>Reptes de la societat</b>	Accions directes: Joint Research Centre (JRC)
Consell Europeu de Recerca  Tecnologies Futures i Emergents  Accions Marie Skłodowska Curie  Infraestructures de recerca	<b>Lideratge en tecnologies industrials i capacitadores</b> - Tecnologies de la informació i comunicació - Nanotecnologies - Materials avançats - Biotecnologia - Fabricació i processament avançats - Espai  <b>Accés al finançament risc</b> <b>Innovació a les PIME</b>	<b>7 reptes</b> - Salut, canvi demogràfic i benestar - Seguretat alimentària, agricultura sostenible i bioeconomia - Energia segura, neta i eficient - Transport intel·ligent, ecològic i integrat - Acció pel clima, eficiència de recursos i matèries primeres - Societats inclusives, innovadores i reflexives - Societats segures	Ampliació de la participació  Ciència amb i per a la societat  Institut Europeu d'Innovació i Tecnologia (EIT)  <i>Joint Programming</i> Co-Haboració públicoprivada (P2P)  <i>Joint Technology Initiatives</i> Co-Haboració públicoprivada (P2B)
			EURATOM

Cada investigador de la temàtica de cada un dels grups de recerca de la UNT pot participar en les especialitats del H2020.

Tot el PDI pot participar al programa europeu ERASMUS+. No és un programa que tingui com a finalitat la recerca, però se'n pot fer i són projectes internacionals competitius de col·laboració amb altres institucions i de millora de les universitats.

2. Quin suport donaries al PDI per a l'establiment de les aliances més adients? (Internes i externes a la UNT).

### RESPOSTA

El/la responsable de la Unitat de serveis de suport a la gestió de la recerca i transferència ha d'estar informada, en coordinació amb l'Àrea de Recerca i Transferència, de les convocatòries internacionals, nacionals, locals...

Ha de consultar habitualment les diferents webs i aplicacions on es publiquen les convocatòries. S'ha de coordinar amb l'Àrea de Recerca i Transferència de la UNT per avaluar l'interès i aplicació de cada convocatòria.

Una difusió personalitzada de les convocatòries és sempre útil al PDI. És per això que ha de conèixer les potencialitats del PDI de la seva UTG. És important que estigui al cas de "qui és qui" a les entitats convocants i a qui es pot recórrer en cas de necessitat.

També en coordinació amb l'Àrea de Recerca i Transferència, organització de reunions i jornades informatives amb els responsables de les entitats convocants, sempre que sigui possible.

A les reunions entre socis, l'assessorament sobre la gestió del projecte i, sobre tot, la gestió econòmica.

Si es tracta de convenis o contractes de col·laboració amb entitats públiques o privades, el/la responsable ha de poder assessorar sobre models i clàusules de convenis més adients a cada cas, sobre propietat intel·lectual i riscos laborals associats al projecte. Si no és especialista en tot, ha de saber a qui adreçar el PDI que ho sol·licita.

3. D'acord amb els objectius plantejats, quin seria el model de suport al PDI en gestió de la recerca i la transferència, així com els perfils tècnics que consideres que permetria la màxima optimització dels recursos. Raona la teva resposta.

## **RESPOSTA**

Per a un volum de feina com el descrit, necessita poder comptar amb:

- 1 tècnic de projectes nacionals. Potser el tindria compartit ja que la mitjana de projectes de cada tècnic és d'uns 130 (convenis i projectes nacionals), però hauria d'aspirar a tenir-lo a temps complert per poder desenvolupar la USR i incrementar el nombre de projectes i donar suport al PDI per incrementar la col·laboració entre els grups de recerca i així assolir els objectius estratègics.
- 1 tècnic d'internacionals compartit (mateixa aspiració per incrementar la internacionalització). La mitja en europeus és de 20 projectes i 5M€, aproximadament, per gestor.
- 4/5 persones per a la gestió econòmica.
- Un suport del servei de personal per a la contractació amb càrrec a projectes de recerca (si escau).

