



En data d'1 d'octubre de 2021, la representació de la gerència de la Universitat Politècnica de Catalunya i del comitè d'empresa PAS laboral, van signar el pacte per a la gestió de borses de treball de personal laboral temporal, en el marc del desenvolupament de diverses convocatòries de diferents processos d'estabilització extraordinària de l'oferta pública d'ocupació del pas en la que es preveia la creació de borses de treball.

Al mes de desembre de 2023, les parts han signat una modificació de l'esmentat pacte, per tal de, en la categoria d'auxiliar de serveis, reconstituir la borsa de treball i modificar determinats aspectes de la gestió de les borses de treball per tal d'optimitzar la gestió i fer front a les necessitats urgents i creixents en aquesta categoria on acorden, entre d'altres, elaborar, un text refós de la normativa reguladora de la borsa de treball de la categoria d'auxiliar de serveis que, prèvia validació pel Comitè d'Empresa, s'ha de fer pública en l'espai web corresponent.

Per tal de donar compliment a les previsions de l'esmentat pacte i, amb la validació del Comitè d'Empresa, es fa públic el

TEXT REFÓS DE LA NORMATIVA REGULADORA DE LA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE LA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR DE SERVEIS

(Aquest text té valor informatiu, amb l'objectiu de simplificar la consulta de les condicions a les persones que formen part de la borsa de treball d'auxiliar de serveis i no substitueix, en cap cas, el contingut dels pactes que l'originen)

1. Constitució inicial de la borsa de treball d'auxiliars de serveis

La borsa de treball d'auxiliar de serveis es constituirà amb les persones en actiu a la borsa de treball creada arrel del Pacte d'1 d'octubre de 2021, que no s'hagin estabilitzat com a personal fix i estiguin interessades en continuar formant-ne part.

2. Ordenació

La ordenació de la borsa de treball serà:

- Les persones en actiu a la borsa de treball creada arrel del Pacte d'1 d'octubre de 2021 mantindran l'ordre assolit a la mateixa.
- Les persones que s'incorporin a la borsa amb posterioritat, s'ordenaran a continuació de les anteriors, a mesura que es produeixi la incorporació a la mateixa.

3. Convocatòries per a l'ampliació de la borsa.

Per a l'ampliació de la borsa de treball, la universitat mantindrà oberta una convocatòria pública de recepció de candidatures en tant en quant prevegi necessitats de contractació temporal de la categoria d'auxiliar de serveis.

En cas de considerar que el nombre de candidats en espera és suficient per fer front a les previsions futures, podrà acordar el tancament de la convocatòria i, al contrari, un cop tancada, si les previsions així ho aconsellen, podrà tornar a obrir la convocatòria. En tots dos casos, es comunicarà amb antelació al Comitè d'empresa.

Original signat per:

CARLOS RIO CANO - Serveis
eAdministració - Universitat

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Signat en: 26-07-2024 10:21:00
GMT+2

Politécnica de Catalunya

Signat en: 26-07-2024 10:10:00
GMT+2





Tanmateix, si el nombre de candidats globals es considera suficient però, alhora, es detecta una mancança de candidats amb disponibilitat per a una determinada ubicació geogràfica, es podrà obrir una convocatòria limitada a candidats amb la disponibilitat requerida.

4. Sol·licituds

Les persones que optin a entrar en la borsa de treball hauran de completar la sol·licitud que tinguin a disposició en la seu electrònica en la qual hauran d'indicar els campus o poblacions en els quals té disponibilitat per treballar.

5. Procediment de selecció i avaluació de les candidatures

Les candidatures presentades són avaluades en dues fases:

Primera fase.

De forma general, per ordre de presentació de sol·licituds, cada mes s'avaluen un mínim de sis candidatures, entre les presentades abans de la finalització del mes anterior. El Servei competent en la matèria, mantindrà actualitzat el calendari de dies previstos per a l'avaluació de, com a mínim, tres mesos.

En cas que es prevegin necessitats peremptòries en un àmbit geogràfic concret, es podrà prioritzar, de forma motivada, l'avaluació de les candidatures amb la disponibilitat geogràfica concreta. Aquesta circumstància s'haurà de fer pública al web de la convocatòria.

L'avaluació de la primera fase consistirà en una prova presencial, que consistirà en una entrevista realitzada per una tècnica o tècnic de selecció i una persona proposada pel Comitè d'Empresa.

Les candidatures que s'avaluen com a aptes, s'incorporen a la borsa de treball, de forma provisional, en el mateix ordre en el què han estat avaluades.

Segona fase.

D'acord amb les previsions de l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors, les persones que superin la primera fase han de superar un període de prova de dos mesos. Aquest període constarà en el primer contracte que es formalitzi i, en el cas que la durada del mateix sigui inferior a dos mesos, la fase es complementarà en el següent o següents contractes, sense superar en cap cas els dos mesos.

Sense perjudici de les competències inherents als òrgans competents en la contractació laboral de la universitat per determinar la superació o no del període de prova per altres causes, dins del procés de selecció de candidats a la borsa de treball, el cap o la cap de la unitat on estigui adscrita la persona candidata, haurà de lliurar, durant la quarta setmana del contracte, un informe del mateix. El cap de la unitat es reunirà amb la persona en període de prova per tal de lliurar i explicar-li l'informe i el remetrà al Servei competent en la matèria.

