



Plaça:	OPERADOR/A EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS
Codi:	181-49
Destinació:	UTG Campus Baix Llobregat
Perfil genèric:	Suport en IC, nivell 2
Grup:	3

Condicions de treball:

- Contracte de relleu per jubilació parcial
- Duració del contracte vinculada a la durada de la jubilació parcial del treballador/a substituït/da
- Jornada de tarda de 28 hores i 08 minuts setmanals (equivalent al 75% de la jornada completa)
- Retribució bruta anual (per jornada completa): 25.839,24 €
- Lloc de treball: Castelldefels

Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en informàtica, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

Competències organitzatives:

- Mantenir els recursos informàtics.
- Realitzar la gestió bàsica (còpies de seguretat, restaurar fitxers, facilitar l'accés dels usuaris al correu electrònic, altes i baixes...) dels sistemes informàtics i de comunicació, d'acord amb el manual d'explotació i els procediments establerts, per facilitar les tasques dels usuaris.
- Realitzar les operacions bàsiques dels equips informàtics (muntatge d'equips, cablejat, configuració, posada en marxa i aturat, control de les condicions...) i el manteniment dels mateixos (detecció i diagnòstic de petites avaries, gestió i seguiment d'incidències, manteniment i desenvolupament de programes bàsics, creació de pàgines web...), d'acord amb el manual d'explotació i els procediments establerts, per garantir-ne el correcte funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes informàtics i de comunicació, per tal de resoldre'ls o encaminar la solució de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Controlar el material informàtic (inventari, préstec, estoc, comandes...) per tal d'assegurar el funcionament dels serveis oferts

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Instal·lació, manteniment i configuració de sistemes operatius (Windows, Linux).
- Xarxes i serveis de comunicacions: protocols TCP/IP, servei de www, correu electrònic, DNS, SMB, NFS, etc.



- Instal·lació i manteniment d'equips i sistemes informàtics (hardware i software): PC's, impressores, portàtils, escàners, còpies de seguretat, sistemes de fitxers, bases de dades, xarxa, aules, etc.
- Instal·lació, configuració i ús de clients de correu electrònic (Outlook, Thunderbird, Lotus Notes, etc), navegadors i antivirus.
- Administració de serveis web i desenvolupament de pàgines web: Html, PHP, Shell Script, ...
- Eines de generació d'imatges: REMBO, GHOST, TIVOLI, ... i relacionades amb tractament multimèdia.
- Equipament audiovisual i multimèdia: so, animació, vídeo, videoconferència, etc.
- Ofimàtica (Office, Openoffice) i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari avançat.
- Planificació i organització del treball. Comunicació i atenció a usuaris.
- Castellà i català llegits, escrits i parlats. Es valorarà el coneixement de l'anglès a nivell tècnic.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites

Competències personals:

Comunicació i orientació a l'usuari, organització i esperit d'equip, assoliment i orientació a la millora.