

**ANNEX II- PERFIL BIBLIOTECARI/ÀRIA, TEMARI ESPECÍFIC I CONDICIONS CONTRACTUALS****PERFIL BIBLIOTECARI/ÀRIA I TEMARI ESPECÍFIC****Requisits de titulació:**

Tenir el títol de grau universitari o titulació universitària de l'anterior ordenació d'estudis de Diplomatura o titulació de Llicenciatura o equivalent.

**Competències organitzatives**

- Desenvolupar projectes vinculats a la informació, la documentació i els serveis bibliotecaris, d'acord amb les directrius i els objectius definits, per potenciar l'accés i l'ús dels recursos.
- Organitzar i administrar els serveis bibliotecaris assignats, els procediments establerts, per garantir la màxima eficiència en l'ús dels recursos disponibles.
- Identificar les necessitats d'informació científica i tècnica, aplicant la metodologia de treball establerta, per oferir recursos que donin resposta a les necessitats específiques de la docència, la recerca i la formació continuada dels usuaris.
- Atendre les necessitats d'informació de la comunitat universitària en l'ús dels recursos i serveis bibliotecaris (difusió de recursos especialitzats, assessorament, formació i acollida), seguint els procediments establerts, per incrementar la satisfacció dels usuaris.
- Participar en la definició dels objectius anuals, els plans de millora i els projectes estratègics de la biblioteca dins del seu entorn de treball, d'acord amb els procediments de treball definits, per contribuir a la millora contínua i a l'assoliment dels objectius del servei.
- Supervisar les tasques del personal de suport a càrrec seu i avaluar-ne els objectius (si en té), seguint els criteris establerts, per optimitzar-ne el rendiment i assegurar el bon funcionament dels serveis.

**Competències tècniques**

- Les biblioteques universitàries i el Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius de la UPC.
- Gestió de documents digitals i en paper. Descripció i identificació de documents. Repositoris de documents.
- Cerca, descoberta i accés a documents en entorns físics i digitals.
- Ciència oberta. Els nous models de comunicació acadèmica, la gestió de dades

**Original signat per:**

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS  
RAMOS [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 18-12-2025 09:09:30  
GMT+1



de recerca i la ciència ciutadana.

- L'atenció i la formació d'usuaris. Desenvolupament de competències informacionals.
- Serveis de suport a l'activitat de recerca. Millora de l'impacte i la visibilitat de la producció científica i suport als grups de recerca de la UPC.
- Serveis de suport a la docència i l'aprenentatge. La docència en els entorns virtuals i el suport al PDI (Personal Docent i Investigador) en la seva activitat docent.
- Les biblioteques com a espais de dinamització i cohesió de la comunitat universitària.
- Web, xarxes socials i altres eines de difusió a les biblioteques universitàries.

### Temari específic sobre les competències tècniques del perfil. Fonts

Les biblioteques universitàries: concepte i funcions principals.

- REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias y Científicas Españolas).  
Definición de Biblioteca Universitaria  
<https://repositorio.rebiun.org/handle/20.500.11967/1451>

El Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius (SBPA). Estructura i actuacions. La cooperació bibliotecària: CSUC, REBIUN i LIBER.

- Sobre les Biblioteques de la UPC:  
<https://bibliotecnica.upc.edu/coneix>
- Sobre l'organització del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius:  
<https://bibliotecnica.upc.edu/coneix#organitzacio>
- Cartes de serveis de les Biblioteques de la UPC:  
<https://bibliotecnica.upc.edu/coneix#cartes-serveis>
- Memòria d'actuacions del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius: <https://hdl.handle.net/2117/432831>
- El Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) -  
Biblioteques: <https://www.csuc.cat/ca/serveis/biblioteques>
- La Red de Bibliotecas Universitarias Españolas  
(REBIUN): <https://www.rebiun.org/>
- REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias y Científicas Españolas).  
Quinto Plan estratégico de REBIUN: 2024-2027. Líneas estratégicas 1  
i 2 (pàg 27- 34): <https://repositoriorebiun.org/handle/20.500.11967/1345>
- LIBER (Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche - Association of  
European Research Libraries):  
<https://libereurope.eu/>

Bibliotècnica: la biblioteca digital de la UPC. Accés als recursos d'informació dins i fora del campus. Tipologies de recursos d'informació. DiscoveryUPC. Catàlegs, eines de descoberta i cercadors acadèmics per a l'accés als recursos electrònics en línia.



