

ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC DEL LLOC

Nom del lloc de treball	Tècnic/a		
Codi del concurs	029-12		
Destinació	Gabinet d'Innovació i Comunitat		
Localitat	Barcelona		
Perfil genèric	Tècnic/a de gestió de nivell 1 (F)		
Codi RLT del lloc	70000085		
Escala/Escalses	Tècnica de gestió/Gestió (Subgrup A1/A2)	Nivell	22
Compl. específic lloc	"O"	Jornada	Partida

Requisits del lloc:

Titulació específica: sense titulació específica requerida

Formació específica: sense formació específica requerida

Competències organitzatives

- Supervisar i fer propostes en el disseny de projectes de Cooperació Universitària al Desenvolupament (CUD) i d'Educació per al Desenvolupament Sostenible (EpDS) de membres de la comunitat UPC i fer el seguiment, avaluació i justificació d'aquests.
- Elaborar i portar a terme projectes relacionats amb les actuacions i demandes del seu entorn de treball.
- Controlar i supervisar els processos tècnics, circuits i procediments relacionats amb la gestió del seu entorn de treball per garantir-ne el correcte funcionament.
- Cercar finançament extern per a activitats i projectes de CUD i EpDS en el marc de les convocatòries impulsades per les diferents administracions i altres entitats financeres.
- Identificar i activar col·laboracions amb altres actors de cooperació (ONGD, administracions, etc.) tant en l'àmbit internacional com local i facilitar la participació activa de la comunitat universitària en aquestes iniciatives.
- Donar suport a la gestió de les convocatòries pròpies del Centre de Cooperació al Desenvolupament (CCD), adreçades al personal i alumnat de la UPC, participant en l'avaluació de les propostes i en el suport i seguiment tècnic i econòmic dels projectes aprovats.
- Assessorar i donar resposta a les consultes i necessitats de la comunitat universitària en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la justícia global.
- Organitzar programes de formació i activitats d'EpDS a la UPC.
- Dinamitzar i fer el seguiment de la Campanya 0,7% a la UPC.
- Impulsar la comunicació i difusió d'activitats (web, xarxes socials, disseny i elaboració de materials) en relació amb el treball del CCD.
- Elaborar i redactar informes per donar suport a la presa de decisions.
- Gestionar el funcionament, especificacions i prestacions de les aplicacions i eines ofimàtiques i específiques del lloc de treball com a usuari avançat.



Competències tècniques

Es valoraran la formació, els coneixements i experiència en:

- Formació en l'àmbit de les relacions internacionals i la Cooperació al Desenvolupament.
- Marc legislatiu relacionat amb la Cooperació al Desenvolupament.
- Fonts de finançament públic i privat per projectes de Cooperació Universitària al Desenvolupament i l'Educació per la Desenvolupament Sostenible.
- Coordinació d'activitats, processos i resultats en projectes de cooperació universitària.
- Comunicació institucional. Tècniques d'informació, comunicació i difusió d'activitats.
- Tècniques de màrqueting i promoció de serveis. Disseny i gestió d'activitats i esdeveniments virtuals i presencials.
- Comunicació digital, pàgines web i xarxes socials.
- Planificació, gestió, desenvolupament i avaluació de projectes, preferentment de cooperació universitària i desenvolupament sostenible.
- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Redacció de continguts d'informació, propostes, procediments, documentació, etc.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat. Gestió per objectius i gestió per processos.
- Tècniques de comunicació, assessorament i atenció a usuaris.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats. Metodologies i tècniques per la presa de decisions i l'anàlisi i la solució de problemes.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions. Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica. Programari d'edició digital i audiovisual, tractament digital de la imatge i gestors de contingut web.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació: Definir objectius i plantejar les accions a realitzar per a la seva consecució, assignant recursos, terminis, identificant els responsables i els agents necessaris, establint aliances per a la seva execució, realitzant el seguiment i control de la seva execució i l'avaluació dels resultats.

Visió estratègica: Pensar i actuar amb una perspectiva global i de futur, definint estratègies i desenvolupant xarxes d'aliances claus per assolir la visió organitzativa, generant sinergies, beneficis comuns i gestionant els riscos.

Compromís amb el servei públic i la institució: Oferir als usuaris un servei àgil i de qualitat mostrant una mentalitat de servei públic i voluntat d'ajuda. Projectar amb la pròpia actuació

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 14-10-2025 09:05:31
GMT+2



una imatge positiva de la unitat / institució. Mostrar preocupació per la institució i les persones que l'integren.

Assoliment: Treballar amb autonomia i actuar de forma proactiva. Implicar -se i perseverar en la consecució dels objectius. Plantejar -se objectius de creixement professional.

Flexibilitat: Adaptar -se de manera àgil i positiva a demandes i situacions diferents. Acceptar i valorar noves idees, mostrar actitud positiva vers els canvis i tenir inquietud per conèixer altres àmbits.

Esperit d'equip: Estar predisposat a col·laborar i treballar amb altres, considerant les seves aportacions, comproment -se amb els resultats aconseguits per l'equip i promovent un bon ambient i relacions de treball.

Comunicació: Interpretar la realitat i interactuar amb les persones empàticament. Practicar l'escolta activa, expressant -se de manera clara i assertiva, captant els senyals emocionals i entenent el missatge, facilitant i verificant la comprensió i l'acord.

Negociació: Proposar acords integradors i respectuosos entre les parts, identificant les postures i els fonaments dels posicionaments, amb els objectius per assolir clars i orientats als resultats, respectant i tenint en compte els interessos de les persones implicades.

Solució de problemes: Analitzar els problemes i identificar -ne els elements clau i les possibles causes. Identificar i valorar alternatives de solució. Prendre decisions viables, valorant els riscos i les repercussions. Fer el seguiment i l'avaluació dels resultats i de l'impacte.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 14-10-2025 09:05:31
GMT+2