Pel que fa al tipus de suport ofert, no hi ha una resposta millor que l'altra. La qüestió està al raonament que faci el candidat.

Integrat o per processos: es tracta de la gestió econòmica del projecte. No té tant sentit per als tècnics de projectes. Tot i que els d'europeus sí estan més especialitzats (per pilars H2020), els de nacionals s'ocupen de tot tipus de projectes.

### **Un suport integrat:**

Implica que el gestor ha de tenir coneixements de tots els processos i tasques de gestió econòmica del projecte: Ingressos, facturació, despeses (elegibles i no),

viatges, moviments bancaris, targes pre-pagament, expedients de contractació, justificació de projectes.

Inconvenient: El gestor ha de tenir més coneixements i ha de ser més polivalent. Toca moltes tecles.

Avantatges: Incrementa la seva capacitat d'assessorament global en la gestió econòmica del projecte. La finestra única és més pràctica per al PDI.

Precaució: En cas de què un gestor falti, s'ha de tenir un mecanisme intern per redirigir el PDI cap a un altre gestor. Un e-mail professional per a cada gestor (no personal) al que poden accedir la resta de gestors de la unitat és suficient.

### **Un suport per processos:**

Cada gestor està molt especialitzat en el seu Àmbit: Ingressos, comptabilització de les despeses, viatges...

Inconvenients: Visió parcial de la gestió. El PDI ha de tractar amb diversos interlocutors i té més feina de coordinació de tasques. Molt sovint cal tenir una visió global del projecte per tal de poder optar per la millor solució, combinant les diferents possibilitats.

Avantatge: El gestor està més especialitzat i pot ser més efectiu en cas de sobrecàrregues de feina (sobre tot a curt termini).

Precaució: No perdre de vista que el projecte és un tot, no només una juxtaposició de tasques.

4. En base a les preguntes 1,2 i 3, identifica quines són les fonts de finançament més adients per als teus propòsits.

## **RESPOSTA**

**NOTA:** Considerar que és possible que el candidat ja hagi donat una part de la informació a la primera o segona pregunta. Dependrà de com organitzi el seu discurs.

Primer de tot cal tenir en compte l'Agenda Estratègica Europea, la Política d'Especialització Intel·ligent Europea i la seva implantació a Catalunya (RIS3CAT) i el Pla d'I+D+i del Ministeri d'Economia i Competitivitat.

Per identificar quines són les fonts de finançament més adients és important saber quin són els actius més importants de la UNT i conèixer els projectes que es volen finançar.

El Finançament pot ser públic i/o privat. Pot ser competitiu o no competitiu i pot sol·licitar-se de forma individual i/o en consorci, sent soci o coordinador del mateix.



En cada cas les responsabilitats, drets i obligacions són diferents, així com són diferents en cada una de les convocatòries.

S'ha de parlar de l'H2020, de l'EIT i de les convocatòries a Consorcis KIC. També de l'E+, les convocatòries LIFE , Europaid, Interreg, etc

De les convocatòries de projectes nacionals, del RIS3CAT i derivat d'això últim del finançament mitjançant els Fons Estructurals de Desenvolupament Europeu (FEDER), de les convocatòries Llabor , etc.

També com a competitives estan les licitacions públiques nacionals i internacionals i el seu funcionament.

Com a no competius, caldrà parlar dels convenis article 83, dels ingressos per llicències, dels fonts d'inversió mitjançant capital risc, Business Angels, etc. (sobre tot pel cas de la valorització mitjançant la creació de noves empreses).

En aquest últim cas, també està el patrocini i el mecenatge, i les possibles convocatòries internes de reptes tecnològics.

