

Annex II. Relació de llocs, perfil específic i condicions contractuals

Nom del lloc de treball	Tècnic/a de Taller i Laboratori		
Codi del concurs	184-55		
Destinació	UTG del Campus de Manresa		
Localitat	Manresa		
Perfil genèric	Tècnic/a de Taller i Laboratori de nivell 2		
Codi RLT del lloc	70000549		
Grup	2		
Complement lloc treball	N	Jornada	Partida

Nom del lloc de treball	Tècnic/a de Taller i Laboratori		
Codi del concurs	192-130		
Destinació	UTG del Campus de Terrassa		
Localitat	Terrassa		
Perfil genèric	Tècnic/a de Taller i Laboratori de nivell 2		
Codi RLT del lloc	70012708		
Grup	2		
Complement lloc treball	N	Jornada	Tarda

Requisits de titulació dels llocs:

Titulació de grau universitari o titulació universitària de l'anterior ordenació d'estudis de diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o titulació equivalent o superior, preferentment en l'àmbit químic.

Titulació específica: no es requereix titulació específica.

Formació específica: no es requereix formació específica.

Competències organitzatives

- Donar suport tècnic especialitzat a la docència, recerca i transferència de tecnologia en l'àmbit químic i en la caracterització de materials.
- Realitzar prototipus, assaigs, anàlisis i equivalents (modificar i/o adaptar equips de laboratori, preparar el material, els instruments, les dissolucions i reactius, fer muntatges de pràctiques docents), per donar suport a la docència, a la recerca i a la transferència de tecnologia, especialment en la caracterització química i de materials.
- Establir plans de treball i de seguretat als laboratoris dins del seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals, per minimitzar els riscos associats a l'activitat.
- Reparar o administrar la reparació d'avaries i desperfectes dels elements i equips, així com verificar-ne el correcte funcionament posterior, per assegurar la seva disponibilitat.
- Calibrar els equips de laboratori, d'acord amb els procediments establerts, per assegurar la seva fiabilitat.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 18-03-2026 19:11:14
GMT+1



- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) d'equips i instruments de laboratori de l'àmbit químic i de caracterització de materials, per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Elaborar i actualitzar les instruccions i la documentació d'ús de l'equipament del laboratori (manuais d'ús de l'equipament, normativa d'usuaris, Procediments Normalitzats de Treball, Procediments de Treball, etc.), segons els criteris establerts i la normativa vigent, per garantir un ús correcte i segur.
- Atendre i vehicular les demandes dels usuaris dels laboratoris (professors, investigadors, estudiantat, etc.) relacionades amb l'instrumental i el funcionament del laboratori, per resoldre-les de manera eficient.
- Organitzar l'estoc de productes i mantenir l'inventari d'equips (historial, reparacions, etc.) i el préstec de material, per optimitzar la disponibilitat dels recursos.
- Realitzar les compres necessàries, d'acord amb els criteris i la normativa definits, per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Realitzar la gestió dels residus generats als laboratoris i la seva classificació i etiquetatge per a la recollida selectiva segons les normatives vigents.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, segons els criteris i les indicacions definides, per facilitar l'ús i el correcte funcionament.
- Col·laborar i donar suport tècnic a projectes transversals, activitats de promoció de les titulacions i necessitats de la UTG, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat, per contribuir als objectius de l'Escola.

Competències tècniques

Es valoraran la formació, els coneixements i l'experiència en:

- Utilització i manteniment d'equips dels laboratoris de l'àmbit químic i caracterització de materials: absorció atòmica, assecador d'esprai, electroforesi, espectrofotòmetre UV-Vis, FTIR, HPLC, CG, TOC, estufes, balances, pHmetres, conductímetres, turbidímetres, termòstats, incubadora, agitadors, micropipetes, mantes calefactores, plaques calefactores, rotavapors, equips de producció d'aigua pura, màquina de gel, neveres, microones, congeladors, autoclaus, duròmetres, màquina de tracció i compressió, microscopis (òptics i electrònics), quartejadors estàtics i automàtics, caracterització per mides (granulometria), etc.
- Utilització i manteniment de plantes pilot experimentals.
- Tècniques instrumentals per l'anàlisi química.
- Utilització de vitrines de gasos.
- Manipulació de productes químics.
- Manipulació de gasos tècnics.
- Normativa sobre emmagatzematge i classificació de productes químics (Reach, CLP).
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 18-03-2026 19:11:14
GMT+1



- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris. Normativa sobre gestió de residus químics.
- Muntatge de pràctiques i mètodes d'anàlisi, seguint les indicacions d'una norma o guia.
- Manteniment d'equips i gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori. Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, ...).

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació: Definir objectius i plantejar les accions a realitzar per a la seva consecució, assignant recursos, terminis, identificant els responsables i els agents necessaris, establint aliances per a la seva execució, realitzant el seguiment i control de la seva execució i l'avaluació dels resultats.

Visió estratègica: Pensar i actuar amb una perspectiva global i de futur, definint estratègies i desenvolupant xarxes d'aliances claus per assolir la visió organitzativa, generant sinergies, beneficis comuns i gestionant els riscos.

Assoliment: Treballar amb autonomia i actuar de forma proactiva. Implicar -se i perseverar en la consecució dels objectius. Plantejar -se objectius de creixement professional.

Solució de problemes: Analitzar els problemes i identificar-ne els elements clau i les possibles causes. Identificar i valorar alternatives de solució. Prendre decisions viables, valorant els riscos i les repercussions. Fer el seguiment i l'avaluació dels resultats i de l'impacte.

Negociació: Proposar acords integradors i respectuosos entre les parts, identificant les postures i els fonaments dels posicionaments, amb els objectius per assolir clars i orientats als resultats, respectant i tenint en compte els interessos de les persones implicades.

Flexibilitat: Adaptar -se de manera àgil i positiva a demandes i situacions diferents. Acceptar i valorar noves idees, mostrar actitud positiva vers els canvis i tenir inquietud per conèixer altres àmbits.

Orientació a la millora: Estar compromès per la qualitat del treball, fomentar i utilitzar la crítica constructiva. Aportar idees noves i viables per a la millora, avaluant els resultats i l'impacte de les seves propostes.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 18-03-2026 19:11:14
GMT+1





Esperit d'equip: Estar predisposat a col·laborar i treballar amb altres, considerant les seves aportacions, compromentent -se amb els resultats aconseguits per l'equip i promovent un bon ambient i relacions de treball.

Compromís amb el servei públic i la institució: Oferir als usuaris un servei àgil i de qualitat mostrant una mentalitat de servei públic i voluntat d'ajuda. Projectar amb la pròpia actuació una imatge positiva de la unitat / institució. Mostrar preocupació per la institució i les persones que l'integren.

Comunicació: Interpretar la realitat i interactuar amb les persones empàticament. Practicar l'escolta activa, expressant -se de manera clara i assertiva, captant els senyals emocionals i entenent el missatge, facilitant i verificant la comprensió i l'acord.

I interessos, motivació i desenvolupament professional.

Condicions contractuals:

- Contracte laboral fix
- Jornada a temps complet partida o de tarda de 35 hores setmanals
- Retribució íntegra anual: 36.706,02 €

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS
RAMOS [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 18-03-2026 19:11:14
GMT+1

