

Plaça:	TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS		
Codi:	184-21		
Destinació:	UTG Campus de Manresa		
Perfil genèric:	Tècnic/a IC Nivell 1		
Codi RLT:	70009803		
Grup:	1		
Comp. Lloc treball:	I	Jornada:	Partida

Requisits:

Titulació universitària de grau, llicenciatura o enginyeria superior, preferentment en informàtica, o possibilitat de capacitat provada.

Perfil Específic

Competències Organitzatives:

- Gestionar i optimitzar els serveis, equipaments i instal·lacions del sistemes informàtics i de comunicacions assignats per obtenir la màxima qualitat i rendibilitat dels recursos disponibles.
- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos, etc.
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari dels serveis per facilitar-ne la utilització.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat...) per assegurar el seu bon funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Treballar en equip i coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC participant en els projectes transversals de la unitat, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat.

Competències tècniques:

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Eines de gestió de projectes (OpenProject, Basecamp) i eines de control de versions (SVN, Git)
- Especificació, anàlisi, disseny i implementació de sistemes de programari
- Configuració, administració, manteniment i optimització de bases de dades (Oracle, PostgreSQL). Realització de consultes en SQL.
- Anàlisi i disseny d'instal·lacions de maquinari (servidors i xarxes de comunicacions).
- Eines de virtualització de servidors (VMWare, KVM, Xen) i gestió de contenidors (Docker, Kubernetes).
- Configuració, administració i manteniment de servidors Linux (Ubuntu/Debian/RedHat) i serveis associats (SMB, DHCP, DNS, NFS, LDAP, etc.)
- Eines de virtualització d'escriptoris (RavadaVDI, CoronaBroker)
- Eines de gestió i desplegament d'imatges per les aules (Fog, OpenGnsys)
- Configuració i desplegament de sistemes i programari institucional: Windows, Office, LibreOffice, Prisma, Genweb, Atenea i presents a serveistic.upc.edu (DemanaUPC, cloudUPC, myList, EquipsTIC, etc.).
- Metodologies i tècniques de coordinació, organització i gestió d'equips de treball, tant àgils (Kanban, Scrum) com clàssiques (waterfall).
- Metodologies i tècniques de planificació, control i seguiment de resultats, i d'anàlisi i solució de problemes.
- Gestió de projectes i per objectius.
- Eines de col·laboració i treball en equip.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari avançat.
- Coneixements d'ús d'eines GSuite: GMail, Calendar, Meet, Drive, ...
- Castellà i català parlat, llegit i escrit. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i visió estratègica; solució de problemes, negociació i innovació; compromís amb el servei públic i la institució, comunicació i lideratge.