## **B) GESTIÓ DE PROJECTES DE RECERCA**

1. Enumera les fases més importants de la gestió d'un projecte. Fes una breu explicació de cada una d'elles.

### **RESPOSTA**

#### **Fase 1: Identificació de mercat o de programes de finançament.**

Realitzada, sobre tot pel PDI, ajudats pels promotors (si escau). Per part del responsable del suport que es dona al PDI per a la gestió de la recerca i la transferència és important tenir identificats els principals actius amb que es compta (vegeu pregunta 1), i donar suport al PDI a realitzar contactes, reunions, sessions informatives. El PDI aprecia l'assessorament personalitzat per identificar fonts de finançament específiques a cada projecte. L'àrea de Recerca i Transferència organitza jornades i xerrades on poden acudir a la UNT els representants de les entitats convocants. El/la responsable de la Unitat de serveis de suport a la gestió de la recerca i transferència participa en l'organització de les jornades.

#### **Fase 2: Elaboració de la proposta.**

Els tècnics de projectes estudien les convocatòries i n'informen al PDI. També l'assessoren en aspectes relacionats amb l'economia del projecte, de si es tracta d'un projecte a costos totals (genera fons de lliure disposició) o bé a costos marginals (no genera fons de lliure disposició). Des del principi s'enfoca la gestió econòmica als criteris a respectar per a la bona justificació del projecte: despeses elegibles i no

elegibles i se'ls ajuda a elaborar el pressupost, d'acord amb la normativa de la convocatòria.

En coordinació amb el servei de personal, també s'assessora al PDI sobre les possibilitats que la convocatòria ofereix de contractació de personal.

En aquesta fase és important la negociació amb els socis de la repartició de feina i recursos. També en aquesta activitat es dona suport al PDI.

Tot i que és impossible que el PAS ompli totes les aplicacions telemàtiques (enviament de les propostes), sí s'ofereix suport per ajuda a resoldre les dificultats i omplir les del PDI que s'inicia, per exemple. Sempre es proporciona la informació relativa a la UNT.

Si es tracta d'un conveni s'assessora al PDI sobre models i clàusules específiques.

Tramitació de caràtules i signatures. Per a projectes Erasmus+, sol·licitud de patents, creació de spin offs, el/la responsable del suport que es dona al PDI per a la gestió de la recerca i la transferència es coordina amb l'Àrea de Recerca i Transferència de la UNT.

### **Fase 3: Alta del projecte al sistema/aplicatiu de gestió.**

Un cop aprovada la proposta per part de l'entitat convocant. Informar al PDI de l'alta i del codi del projecte.

*NOTA: Els candidats poden no mencionar aquesta fase i incloure l'alta del projecte al final de la fase anterior "Elaboració de la proposta" o al principi de la fase posterior "Execució del projecte".*

### **Fase 4 : Execució del projecte.**

Informació al PDI dels resultats de les propostes i de l'avaluació dels projectes. És important fer una reunió d'inici entre el PDI responsable del projecte, el gestor del projecte i el tècnic de gestió econòmica i el/la responsable de la Unitat de serveis de suport a la gestió de la recerca i transferència, per establir els criteris de gestió. Si escau, contactar amb assessoria jurídica per a qüestions legals relacionades amb el projecte. Si cal contractar personal amb càrrec al projecte, el servei de personal assessora, sobre tipus de contractes, condicions, organitza el concurs de selecció i dóna d'alta la persona al sistema/aplicatiu de gestió.

Es dona suport al PDI per a tots els canvis i modificacions als contractes: pròrrogues, addenda, esmenes, canvis de finançament.

Pel que fa a la gestió econòmica del projecte, des de la unitat de suport a la gestió de la recerca i la transferència es fa tota la comptabilitat: ingressos i despeses, trasllats de recursos, expedients de contractació (si escau), adquisicions de material, assessorament per a la realització de viatges relacionats amb el projecte, pagaments a inscripcions a congressos, la comptabilització i conciliació de les despeses fetes amb tarja pre-pagament, seguiment dels estats de comptes dels projectes i dels grups de disponibilitat.

En projectes europeus: Gestió i seguiment de Timesheets.

### **Fase 5: Justificació del projecte.**

Es dona suport per a la justificació econòmica del projecte. Revisió de les despeses, elaboració de la documentació (proves documentals), timesheets, informes d'incidències.

