



Plaça:	Cap de la Unitat de Doctorat		
Codi:	007-29		
Destinació:	Servei de Gestió Acadèmica		
Perfil genèric:	Cap 2 nivell 1(F)		
Codi RLT:	70001158		
Escala:	A1-A2	Nivell:	24
Comp. específic:	"I"	Jornada:	Partida

Perfil Específic

Competències organitzatives:

- Coordinar, supervisar i avaluar l'execució de les polítiques de doctorat, d'acord amb les normatives, les directrius i les instruccions del Cap del Servei de Gestió Acadèmica.
- Coordinar i supervisar l'execució de les polítiques de qualitat dels estudis de doctorat, en col·laboració amb les unitats que participen al procés a nivell institucional.
- Elaborar les normatives dels estudis de Doctorat seguint les directrius de l'Escola de Doctorat, i de manera coherent amb l'estructura d'estudis de la UPC i del marc normatiu aplicable.
- Assessorar en l'aplicació homogènia dels criteris d'admissió i matrícula als estudis de doctorat en tots els programes de doctorat de la UPC
- Coordinar i supervisar els criteris aplicables, els circuits i els procediments a les unitats de gestió de doctorat de suport a les unitats acadèmiques i la comunitat universitària, i garantir la comunicació, informació i assessorament i l'actualització.
- Coordinar i participar en actes promocionals i institucionals dels estudis de doctorat, a nivell nacional i internacional, en col·laboració amb la resta d'unitats implicades de la universitat.
- Coordinar i supervisar l'explotació dels sistemes d'informació i les aplicacions informàtiques de gestió en l'àmbit dels estudis de doctorat.
- Detectar i analitzar les demandes i les necessitats dels usuaris, realitzar propostes de millora i coordinar la seva implementació per optimitzar la gestió i oferir un servei de qualitat.
- Establir relacions de coordinació i col·laboració amb d'altres unitats de la universitat que participen en els processos de l'àmbit de doctorat.
- Donar suport als òrgans de govern de l'Escola de Doctorat.
- Elaborar anàlisis, estudis i informes per a la presa de decisions en l'àmbit de la seva competència.
- Liderar i integrar el personal que es té a càrrec, vetllar per la formació i el desenvolupament professional d'aquest, potenciar el treball en equip i l'optimització de rendiment, distribuir responsabilitats i objectius, supervisar activitats i resultats, fer-ne el seguiment i l'avaluació.



Competències tècniques:

- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió acadèmica universitària dels diferents nivells del MECES, i en particular en matèria de doctorat i màster. Legislació nacional i europea.
- Coneixement de l'estructura acadèmica de la UPC, programes de doctorat de la UPC, processos i procediments, ...
- Política de recerca de la UPC: beques i ajuts, ...
- Gestió econòmica i pressupostària.
- Tècniques de marketing, promoció de serveis i comunicació.
- Metodologies i tècniques de planificació, gestió per processos i per objectius.
- Planificació, gestió, control i seguiment de projectes. Avaluació i qualitat.
- Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Lideratge i direcció de persones. Tècniques de gestió d'equips de treball.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions: Prisma, ...
- Es valoraran els coneixements d'anglès i d'altres idiomes.

Competències personals:

Planificació i visió estratègica, solució de problemes i orientació a la millora, comunicació i negociació, lideratge i direcció de persones