

Plaça:	SUPORT EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS
Codi:	160-89
Destinació:	Coordinació Campus Nord
Perfil genèric:	Suport en IC. Nivell 1
Grup:	2

Condicions de treball:

- Contracte de relleu per jubilació parcial
- Duració del contracte vinculada a la durada de la jubilació parcial del treballador/a substituït/da
- Jornada partida de 28 hores i 8 minuts setmanals (equivalent al 75% de la jornada completa)
- Retribució bruta anual (per jornada completa de 37 hores i 30 minuts): 31.382,50 €
- Lloc de treball: Barcelona

Perfil específic

Requisits:

Titulació universitària de grau mitjà, graduat universitari o equivalent, preferentment en Informàtica o Telecomunicacions.

Competències Organitzatives:

- Realitzar el suport tècnic audiovisual a les aules, sales audiovisuals i espais comuns del campus Nord. Configurar, gestionar i donar assessorament tècnic per solucionar les incidències dels equips audiovisuals, verificant el seu correcte funcionament.
- Elaborar i mantenir, si s'escau, utilitats i documents per facilitar la gestió dels serveis.
- Supervisar les operacions/instal·lacions realitzades pel personal d'empreses externes.
- Realitzar la gestió bàsica (còpies de seguretat, restaurar fitxers, facilitar l'accés dels usuaris als sistemes de gestió, altes i baixes...) dels sistemes informàtics i de comunicació, d'acord amb els procediments establerts, per facilitar les tasques dels usuaris.
- Realitzar les operacions bàsiques dels equips i aplicatius informàtics (muntatge d'equips, cablejat, configuració, posada en marxa i aturat, control de les condicions...) i el manteniment dels mateixos (detecció i diagnòstic de petites avaries, gestió i seguiment d'incidències, manteniment i desenvolupament de programes bàsics vinculats a la gestió d'espais, gestió i manteniment de pàgina web de la unitat,...) d'acord amb els procediments establerts, per garantir-ne el correcte funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes informàtics i de comunicació, per tal de resoldre'ls o encaminar la solució de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei. Fer propostes als seus responsables que es considerin adients per la millora dels serveis de l'àrea.
- Controlar el material informàtic (inventari, préstec, estoc, comandes...) per tal d'assegurar el funcionament dels serveis oferts.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Xarxes i serveis de comunicacions, operació d'equips i infraestructura de xarxa.
- Instal·lació i manteniment d'equips i sistemes: ordinadors, impressores, escàners, projectors i sistemes multimèdia, etc.
- Instal·lació, manteniment i configuració de sistemes operatius clients (Windows, Linux).
- Explotació de bases de dades (MySQL).
- Llenguatges: PHP, HTML, ...
- Gestors de continguts: Genweb.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Tècniques de planificació i organització del treball i d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari avançat.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Comunicació i orientació a l'usuari, planificació i esperit d'equip, assoliment, solució de problemes i orientació a la millora.