### **Fase 6: Revisió de projectes.**

*NOTA: Poden incloure la pregunta 6 dintre de la 5.*

Elaboració d'al·legacions econòmiques i tècniques amb proves documentals. Preparació de documentació per a les auditories.

### **Fase 7: Tancament del projecte.**

És important no fer despesa fora de les dates de vigència del projecte.

2. Des del punt de vista econòmic quins aspectes recomanaries al PDI tenir en compte a l'hora d'executar un projecte.

### **RESPOSTA**

Enfocar sempre la gestió a la bona justificació del projecte. Respectar els criteris marcats per l'ens finançador. Respectar l'elegibilitat i no elegibilitat de les despeses. Qualsevol desviació implica retornar diners (que ja estan gastats) a l'ens finançador. Si el projecte és de grans dimensions, el desviament pot ser important.

Tenir en compte si es tracta d'un projecte a costos totals o costos marginals, en què es pot finançar o no el personal que va a càrrec de capítol 1, o si es pot contractar personal amb càrrec al projecte.

Verificar si el tipus de projecte permet fer ECs, o ha d'esperar el final i fer-los sobre els beneficis del projecte.

Consultar habitualment el programa MEDI, per conèixer l'estat dels comptes del projecte.

3. Quins indicadors de la qualitat en la gestió , inclosos els sistemes informàtics, creus que s'han de tenir en compte per a la correcta execució d'un projecte?

## RESPOSTA

- Una bona organització, en coordinació amb els TIC de l'àrea de recerca i transferència, del centres de benefici, centres de cost, del seu centre gestor.
- Dels permisos que cada tècnic de gestió té.
- El temps de resposta al PDI i la satisfacció d'aquest amb la resposta.
- La quantitat de documents comptables realitzats, en comparació a d'altres Unitat de suport a la gestió de la recerca i transferència i el % d'errors.
- La quantitat i qualitat d'assessoraments en matèria de negociació amb els altres socis.
- La quantitat de requeriments que s'han de contestar a les entitats convocants.
- El% de diners retornats a les entitats convocants. S'ha d'acostar a 0.

## C) QÜESTIONS A RESPONDRE D'ALTRES GESTIONS I NORMATIVES

1. Enumera i descriu les fases per al desenvolupament del procediment de contractació per a l'adquisició d'un equipament nou per a la docència i/o la recerca.

## RESPOSTA

Proposta de contractació
<b>Autorització de la despesa</b>
<b>Elaboració plec de prescripcions tècniques</b>
Proposta de criteris de valoració
<b>Plec de clàusules administratives</b>
Resolució d'inici de la licitació
<b>Anunci de licitació</b>
Presentació de les ofertes pels licitadors
<b>Reunió de la Mesa de Contractació per qualificar la capacitat per contractar.</b>
Reunió de la Mesa de Contractació en sessió pública per l'obertura del sobre amb els requisits tècnics
Reunió de la Mesa de Contractació en sessió pública per informar sobre la valoració dels criteris subjectes a un judici de valor i posterior obertura del sobre que conté els criteris avaluable per mitjà de fórmules.
Reunió de la Mesa de Contractació per fer la proposta de valoració total i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.
Requeriment de documentació i garanties a l'empresa adjudicatària.
Disposició de la despesa
<b>Elaboració i signatura del contracte</b>
Anunci de formalització del contracte
<b>Entrega dels subministraments per part del contractista</b>
<b>Tramitació de la factura</b>
Devolució de garanties
Tancament de l'expedient

- 1.1. Indica quins són els requeriments econòmics necessaris i plantegi els diferents escenaris possibles.

### RESPOSTA

L'article 46 de la Llei general pressupostària 47/2003 estableix que «No es poden adquirir compromisos de despesa ni adquirir-obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en els estats de despeses, i seran nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals amb rang inferior a la llei que incompleixin aquesta limitació, sense perjudici de les responsabilitats que regula el títol VII d'aquesta Llei ».

