

Plaça:	TÈCNIC/A DE TALLER I LABORATORI
Codi:	192-20
Destinació:	UTG Campus Terrassa
Perfil genèric:	Tècnic/a TL. Nivell 3
Grup:	3

Condicions de treball:

- Contracte de relleu per jubilació parcial
- Duració del contracte vinculada a la durada de la jubilació parcial del treballador/a substituït/da
- Jornada partida (amb dues tardes) de 31 hores 52 minuts setmanals (equivalent al 85% de la jornada completa)
- Retribució bruta anual (per jornada completa): 26.097,84 €
- Lloc de treball: Terrassa

Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en l'àmbit químic, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

Perfil Específic:

Competències organitzatives:

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia.
- Preparar i fer muntatges de pràctiques docents.
- Realitzar el manteniment bàsic d'equips i instrumental del laboratori o taller per mantenir-los en correcte ordre de funcionament.
- Atendre i vehicular les demandes dels doctorands, investigadors, projectistes...
- Realitzar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller.
- Col·laborar en les activitats de promoció que organitza l'Escola: preparar els laboratoris del seu àmbit per les visites organitzades dels Instituts, Jornades de Portes Obertes, Mercat de Tecnologia..., participar en l'organització, atendre els estudiants, resoldre dubtes..., etc.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Tècniques espectrofotomètriques.
- Tècniques cromatogràfiques (HPLC).
- Tècniques de minimització de residus industrials i domèstics.
- Instrumental i equips de laboratoris de l'àmbit químic. Manteniment d'equips, reparacions, proveïdors, ...
- Coneixement de les mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers, així com a l'emmagatzematge i etiquetatge de productes. Gestió de residus i medi ambient.
- Tècniques d'organització del treball, control i seguiment. Qualitat.
- Col·laborar en la gestió de projectes. Gestió per processos i per objectius.
- Tècniques d'anàlisi i de solució de problemes.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica.
- Castellà i català parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Orientació a l'usuari i Comunicació, Esperit d'Equip i Organització, Assoliment, Solució de problemes i Orientació a la millora.