- Bibliotècnica: la biblioteca digital de la UPC:  
<https://bibliotecnica.upc.edu/>
- DiscoveryUPC. Eina de descoberta:  
<https://bibliotecnica.upc.edu/discovery/discoveryupc>
- Biblioguies (les Guies de les biblioteques UPC):  
<https://guies.bibliotecnica.upc.edu/>
- eBib. Accés a recursos d'informació digitals des de dins i fora del campus: <https://bibliotecnica.upc.edu/ebib>
- Préstec de documents:  
<https://bibliotecnica.upc.edu/professors/prestec-documents>

Repositoris digitals. Els repositoris de la UPC. UPMCCommons. Zonavideo. Memòria Digital UPC. Els repositoris cooperatius del CSUC. Metadades i identificadors persistents (ORCID, DOI).

- Biblioguia sobre UPMCCommons:  
<https://guies.bibliotecnica.upc.edu/UPCCommons/inici>
- Metadades a UPMCCommons:  
<https://guies.bibliotecnica.upc.edu/UPCCommons/metadades>
- Sobre el repositori d'audiovisuals Zonavideo:  
<https://zonavideo.upc.edu/static/zonavideo>
- Sobre la Memòria Digital de la UPC: <https://memoriadigital.upc.edu/sobre-mdupc>
- Paloma Marín-Arraiza. Madurez de sistemas de identificadores persistentes: oportunidades en el contexto español:  
<https://thinkepi.scimagoepe.com/index.php/ThinkEPI/article/view/91531>
- Sobre el DOI (Digital Object Identifier):  
<https://bibliotecnica.upc.edu/identificadors-bibliografics/digital-object-identifier-doi>
- Sobre l'ORCID (Open Researcher and Contributor Identifier):  
<https://bibliotecnica.upc.edu/investigadors/perfiles-investigadors-orcid#orcid>

Ciència oberta a la UPC. Publicació científica i polítiques d'accés obert a la UPC. Gestió de dades de recerca FAIR (findable, accessible, interoperable, reusable). Avaluació i integritat de la recerca. Ciència ciutadana. Llicències en l'entorn digital. Dades de recerca. Plans de gestió de Dades. Repositoris de dades de Recerca. CORA-CSUC.

- Ciència oberta a la UPC: <https://bibliotecnica.upc.edu/investigadors/ciencia-oberta-upc>
- Perfils d'investigadors i ORCID:  
<https://bibliotecnica.upc.edu/investigadors/perfiles-investigadors-orcid>
- Pla de gestió de dades: <https://bibliotecnica.upc.edu/investigadors/pla-gestio-dades>
- Dades de recerca i FAIR: <https://bibliotecnica.upc.edu/investigadors/dades-recerca-fair>
- Què són les dades FAIR: <https://cora.csuc.cat/dades-fair/que-son-dades-fair/>
- Propietat intel·lectual i llicències obertes:  
<https://bibliotecnica.upc.edu/propietat-intellectual>
- Indicadors bibliomètrics i acreditacions:



<https://biblioteca.upc.edu/investigadors/indicadors-bibliometrics-acreditacions>

- L'aposta de la Universitat Politècnica de Catalunya per la ciència ciutadana: <https://raco.cat/index.php/Item/article/view/430337>
- La ciència ciutadana a la UPC: <https://cienciaciutadana.upc.edu/ca/sobre-aquest-portal>

La formació d'usuaris a les biblioteques universitàries. La competència transversal de la UPC sobre l'ús crític i responsable de la informació. Competències digitals.

- Formació d'usuaris a les Biblioteques de la UPC: <https://biblioteca.upc.edu/formacio>
- L'alfabetització mediàtica i informacional com a resposta a la desinformació. Experiències de les biblioteques de la UPC: <https://raco.cat/index.php/Item/article/view/9900248>

Suport a l'activitat investigadora i a la difusió de la producció científica. La producció científica a FUTUR i al Portal de la Recerca de Catalunya. Suport a projectes i grups de recerca. Bibliometria i mètriques. Suport a l'edició de revistes de la UPC.

Signatura i filiació institucional. Perfils d'investigadors (Google Scholar, ORCID, ...).

