

Plaça:	TÈCNIC/A
Codi:	152-05
Destinació:	Servei de Suport a la Recerca i la Innovació
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió Nivell 1 (L)
Grup:	1

Condicions de treball:

- Contracte de relleu per jubilació parcial
- Duració del contracte vinculada a la durada de la jubilació parcial del treballador/a substituït/da
- Jornada partida de 30 hores setmanals (equivalent al 80% de la jornada completa)
- Retribució bruta anual (per jornada completa de 37 hores i 30 minuts): 39.054,42€
- Lloc de treball: Barcelona

Requisits:

Titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o equivalent, preferentment en Psicologia.

Perfil Específic

Competències organitzatives:

- Elaborar i portar a terme projectes relacionats amb les actuacions i demandes del seu Servei.
- Dissenyar i implementar projectes relacionats amb àrees d'activitat estratègica per a la UPC, bàsicament pel que fa referència a l'àmbit de recerca, transferència i innovació: identificar oportunitats d'establiment de convenis, contractes marc universitat-empresa, redactar proposta i revisió de contractes..., etc.
- Dissenyar procediments de seguiment i execució dels projectes.
- Elaborar guies i manuals de gestió dels contractes i convenis.
- Dissenyar, controlar i supervisar els processos tècnics i procediments relacionats amb la gestió i la implementació dels projectes institucionals de contractes i convenis de recerca, transferència i innovació per tal de garantir el seu correcte funcionament i la uniformitat de processos a les diferents Unitats de Suport a la Recerca (USR) de les UTGs.
- Assessorar als gestors de recerca de les USR de les UTGs, sobre els acords i altres documents legals més adient en cada cas i en els assumptes legals de la seva competència.
- Elaborar manuals de contractes universitat-empresa, específics, per modalitats, d'acord a la normativa i la legislació vigent.

Competències tècniques:

- Marc, normativa i procediments de gestió dels projectes de recerca i innovació. Fonts més habituals de finançament. Normatives per a l'execució dels projectes de recerca i transferència de resultats.
- Legislació i normatives universitàries generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió econòmica-financera de projectes de recerca/innovació.
- Coneixement de models, clàusules i redactats de referència en documents jurídics que es fan servir usualment en els projectes amb les empresa en l'Àrea de Recerca.
- Àmbit universitari tecnològic i de promoció de la recerca i la innovació de Catalunya i de la UPC.
- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Tècniques de comunicació i negociació, màrqueting i promoció. Redacció i revisió de projectes, informes, memòries, etc.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat.
- Disseny i gestió de projectes: planificació, gestió, control, seguiment i avaluació. Anàlisi i definició de processos i gestió per objectius.
- Metodologies i tècniques per la presa de decisions i l'anàlisi i la solució de problemes. Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions: SAP i ofimàtica de gestió a nivell d'usuari avançat.
- Idiomes: Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personal:

Planificació i visió estratègica, comunicació i negociació, solució de problemes, esperit d'equip i compromís amb el servei públic i la institució.