Durant la setena setmana el o la cap de la unitat haurà de lliurar un informe definitiu del període de prova haurà de ser: Favorable o No favorable. Si l'informe és No favorable, la persona no supera el període de prova.

En el cas que el contracte inicial tingui una durada inferior a aquests dos mesos, la fase es complementarà en el següent o següents contractes sense superar en cap cas els dos mesos establerts.

Original signat per:

CARLOS RIO CANO - Serveis
eAdministració - Universitat

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Signat en: 26-07-2024 10:21:00
GMT+2

Politécnica de Catalunya

Signat en: 26-07-2024 10:10:00
GMT+2





Superada la segona fase, la persona candidata s'integra de forma definitiva en la borsa de treball, tot mantenint l'ordre assignat provisionalment.-

Del resultat d'aquesta segona fase es donarà trasllat al Comitè d'Empresa.

6. Crida i disponibilitat

Un cop aprovada per la gerència la contractació, el Servei competent en la matèria realitzarà l'avís per correu electrònic a la persona de la llista a qui correspongui per ordre entre els que han manifestat la disposició per treballar en el campus o localitat que correspongui amb informació del contracte proposat: Tipus de contracte, durada prevista, horari i campus o localitats on es desenvoluparà l'activitat.

En paral·lel, es realitzarà un preavis a les dues persones següents en l'ordre de la borsa amb disposició per treballar al campus o localitats, indicant-los que són la segona o tercera persona candidata, respectivament, per cobrir la necessitat.

Les persones candidates disposen de dos dies hàbils per comunicar la seva disponibilitat, computats a partir del dia següent al de la recepció de la comunicació.

Correspon a les persones candidates garantir la disponibilitat i la possibilitat de consulta de l'adreça electrònica i el telèfon especificats en la sol·licitud, i la definició dels paràmetres adients per evitar que les comunicacions siguin rebutjades o tractades de forma inadequada o, si escau, l'actualització de les dades, atès que aquests seran el mitjà de comunicació per a les ofertes i notificacions de l'estat de la seva candidatura en la borsa.

La manca de disponibilitat per a la contractació en dues propostes de contractació consecutives comportarà la baixa de la borsa de treball, excepte si respon a motius d'incapacitat temporal, permís maternal o paternal, durant d'un permís per adopció o acolliment o a causes de força major, tots ells degudament acreditats i apreciats per l'òrgan convocant de la borsa.

La manca de resposta a la proposta de contractació, comportarà la baixa de la borsa de treball, excepte pels mateixos motius exposats en el punt anterior.

Sense perjudici de l'anterior, les persones que formen part de la borsa podran sol·licitar la suspensió de la seva participació per períodes no inferiors a 6 mesos ni superiors a un any per una sola vegada. Durant aquest període de suspensió no se li realitzaran crides ni perdrà l'ordre en la borsa.

7. Reingrés a la borsa de treball un cop finalitzat el contracte temporal

A la finalització del contracte, la persona tornarà a la mateixa posició que ocupava en la borsa en el moment de ser contractada, a l'expectativa de noves necessitats.

8. Seguiment dels contractes de les borses de treball

Per garantir l'adequació de les persones de la borsa a futures demandes, es realitzarà el seguiment i la valoració de la prestació de serveis temporals.

- Dins dels dos primers mesos des de la incorporació de la persona s'adreçarà a la cap o al cap de la unitat un qüestionari per tal de recollir la informació necessària de l'actuació de la persona i la valoració inicial de la tasca desenvolupada així com la seva adaptació i integració al lloc de treball.

Original signat per:

CARLOS RIO CANO - Serveis
eAdministració - Universitat

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Signat en: 26-07-2024 10:21:00
GMT+2

Politécnica de Catalunya

Signat en: 26-07-2024 10:10:00
GMT+2





- Si la valoració és desfavorable en algun aspecte, es facilitarà còpia de l'informe a la persona interessada que hi podrà fer alegacions i es comunicarà formalment al Comitè de PAS laboral.
- A la finalització del contracte, l'SDP adreçarà novament el qüestionari per a la valoració global dels serveis prestats. Es facilitarà còpia de l'informe a la persona interessada.
- Els informes de valoració final desfavorables podran ser motiu de baixa de la borsa. Es facilitarà còpia de l'informe a la persona que hi podrà fer les alegacions que consideri al SDP i es comunicarà formalment al Comitè de PAS laboral.

9. Seguiment de les borses de treball

El Servei competent en la matèria informará de la gestió de les borses i tots els canvis que es produeixin trimestralment, als representats del CEPASL designats pel CEPASL.

El Servei competent en la matèria informará a les persones que formen part de les borses de treball de la seva posició en les mateixes.

Barcelona, a la data de la signatura digital

El gerent,

El president del Comitè
d'Empresa de PTGAS

Ivan Planas Miret

Carlos Rio Cano

Original signat per:

CARLOS RIO CANO - Serveis
eAdministració - Universitat

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Signat en: 26-07-2024 10:21:00
GMT+2

Politécnica de Catalunya

Signat en: 26-07-2024 10:10:00
GMT+2

