



Denominació: **Cap d'Àrea PDI i Recerca**
Codi lloc de treball: **70010967**
Perfil genèric: **Cap 2 Nivell 2**
Destinació: **UTG ÀMBIT ARQUITECTURA DE BARCELONA**
Escala: **A1A2** Nivell: **24**
Complement
Específic: **L** Jornada: **Partida**

Perfil Específic

Competències organitzatives:

- Dissenyar, programar, coordinar i avaluar els processos derivats de l'activitat de l'Àrea de PDI i Recerca de l'Àmbit d'Arquitectura de Barcelona, d'acord amb les directrius del cap de serveis de gestió i suport de la UTG i del CTT.
- Organitzar, realitzar el seguiment i controlar els processos relacionats amb la identificació i la gestió de l'activitat de la recerca del PDI de l'Àmbit de l'Arquitectura de Barcelona i realitzar les propostes corresponents, d'acord amb els objectius del seu entorn de treball:
 - o Capacitats i tecnologies ARQ-BCN (mapa de recerca, evolució grups de recerca, etc.)
 - o Assessorament i suport als grups de recerca i als seus membres, inclosos els consolidats/emergents i dels CER's
 - o Petició, execució i/o justificació, modificació i baixa de grups de recerca i dels seus membres.
- Fomentar la implicació del PDI, per tal d'incrementar la participació en projectes de finançament públic. Donar suport als investigadors novells.
 - o Organitzar actuacions amb gestors i promotors de recerca dels GR per aprofitar sinèrgies i optimitzar recursos.
 - o Organitzar sessions informatives i espais de trobada per potenciar sinèrgies entre grups de l'àmbit.
 - o Donar suport a l'organització de reunions de treball.
 - o Assessorar al PDI en convocatòries, identificació de programes i oportunitats d'establiment de convenis.
- Coordinar i realitzar el seguiment i control de l'activitat de suport a la gestió de la recerca i transferència de tecnologia.
 - o Donar suport i fer el control en l'elaboració de propostes de projectes de recerca competitiu, convenis i serveis sota l'Art.83 LOU, dins del marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics. Fonts de finançament públic per als programes de recerca.
 - o Realitzar el seguiment i controlar els processos associats a la gestió de l'execució dels projectes de recerca.
 - o Seguiment dels estats de comptes i resultats dels projectes, convenis i serveis, així com de les justificacions, requeriments i auditories corresponents.

- Informar, assessorar, coordinar i supervisar la informació i l'assessorament que es presta des de l'Àrea en l'àmbit dels projectes de recerca:
 - o Informació i atenció al PDI (presencial, per mail i telefònica, individualment o en grup)
 - o Assessorament en l'ús dels sistemes oferts (accés, actualització de dades, obtenció d'informació, etc.).
 - o Assessorament en la utilització de sistemes d'informació de suport a la recerca: Drac, Medi, portal futur.
- Analitzar la viabilitat de nous estudis i projectes de l'Àrea de PDI i Recerca, realitzant l'anàlisi de les dades, concretant indicadors, estudiant l'impacte de les propostes i elaborant informes per a la presa de decisions.
- Definir els continguts i l'estructura dels canals d'informació i comunicació via web o d'altres de l'Àrea PDI i Recerca i coordinar i supervisar el seu manteniment.
- Coordinar el disseny, manteniment i explotació dels sistemes d'informació de l'Àrea (BD—directori, protocol de comunicació entre les unitats i l'Àrea, tractament de dades, elaboració d'informes, etc.).
- Detectar i analitzar les necessitats del PDI de l'Àmbit i realitzar les propostes corresponents.
- Mantenir la interlocució i coordinació amb els Serveis del CTT, SP i SGE i amb les altres unitats/serveis de la UPC i consensuar els procediments.
- Liderar i integrar el personal que es té a càrrec, vetllar per la formació i el desenvolupament professional d'aquest, potenciant el treball en equip i l'optimització del seu rendiment.
- Coordinar la prestació dels serveis d'acord amb els objectius de la unitat i les altres Àrees de gestió de la UTG, distribuint responsabilitats i objectius, supervisant activitats i resultats, fent-ne el seguiment i l'avaluació.

Competències tècniques:

- Marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics, etc. Fonts de finançament públic per als programes de recerca.
- Àmbit universitari tecnològic i de recerca de la UPC.
- Normativa i procediments de gestió dels projectes de la recerca/innovació a nivell nacional i europeu, de gestió patrimonial i de contractació de serveis externs i concessionaris.
- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC.
- Gestió de personal: normatives i processos de contractació i administració de PDI i PAS.
- Metodologies i tècniques per a la planificació, gestió per processos i per objectius. Gestió de projectes: sistemes i eines de control, seguiment i avaluació.
- Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques estadístiques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Tècniques de gestió d'equips de treball.
- Ofimàtica de gestió, SAP i eines de comunicació electrònica.
- Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals:

Planificació i visió estratègica, solució de problemes i orientació a la millora, comunicació i negociació, lideratge i direcció de persones