- Visibilitat a Futur i UPCCommons: <https://biblioteca.upc.edu/investigadors/visibilitat-futur-upcommons>
- Sobre el portal FUTUR: <https://futur.upc.edu/sobre>
- FUTUR: el nou portal de la producció científica de la Universitat Politècnica de Catalunya: <https://raco.cat/index.php/Item/article/view/313740/403851>
- Sobre el portal de la Recerca de Catalunya: <https://portalrecerca.csuc.cat/prc>
- Suport a l'edició de revistes de la UPC: <https://www.upc.edu/idp/ca/suport-a-ledicio-de-revistes/edicio-i-publicacio-revistes-upc>
- Recomanacions per a l'edició de revistes: <https://www.upc.edu/idp/ca/suport-a-ledicio-de-revistes/recomanacions-per-a-ledicio-de-revistes-de-la-upc>
- Estudis bibliomètrics: <https://biblioteca.upc.edu/investigadors/estudis-bibliometrics>
- Signatura i filiació institucional: <https://biblioteca.upc.edu/investigadors/signatura-filiacio-institucional>

Suport a l'aprenentatge i la docència. Bones pràctiques per elaborar treballs acadèmics. El Campus Virtual ATENEA i el Punt ATENEA Biblioteques-ICE.

Publicació de continguts docents: el portal Aprèn.

- Suport a l'elaboració dels TFE: <https://biblioteca.upc.edu/estudiants/6-passos-que-teu-tfg/tfm-sigui-exit>
- Punt ATENEA Biblioteques-ICE: <https://biblioteca.upc.edu/punt-atenea>
- Sobre el portal Aprèn: <https://apren.upc.edu/ca/about>



- Aprèn. Portal de la producció docent del professorat de la UPC: <https://hdl.handle.net/2117/411063>

Dinamització cultural a les biblioteques. Activitats i accions per a la promoció de la lectura i la socialització a la Universitat.

- UPCArts: <https://upcarts.upc.edu/ca>
- Biblioguies: guies culturals: <https://guies.bibliotechnica.upc.edu/>

Difusió i promoció dels serveis a les biblioteques UPC. El lloc web, les xarxes socials i altres canals de comunicació. Xarxes socials acadèmiques i professionals.

- La UPC a les xarxes socials: <https://www.upc.edu/comunicacio/ca/xarxes-socials/manual-us-i-estil-a-les-xarxes-socials-de-la-upc/la-upc-a-les-xarxes-socials>

### Competències personals

- Assoliment: Treballar amb autonomia i actuar de manera proactiva. Implicar-se i perseverar en la consecució dels objectius. Plantejar-se objectius de creixement professional.
- Compromís amb el servei públic i la institució: Oferir als usuaris un servei àgil i de qualitat mostrant una mentalitat de servei públic i voluntat d'ajuda. Projectar amb la pròpia actuació una imatge positiva de la unitat / institució. Mostrar preocupació per la institució i les persones que la integren.
- Comunicació: Interpretar la realitat i interactuar amb les persones empàticament. Practicar l'escolta activa, expressant-se de manera clara i assertiva, captant els senyals emocionals i entenent el missatge, facilitant i verificant la comprensió i l'acord.
- Esperit d'equip: Tenir predisposició a col·laborar i treballar amb altres, considerant-ne les aportacions, comproment-se amb els resultats aconseguits per l'equip i promovent un bon ambient i bones relacions de treball.
- Flexibilitat: Adaptar-se de manera àgil i positiva a demandes i situacions diferents. Acceptar i valorar noves idees, mostrar una actitud positiva vers els canvis i tenir inquietud per conèixer altres àmbits.
- Orientació a la millora: Estar compromès amb la qualitat del treball, fomentar i utilitzar la crítica constructiva. Aportar idees noves i viables per a la millora i avaluar els resultats i l'impacte de les propostes.
- Planificació: Definir objectius i plantejar les accions que s'han de dur a terme per aconseguir-los, assignant recursos i terminis, identificant-ne els responsables i els agents necessaris, establint aliances per executar-los, fent



el seguiment i control de l'execució i l'avaluació dels resultats.

- Solució de problemes: Analitzar els problemes i identificar-ne els elements clau i les possibles causes. Identificar i valorar alternatives de solució. Prendre decisions viables, valorant els riscos i les repercussions. Fer el seguiment i l'avaluació dels resultats i de l'impacte.
- Visió estratègica: Pensar i actuar amb una perspectiva global i de futur, definint estratègies i desenvolupant xarxes d'aliances claus per assolir la visió organitzativa, generant sinergies, beneficis comuns i gestionant els riscos.

#### Condicions contractuals

- Escala: Ajudants d'Arxius, Biblioteques i Museus, Grup A (subgrup A2).
- Retribució íntegra anual per jornada completa: 35.772,70 €.
- Perfil genèric: Bibliotecari/ària nivell 1.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS  
RAMOS [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 18-12-2025 09:09:30  
GMT+1