El TRLCSP estableix el requisit d'existència de crèdit adequat i suficient, cal doncs que hi hagi crèdit suficient a la partida a la qual s'imputa el contracte i que aquesta partida sigui l'adequada d'acord amb la naturalesa econòmica del contracte que es pretengui realitzar.

En el cas que el contracte que es pretén celebrar comprometi crèdits d'exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, s'expedirà el corresponent document d'exercici corrent, per retenir crèdit per atendre les despeses a imputar al pressupost de l'exercici present i un document en el qual es certifica, que es compleixen el nombre d'annualitats i percentatges que estableix l'article 47 de la Llei general pressupostària.

*En qualsevol cas, en el supòsit de no disposar de la totalitat del crèdit necessari per comprometre l'import de licitació, no es podrà iniciar l'expedient, sent nul·les de ple dret totes les obligacions concretes sense consignació pressupostària.*

- 1.2. Donades les característiques del nou equipament, es podria indicar al plec de prescripcions tècniques, al seu fabricant, marca o model? Justifiqui la resposta.

### RESPOSTA

Les prescripcions tècniques han de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors, sense que puguin tenir per efecte la creació d'obstacles injustificats a l'obertura dels contractes públics a la competència.

*Llevat que ho justifiqui l'objecte del contracte, les especificacions tècniques no podran esmentar una fabricació o una procedència determinada o un procediment concret, ni fer referència a una marca, una patent o un tipus determinat, un origen o una producció amb la finalitat d'afavorir o descartar certes empreses o certs productes.*

2. Quines conseqüències pràctiques té l'aplicació dels principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no

discriminació i igualtat de tracte entre els candidats en els concursos de contractació administrativa.

## RESPOSTA

La llei de Contractes té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no-discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, una utilització eficient dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, els òrgans de contractació han de difondre, a través d'Internet, el seu perfil de contractant.

No es pot fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

Els procediments per a l'adjudicació de contractes, a excepció dels negociats, s'han de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat». Es pot substituir la publicitat en el BOE per la que es realitzi en els diaris o butlletins oficials autonòmics o provincials.

Els òrgans de contractació han de donar als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori i ajustar la seva actuació al principi de transparència.

L'adjudicació dels contractes està sotmesa, en tot cas, als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no-discriminació.

3. Es podria substituir la publicitat legal que exigeix la contractació pública en els procediments oberts amb la publicació del contracte en els mitjans de comunicació de major tirada a Catalunya?

## RESPOSTA

La contractació pública es regeix pel principi de publicitat dels procediments. Els mitjans de publicitat concrets que ha d'utilitzar l'òrgan de contractació depenen de diversos factors, com ara l'import i el tipus de procediment o el nivell de subjecció de l'òrgan de contractació a la normativa de contractació.

La publicitat es pot fer en els diaris oficials (Diari Oficial de la Unió Europea, Boletín Oficial de l'Estado i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i en el perfil de contractant.

4. Quina és la naturalesa jurídica de La Mesa de Contractació que assisteix a l'òrgan de Contractació?

### **RESPOSTA**

L'òrgan de contractació està assistit, amb caràcter general, per una **Mesa de Contractació**, que és l'òrgan col·legiat competent per valorar les ofertes i realitzar la proposta d'adjudicació del contracte, i pot tenir, en determinats casos, el suport d'un comitè d'experts o d'un organisme tècnic especialitzat.

La Mesa de Contractació és nomenada per l'òrgan de contractació i està constituïda per un president, un secretari i, com a mínim, tres vocals (un representant de la Intervenció General, un representant del Servei Jurídic i un vocal pertanyent al servei promotor de l'expedient) .

### **LEGISLACIÓ DE REFERÈNCIA:**

Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **CONTINGUT MÍNIM DE LA RESPOSTA:**

Ha d'indicar un o diversos aspectes assenyalats en vermell.

### **CONTINGUT ADDICIONAL PER MILLORAR LA RESPOSTA:**

Ha d'incorporar algun de la resta d'aspectes enunciat a la resposta

**TEMPS ESTIMAT:** 20 minuts