

Annex II. Relació de llocs, perfil específic i condicions contractuals

Nom del lloc de treball	Operador/a en Informàtica i Comunicacions		
Codi del concurs	160-117		
Destinació	Coordinació del Campus Nord		
Localitat	Barcelona		
Perfil genèric	Suport en Informàtica i Comunicacions de nivell 2		
Codi RLT del lloc	71025159		
Grup	3		
Complement lloc treball	O	Jornada	Partida

Nom del lloc de treball	Operador/a en Informàtica i Comunicacions		
Codi del concurs	160-118		
Destinació	Coordinació del Campus Nord		
Localitat	Barcelona		
Perfil genèric	Suport en Informàtica i Comunicacions de nivell 2		
Codi RLT del lloc	71025160		
Grup	3		
Complement lloc treball	O	Jornada	Tarda

Requisits de titulació dels llocs:

Titulació de formació professional FP2, cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en audiovisuals o informàtica, o capacitat provada en relació amb el lloc de treball (com a mínim es requereix certificat d'estudis primaris).

Titulació específica: no es requereix titulació específica.

Formació específica: no es requereix formació específica.

Perfil específic

Competències organitzatives

- Proporcionar assistència en els espais audiovisuals del Campus Nord (aules, sales i zones comunes), configurant i resolent les incidències dels equips audiovisuals i la logística dels espais, per garantir-ne el correcte funcionament i la qualitat del servei.
- Realitzar la gestió bàsica dels sistemes audiovisuals, d'acord amb els procediments establerts, per facilitar les tasques dels usuaris.
- Realitzar les operacions bàsiques dels equips i aplicatius (muntatge d'equips, cablejat, configuració, posada en marxa i aturat, control de les condicions) i el seu manteniment (detecció i diagnòstic de petites avaries, gestió i seguiment d'incidències, manteniment) d'acord amb els procediments establerts, per garantir-ne el correcte funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes o incidències relacionades amb els sistemes audiovisuals, seguint els protocols i procediments establerts, per resoldre-les o derivar-les adequadament per proporcionar una resposta eficient.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-01-2026 08:12:16
GMT+1



- Recollir els suggeriments i les propostes dels usuaris, realitzant propostes als responsables dins del seu àmbit d'actuació, per contribuir a la millora contínua dels serveis de la unitat.
- Controlar i mantenir el material audiovisual (inventari, préstec, estoc i comendes) segons els criteris establerts, realitzant les reposicions necessàries per mantenir l'òptim funcionament dels serveis oferts.

Competències tècniques

Es valoraran la formació, els coneixements i experiència en:

- Operació d'equipament audiovisual i multimèdia: so, vídeo, gravació, visualització, videoconferència i streaming.
- Edició bàsica de vídeo i imatges i generació bàsica de contingut multimèdia.
- Realització i producció en directe dels audiovisuals d'esdeveniment en Auditoris, Sales d'Actes o similars.
- Eines de generació i desplegament d'imatges per a aules (com ara OpenGnsys i d'altres).
- Familiaritat amb eines de suport remot als usuaris (com ara Teamviewer i d'altres).
- Operació d'equipament audiovisual i multimèdia: so, vídeo, gravació, visualització, videoconferència i streaming.
- Edició bàsica de vídeo i imatges i generació bàsica de contingut multimèdia
- Informació llicències, Instal·lació, configuració i ús de programari docent de la UPC.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Coneixement general de la normativa de la protecció de dades i la seguretat informàtica: RGPD, ENS i normatives institucionals. Aplicació de mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de la informació.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (actuacions en CPDs, magatzems, espais comuns, oficina). Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Recollida selectiva de residus de material informàtic i electrònic a la UPC. Mesures per a la reutilització d'equips i/o la cessió d'equips.
- Suport en la gestió de compres en l'àmbit TIC: cerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats a través d'acords disponibles per a la UPC. Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel, etc.).
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-01-2026 08:12:16
GMT+1



- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari avançat.
- Coneixements d'ús de suites ofimàtiques i eines col·laboratives: Google Workspace (Gmail, Calendar, Drive, Meet, etc.) i Microsoft Office 365.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Compromís amb el servei públic i la institució: Oferir als usuaris un servei àgil i de qualitat mostrant una mentalitat de servei públic i voluntat d'ajuda. Projectar amb la pròpia actuació una imatge positiva de la unitat / institució. Mostrar preocupació per la institució i les persones que l'integren.

Assoliment: Treballar amb autonomia i actuar de forma proactiva. Implicar -se i perseverar en la consecució dels objectius. Plantejar -se objectius de creixement professional.

Comunicació: Interpretar la realitat i interactuar amb les persones empàticament. Practicar l'escolta activa, expressant -se de manera clara i assertiva, captant els senyals emocionals i entenent el missatge, facilitant i verificant la comprensió i l'acord.

Flexibilitat: Adaptar -se de manera àgil i positiva a demandes i situacions diferents. Acceptar i valorar noves idees, mostrar actitud positiva vers els canvis i tenir inquietud per conèixer altres àmbits.

Esperit d'equip: Estar predisposat a col·laborar i treballar amb altres, considerant les seves aportacions, comproment -se amb els resultats aconseguits per l'equip i promovent un bon ambient i relacions de treball.

Solució de problemes: Analitzar els problemes i identificar -ne els elements clau i les possibles causes. Identificar i valorar alternatives de solució. Prendre decisions viables, valorant els riscos i les repercussions. Fer el seguiment i l'avaluació dels resultats i de l'impacte.

Orientació a la millora: Estar compromès per la qualitat del treball, fomenta i utilitza la crítica constructiva. Aporta idees noves i viables per a la millora, avaluant els resultats i l'impacte de les seves propostes.

I interessos, motivació i desenvolupament professional.

Condicions contractuals:

- Contracte laboral fix
- Jornada a temps complet partida o de tarda de 35 hores setmanals
- Retribució íntegra anual: 31.166,70 €

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 16-01-2026 08:12:16
GMT+1

