



Plaça:	ENCARREGAT/DA DE MANTENIMENT		
Codi:	160-84		
Destinació:	Coordinació del Campus Nord		
Perfil genèric:	Encarregat/da de Manteniment		
Codi RLT:	70000045		
Grup:	3		
Comp. Lloc treball:	M	Jornada:	Tarda

Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en electricitat, electrònica o mecànica, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

Perfil Específic

Competències Organitzatives:

- Programar i organitzar les actuacions de manteniment correctiu i preventiu a partir dels plans o programes de manteniment per tal que els edificis i les seves instal·lacions es trobin disponibles per als usuaris (edificis del campus nord).
- Supervisar el desenvolupament de les obres de millora o reformes dels edificis.
- Supervisar i exigir l'acompliment de les normes de seguretat al personal de manteniment aliè a la universitat.
- Informar al cap de les carències en seguretat i senyalització dins dels seus coneixements sobre l'àmbit de manteniment i prevenció de riscos.
- Supervisar la correcta gestió dels residus de manteniment, voluminosos i informàtics.
- Establir objectius operatius i supervisar les tasques del personal al seu càrrec per afavorir i assegurar la seva realització adequada, tot coordinant l'actuació de l'equip, per assegurar la prestació dels serveis i la consecució dels objectius de la Unitat.
- Fer propostes de necessitats de recursos materials i fer les comandes necessàries de manteniment per tal d'assegurar-ne l'aprovisionament i la seva qualitat.
- Revisar, introduir informació i actualitzar el programa de gestió de manteniment.
- Integrar, informar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:



- Codi tècnic de l'edificació. Reglaments i normatives tècniques d'aplicació als edificis: instal·lacions electrotècniques de baixa tensió, instal·lacions tèrmiques, equips a pressió, legionel·losi i qualitat ambiental...
- Manteniment correctiu i preventiu d'edificis i instal·lacions. Normatives legals de manteniment preventiu d'instal·lacions: contra incendis, ascensors, gas, etc.
- Automatització d'edificis i estalvi energètic. Pla d'estalvi energètic de la UPC.
- Prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball. Normatives i mesures de prevenció de riscos laborals i salut. Plans d'emergència i autoprotecció. Pla de prevenció de riscos laborals de la UPC.
- Planificació, organització, control i seguiment.
- Tècniques de gestió d'equips. Coordinació d'activitats i d'equips de treball.
- Comunicació i atenció a usuaris.
- Ofimàtica de gestió, eines de comunicació electrònica i aplicacions informàtiques de suport a la gestió i a la presa de decisions. Archibus. Programes de gestió de manteniment i de telegestió.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Planificació i assoliment, solució de problemes i flexibilitat, esperit d'equip i comunicació, orientació a la millora i a l'usuari